

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel./fax (0-56) 6886001, (0-56) 6886087

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Przebudowa - modernizacja drogi gminnej nr 41625C Kneblowo – Nowy Dwór.”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty

określonej na podstawie art. 11 ust. 8

Opracował:

Maria Tylus

Andrzej Faltynowski

Zatwierdził:

.....

Radzyń Chelmiński sierpień 2009r.

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Krzysztof Chodubski

Adres: Radzyń Chelmiński, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

Tel./fax.: (0-56) 6886001, (0-56) 6886087

Regon: 000527486

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: **Andrzej Faltynowski**
stanowisko służbowe: podinspektor ds. budownictwa
tel.: (0-56) 6886001 wew. 33
2. w zakresie procedury zamówień publicznych:
imię i nazwisko: Maria Tylus
stanowisko służbowe: podinspektor ds. zamówień publicznych
tel.: (0-56) 6886001 wew. 39

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, które ponoszą Wykonawcy.

9. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem i pisemnie. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

10. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.bip.radzynchelminski.pl. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Przebudowa – modernizacja drogi gminnej nr 41625C Kneblowo – Nowy Dwór

Kody CPV:

45233142-6: Roboty w zakresie naprawy dróg

2. Charakterystyka stanu obecnego drogi gminnej nr 41625C Kneblowo – Nowy Dwór

Planowana do realizacji droga gminna nr 41625C Kneblowo – Nowy Dwór gm. Radzyń Chełmiński od skrzyżowania z drogą asfaltową w Nowym Dworze do miejscowości Kneblowo o długości 590,00 mb, stanowi dojazd do terenów o zagospodarowaniu rolniczym (uprawy rolne). Przedmiotowa droga jest w pełni dostępna z przyległych wjazdów, jest jednoprzestrzenną dwukierunkową drogą o nawierzchni gruntowo betonowej. Obecnie droga ma nawierzchnię w całości grysowo – betonową o szerokości średnio 4m, pobocze średniej szerokości 0,75m, wypiętrzone w górę ok. 10 cm. Brak prawidłowego odwodnienia drogi, liczne przerosty trawiaste oraz wypiętrzone lub zaniżone pobocza wpływają na degradację drogi.

Podsumowując droga będąc w stanie technicznym jak w chwili obecnej nie spełnia wymogów bezpieczeństwa ruchu a od użytkowników wymaga bardzo uważnej jazdy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa drogi gminnej nr 41625C Kneblowo – Nowy Dwór, gmina Radzyń Chełmiński.

W projekcie budowlanym przyjęto umownie pikietaż na skrzyżowaniu z drogą betonową projektowanej do przebudowy nawierzchni drogi gminnej jako 0 + 000 w miejscowości Nowy Dwór, do miejscowości Kneblowo jako 0 + 726,64 – stanowiąc działki nr 46 obręb Nowy Dwór i nr 4 obręb Kneblowo. Całkowita długość drogi betonowej wynosi 726,64 mb.

Przebudowa nawierzchni drogi gminnej obejmuje odcinek o długości 590,00 mb (od km 0 + 000,00 do km 0 + 590,00).

Powierzchnia zagospodarowania drogowego jest następująca:

- powierzchnia jezdni, skrzyżowań i zjazdów 2196,46 m²
- powierzchnia poboczy 840,00 m²

OGÓŁEM POWIERZCHNIA ZAGOSPODAROWANIA DROGOWEGO WYNOSI 3036,46 m²

Na przedmiotowym odcinku drogi projektuje się przekrój poprzeczny:

- szerokość jezdni 3,50 m
- szerokość poboczy 2 x 0,75 m

Konstrukcja zjazdów jak jezdni.

W celu przywrócenia płynności, poprawy bezpieczeństwa i wygody ruchu, projektuje się przebudowę nawierzchni zgodnie z warunkami technicznymi – zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej Dz.U. Nr 43 z 14 maja 1999r. – przyjęto:

- szybkość projektowa - 40,00 km/h
- obciążenie przyjęto KR3 – 5,00 Mg/oś
- szerokość korony drogi – 5,00 m
- szerokość nawierzchni w przekroju drogowym – 3,50 m

Przyjęto następującą konstrukcję drogi dla zapewnienia bezpiecznego dojazdu do terenów upraw rolnych:

1. – warstwa wiążąca z masy mineralno asfaltowej wg PN – grubości 3 cm
2. – warstwa ścieralna z masy mineralno asfaltowej wg PN – grubości 3 cm

Dla zapewnienia właściwego odwodnienia powierzchniowego, zaprojektowano wykonanie spadku poprzecznego daszkowego 2%.

Po wykonaniu nawierzchni należy uformować pobocza, w tym celu należy ściąć nadmiar ziemi i przerosty trawiaste na projektowanej drodze, na szerokości 2 x 0,75m. Następnie uzupełnić pobocza kruszywem łamanym 0 – 31,5 mm, na głębokości średnio 6 cm i zagęścić. Nadać poboczom spadki poprzeczne 4% w celu prawidłowego odwodnienia drogi. Projektuje się schodkowanie poszczególnych warstw konstrukcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w okresie **od dnia 01 października 2009r. do dnia 23 października 2009r.**

IV. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;
6. wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia o długości nie mniejszej niż zakres zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie za robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia uznana będzie robota polegająca na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków lub stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części IX pkt 1 i formie określonej w Części VIII SIWZ:

1. **Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
2. **Oświadczenia oraz dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków:
 - a. **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - b. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ;
 - c. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawianych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - d. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy,

wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

- e. **Aktualną** informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- f. **Wykaz** wykonywanych robót budowlanych (w tym co najmniej jednej roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia o długości nie mniejszej niż zakres zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Za robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia uznana będzie robota polegająca na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru).
- g. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r, Nr 5, poz.42 ze zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4;
- h. **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. g wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- i. **Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5;
- j. **Pisemne zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie o którym mowa w Dziale IV pkt. 2, pdpkt. 2 lit „i” Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
- k. **Paraflowany wzór umowy** jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika Nr 6 do SIWZ;
- l. **Kosztorys ofertowy**;
- m. **Gwarancję** na wykonane roboty na okres **60m-cy**;
- n. **Polisę** ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. IV pkt 2. ust. 2, lit. od a do e Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera;
- b. podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
- c. Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty zgodnie z § 7 umowy;
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535);
3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, książką przedmiarów oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym również nie ujętych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, bez których nie można wykonać zamówienia w sposób umożliwiający spełnienie przez obiekt obowiązujących norm i przepisów, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu, w tym też celu Wykonawca powinien zapoznać się z terenem budowy i dokumentacją techniczną przed złożeniem oferty.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Oferta zostanie odrzucona jeżeli nie spełni wymogów zawartych w art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2.

VI. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. IV pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia”, “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. IV pkt 2 ppkt 2) SIWZ ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2.Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena oferty brutto - **100 %**

3.Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ (liczba punktów w kryterium cena)}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) zawierającą najniższą cenę brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

VII. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości: 4.000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące zł 00/100**).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3.Termin i miejsce wniesienia wadium

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego wadium **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chelmiński Nr 77950000080000081120000006** najpóźniej w czasie określonym w cz. IX pkt. 1 ust. 1 SIWZ, tj. **17.09.2009r. do godz. 10⁰⁰** wadium musi znaleźć się na koncie

Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w cz. VII pkt. 2 litera od b do e SIWZ, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Zwrot wadium

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

1. upłynął termin związania ofertą;
2. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
3. unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania;
4. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w cz. VII pkt 3 ppkt. 4 lit a, b, c i d SIWZ.

VIII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1;
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę;
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane ; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwaga:

- d. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę / uprawnionych przedstawicieli/;
 - e. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - a. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)."**

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z **dopiskiem "OFERTA"**;
3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w i dopisać **"Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1"**;
4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby -wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wymaga się ponumerowania stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

IX. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 do dnia **17 września 2009 r., do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1, w dniu składania ofert, o godzinie **10³⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

X. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 5 wzoru umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. **w pieniądzu:** odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr:** najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy,
- b. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w cz. X pkt 2), lit. od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Referacie Finansów tut. Urzędu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Termin płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie do 7 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
W dostarczanych fakturach należy podawać: **Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński**
NIP: 878-10-66-646
PŁATNIK : Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński
Nr konta: 3495 0000 0800 0008 1120 0000 04
2. Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu płatności.
3. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności.

5. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i we wysokości określonych w wzorze umowy.

6. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 6 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

XI. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Środki ochrony prawnej

Przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy załącznik Nr 2,
3. Wykaz robót – załącznik Nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz pracowników – załącznik Nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń – załącznik Nr 5 do SIWZ,
6. Wzór umowy stanowiący – załącznik Nr 6 do SIWZ,
7. Przedmiar robót.

