

**Zarządzenie nr 11**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**  
**z dnia 7.02.2019r.**

w sprawie:

**ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mający na celu wsparcie w 2019r. realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

na podstawie:

art. 13 w związku z art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr 2/9/18 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 29 listopada 2018r.,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mający na celu wsparcie w 2019r. realizacji niżej wymienionego zadania:

**„Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, tenisa stołowego oraz organizacja turnieju piłki nożnej halowej oldbojów”.**

**§ 2**

Termin składania ofert upływa z dniem **28.02.2019r.**

**§ 3**

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej ( [bip.radzynchelminski.pl](http://bip.radzynchelminski.pl)),
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim,
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim ([www.radzynchelminski.pl](http://www.radzynchelminski.pl)).

**§ 4**

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy, wzór sprawozdania oraz pełny tekst ogłoszenia konkursowego można pobrać ze strony internetowej ([bip.radzynchelminski.eu](http://bip.radzynchelminski.eu)) lub w Urzędzie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński (pokój nr 16).

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ

Krzysztof Chodubski

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego pn.:**

**„Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, tenisa stołowego oraz organizacji turnieju piłki nożnej halowej oldbojów”.**

na podstawie art. 13 w związku z art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr 2/9/18 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 29 listopada 2018r.

### **I. Rodzaj zadania publicznego.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi 155.000,00 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Mające siedzibę i działające na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński oraz prowadzące w sferze zadania objętego niniejszym konkursem ofert nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 450, ze zm.),
- 2) podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

2. Ofertę konkursową na realizację zadania należy sporządzić w wersji papierowej, a następnie złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, tenisa stołowego oraz organizacji turnieju piłki nożnej halowej oldbojów”** oraz klauzulą **„NIE OTWIERAĆ”**

UWAGA 1.: Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego (z innego rejestru lub ewidencji) bądź pełnomocnictwem.

UWAGA 2.: Do potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem wymagane są podpisy osób uprawnionych zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego (z innego rejestru lub ewidencji) bądź pełnomocnictwem.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Oferent ubiegający się o dotację jest zobowiązany do zaangażowania w realizację zadania innych środków finansowych z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) **wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% kosztu całkowitego realizacji zadania,**

- 2) **Oferent jest zobowiązany do zaangażowania w realizację zadania innych środków finansowych** rozumianych jako środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe, **w wysokości co najmniej 5% w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.**
6. *Harmonogram na rok ....* (część IV pkt 7 oferty) musi zawierać planowane daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań. Powinien być na tyle szczegółowy, aby umożliwić Zleceniodawcy kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez Oferenta w trakcie realizacji zadania. Każde działanie wykazane w *Harmonogramie* musi być opisane w części IV pkt 6 oferty: *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego. Harmonogram na rok ....* powinien zawierać w szczególności informację jakie działanie, kiedy i przez kogo będzie realizowane.
7. Podczas sporządzania *Harmonogramu na rok ....* należy mieć na uwadze, że zakupu towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie realizacji poszczególnych działań pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do ich realizacji.
8. W ofercie nie należy zamieszczać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
9. W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:
- 1) zakup lub dzierżawa nieruchomości,
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 4) cła, opłaty skarbowe,
  - 5) koszty utrzymania rachunku bankowego,
  - 6) kary finansowe,
  - 7) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla pracowników i innych osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 8) wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.
10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
12. Wybór ofert jest ostateczny i Oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
13. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński na realizację zadania publicznego może ulec zmianie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
  - a) realizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) realizowanie zadania ze szczególną dbałością o zdrowie i życie beneficjentów,
  - c) ponoszenie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić, czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne,
  - d) formy zajęć z młodzieżą muszą mieć charakter stałych zajęć pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorskiej lub trenera.
  - e) program szkoleniowy musi być dostosowany dla określonej kategorii zawodników.
  - f) określenie ilości uczestników.

- g) kwalifikacje kadry i jej doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
  - h) rozliczenie się podmiotu z realizacji zadań w okresie poprzednim z uwzględnieniem terminowości i rzetelności.
  - i) dotacja na zadanie obejmuje wyłącznie organizacje mające siedzibę i działające na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
  - j) oferty na zadanie powinny zawierać w szczególności:
    - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
    - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
    - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
    - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
    - inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przekładanej oferty;
    - inne informacje wynikające z druku wzoru oferty.
  - k) dotacja na realizację zadania będzie skalkulowana z uwzględnieniem kosztów wynagrodzenia instruktorów lub trenera, zapewnienia miejsca prowadzenia treningów, zapewnienia obsługi sędziowskiej, kosztów transportu na mecze, zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników oraz zapewnienia odpowiedniego sprzętu sportowego.
3. Zleceniobiorca zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 405) zobowiązuje się w przypadku zatrudniania lub dopuszczania do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi do sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
- 3.1. W celu uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym należy:
- 1) założyć na stronie internetowej rps.ms.gov.pl konto użytkownika instytucjonalnego,
  - 2) przesłać pisemne zgłoszenie utworzenia konta do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (BI KRK),
  - 3) po aktywowaniu konta przez BI KRK należy wygenerować pytanie do Systemu RSPTS, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
- 3.2. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, dopuszczenie osoby do pracy lub innej działalności opisane powyżej bez uzyskania informacji z RSPTS podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1.000,00 zł.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).

## V. Termin składania ofert.

- 1. Oferty na objęte konkursem zadania należy składać do dnia **28.02.2019 r. do godz. 15<sup>15</sup>** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim (pokój nr 1). Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i

Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie.

2. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: [www.bip.radzynhelminski.eu](http://www.bip.radzynhelminski.eu) lub w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim (pokój nr 16).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oceny formalnej ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński Komisja Konkursowa po upływie terminu składania ofert zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale 12 „Programu Współpracy Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w wrt.3 ust.3 ust. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019rok”, tj. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sosnowiec na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert”.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. **Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 8.03.2019 r.**
5. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński [www.radzynhelminski.eu](http://www.radzynhelminski.eu) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

#### **VII. Pozostałe informacje.**

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
  2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
    - 1) dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, jeśli dotyczy,
    - 2) dostarczenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, jeśli dotyczy,
    - 3) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu, jeśli dotyczy,
    - 4) dostarczenie kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji chyba, że istnieje możliwość samodzielnego pobrania wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Zleceniodawcę,
- UWAGA 3.: Podmioty wpisane do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych są zwolnione z obowiązku załączenia dokumentu, o którym mowa w pkt VII.2.4) niniejszego Ogłoszenia.
- 5) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - 6) zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.2.1) – 5) niniejszego Ogłoszenia, należy dostarczyć niezwłocznie.
  4. Niezastosowanie się do zapisu, o którym mowa w pkt VII.3. niniejszego Ogłoszenia, może skutkować niepodpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.
  5. Zakres i warunki wykonania zadania na realizację, którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze Oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

**VIII. Informacje o zrealizowanych przez Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W 2018 roku Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński na zadanie publiczne pn.: „Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, siatkówki plażowej, tenisa stołowego oraz organizacja turnieju piłki nożnej halowej oldbojów.”

Zadanie zostało zrealizowane przez Stowarzyszenie Ludowy Gminny Klub Sportowy „Radzynianka” Radzyń Chełmiński – kwota powierzonej dotacji 170.000,00 zł

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Chodubski