

Zarządzenie Nr 15/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński  
z dnia 1.03.2019r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018r poz.994, z późn. zm.) oraz art. 15 ust.2a w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie niżej wymienionego zadania publicznego w roku 2019r., pn.:

**„Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu piłki nożnej, tenisa stołowego oraz organizacja turnieju piłki nożnej halowej oldbojów.”**

w niżej wymienionym składzie:

1. Przewodnicząca Komisji – Bożena Knapp
2. Członek Komisji – Gabriela Erdmańska
3. Członek Komisji – Ewelina Nowakowska
4. Członek Komisji – Bartosz Lewandowski

**§ 2**

1. Komisja ocenia złożone oferty na podstawie „Karty oceny oferty konkursowej” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja rozpoczyna pracę w dniu 1.03.2019r., a kończy z dniem podpisania umowy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Chocubski

## Karta Oceny oferty konkursowej

### I. Informacje ogólne

Nazwa organizacji pozarządowej:

.....

Tytuł zadania: .....

### II. Ocena formalna (wstępna)

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1	oferta złożona w terminie		
2	oferta jest złożona na odpowiednim formularzu		
3	oferta posiada komplet wymaganych załączników a) aktualny odpis z KRS lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, b) aktualny statut oferenta lub inny dokument potwierdzający realizowane zadania c) umowa/porozumienie o współpracy zawartą pomiędzy organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg KRS		
4	oferta jest zgodna z rodzajem zadania ogłoszonego w konkursie		
5	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów		
6	termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
7	Oferent na wskazane w ofercie zadanie zagwarantował finansowy wkład własny lub poch. z innych źródeł w wysokości minimum 5%		

wniosek przyjęty do etapu oceny merytorycznej TAK/NIE	wniosek odrzucony (uzasadnienie)

Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej:
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej :
Data oceny:



### III. Ocena merytoryczna

L.P.	KRYTERIUM	WYZNACZNIK PUNKTACJI	PRYZNANE PUNKTY
I.	<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
2.	Opis grup adresatów zadania publicznego	0 – brak 1 – ogólnikowy (brak uzasadnienia grupy docelowej, brak wskazania liczebności beneficjentów) 2 – szczegółowy (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów)	
3.	Rzetelność harmonogramu realizacji zadania	0 – brak, niezgodny lub niespójny 1 – ogólnikowy 2 – szczegółowy i spójny z opisem działań	
4.	Zakładane cele realizacji zadania	0 – brak opisu celu projektu lub wskazane cele nie odpowiadają działaniom i kosztorysowi 1 – cele przedstawione ogólnikowo 2 – cele zostały szczegółowo opisane	
5.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 – brak opisu lub wskazane rezultaty są niewymierne i niezgodne z celami 1 – wskazane rezultaty są wymierne i zgodne z celami	
6.	Opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość)	0 – brak opisu 1 – opis ogólnikowy 2 – opis szczegółowy	
8.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0 – brak kwalifikacji 1 – kwalifikacje odpowiednie do powierzonych zadań	
9.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną	0 – oferent nie realizował zadań publicznych i nie współpracował z administracją publiczną 1 – oferent prawidłowo i rzetelnie realizował zadanie publiczne i współpracował z administracją publiczną	
10.	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w podmiotowych edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – znaczące uchybienia w realizacji bądź rozliczeniu, zwrot części dotacji -1 – oferent nierzetelnie lub nieterminowo rozliczał otrzymane środki 0 – oferent rzetelnie i terminowo rozliczał otrzymane środki	
	<b>Otrzymana ilość punktów:</b>		
II.	<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>		
1.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność)	0 – niejasna, niekompletna, zawierająca błędy rzeczowe i rachunkowe kalkulacja kosztów 1 – niewielkie błędy rzeczowe i rachunkowe, niewpływające na rzetelność i przejrzystość 2 – kalkulacja kosztów klarowna, niezawierająca błędów	
2.	Ocena niezbędności i racjonalności wydatków do osiągnięcia celów	0 – wydatki nieadekwatne, zbyt wysokie koszty poszczególnych działań 1 – koszty racjonalne, adekwatne do planowanych działań	
3.	Kwalifikowalność wydatków	0 – wszystkie wydatki są niekwalifikowane: niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania, przeznaczone na refundację poniesionych kosztów, zakup nieruchomości i środków trwałych, finansowanie kosztów działalności gospodarczej itp.; 1 – nie wszystkie wydatki są kwalifikowane;	

		2 – wszystkie wydatki są kwalifikowane	
4.	Wysokość dotacji oczekiwanej	0 – 95% 1 – 94,99%-90% 2 – 89,99% i mniej	
5.	Udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0 - 5% 1 – 5,1-10,99 % 2 - 11-20% 3 - pow. 20%	
<b>Otrzymana ilość punktów:</b>			
<b>III. KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>			
1.	Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – brak 1 – posiadany wkład osobowy w minimalnym zakresie 2 – realizacja przez członków i wolontariuszy zadań merytorycznych (koordynator, księgowy, terapeuta itp. w ramach wolontariatu)	
2.	Zasoby rzeczowe	0 – brak zasobów 2 – posiadane zasoby ( lokal, sprzęt, materiały własne)	
<b>Otrzymana ilość punktów:</b>			

#### Podsumowanie punktacji

L.p.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
A	Merytoryczne	11	
B	Finansowe	10	
C	Organizacyjne	4	
	<b>Suma punktów</b>	<b>25</b>	

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji:

Rekomendowana przez Komisję kwota dofinansowania: