

Zarządzenie nr 38
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
z dnia 20.05.2019r.

w sprawie:

ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mający na celu powierzenie realizacji w 2019 r. zadania publicznego z zakresu: **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pn.:**

„Wakacje w świetlicy - prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Radzyń Chełmiński, dla dzieci i młodzieży szkolnej z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.”

na podstawie:

art. 13 w związku z art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019 poz. 688 t.j. z dnia 2019.04.12 ze zm.); art. 18 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2018.998 t.j. z późn. zm.) oraz uchwały nr 2/9/18 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego, z dnia 29 listopada 2018r. i uchwały nr IV/32/28 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego, z dnia 28 grudnia 2018r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mający na celu powierzenie realizacji w 2019 r. zadania publicznego z zakresu: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pn.: „Wakacje w świetlicy - prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Radzyń Chełmiński, dla dzieci i młodzieży szkolnej z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.”
2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa z dniem **11.06.2019r.**

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej (bip.radzynchelminski.pl),
2. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim,
3. Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim (www.radzynchelminski.eu).

§ 4

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy, wzór sprawozdania oraz pełny tekst ogłoszenia konkursowego można pobrać ze strony internetowej (bip.radzynchelminski.pl) lub w Urzędzie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński (pokój nr 16).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Chodubski

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT, PN.:**

„Wakacje w świetlicy - prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Radzyń Chełmiński, dla dzieci i młodzieży szkolnej z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.”

Na podstawie: art. 13 w związku z art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019 poz. 688 t.j. z dnia 2019.04.12 ze zm.); art. 18 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2018.998 t.j. z późn. zm.) oraz uchwały nr 2/9/18 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego, z dnia 29 listopada 2018r. i uchwały nr IV/32/28 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego, z dnia 28 grudnia 2018r.

I. Rodzaj zadania publicznego.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi: 20.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2019, poz. 688, ze zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i prowadzące działalność na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński.
2. Wymogi dotyczące realizacji zadania zapewnione przez realizatora:
 - a) Realizacja zadania w wymiarze: 4 godzin dziennie na terenie świetlic wiejskich w: Zakrzewie, Dębniecu, Zielnowie, Czeczewie i Rywałdzie – każda z w/w świetlic otwarta będzie cyklicznie w innym dniu tygodnia.
 - b) realizacja programów i działań profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania uzależnieniom,
 - c) współpraca z rodziną dziecka,
 - d) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
 - e) organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
 - f) edukacja ogólna dotycząca kształtowania mechanizmów obronnych i postaw dzieci i młodzieży wobec trudnej rzeczywistości,
 - g) stałe szeroko pojęte działania wychowawcze i opiekuńcze,
 - h) dożywianie w ramach realizowanego programu,
 - i) zakup materiałów koniecznych do prowadzenia ww. zajęć,
 - j) zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu,
 - k) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie,
 - l) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie,

m) promocja zadania na plakatach, stronach internetowych, w mediach społecznościowych realizatora zadania /jeśli posiada/ oraz udostępnienie cyfrowej wersji ogłoszenia Urzędowi Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

3. Wymagana dokumentacja:

- a. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 450), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany.
 - c) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - d) Aktualny statut,
 - e) Oświadczenie oferenta, że świetlica prowadzona będzie zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 998 z późn. zm.),
 - f) Program zajęć profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
 - g) Program zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - h) Świadectwa kwalifikacji osób prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i profilaktyczne,
 - i) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
 - j) Ofertę oraz wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. W przypadku złożenia załączników w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jako oryginał, opatrzony datą i pieczęcią.
6. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Ofertę konkursową na realizację zadania należy sporządzić w wersji papierowej, a następnie złożyć w zamkniętej kopercie z podpisem: „**Wakacje w świetlicy**” oraz klauzulą „Otwarty konkurs ofert - NIE OTWIERAĆ”.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.



9. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
10. W ramach dotacji nie będą finansowane następujące koszty:
- zakup lub dzierżawa nieruchomości,
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - cła, opłaty skarbowe,
 - koszty utrzymania rachunku bankowego,
 - kary finansowe,
 - nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla pracowników i innych osób zajmujących się realizacją zadania,
 - wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
13. Wybór ofert jest ostateczny i Oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
14. Wybór ofert może nastąpić wyłącznie w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych, zabezpieczonych w części budżetu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński. Ogólna kwota środków przeznaczonych przez Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński na realizację zadania publicznego może ulec zmianie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania publicznego: **od 1 VII 2019r. do 30 VIII 2019 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
 - a) realizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa,
 - b) realizowanie zadania ze szczególną dbałością o zdrowie i życie beneficjentów,
 - c) ponoszenie wydatków związanych z realizacją zadania publicznego efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić, czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne,
 - d) oferty na zadanie powinny zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;



- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- inne informacje wynikające z druku wzoru oferty.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty na objęte konkursem zadania należy składać do dnia **11.06.2019 r. do godz. 15¹⁵** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim (pokój nr 1).
2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057 ze zm.) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie.
3. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: www.bip.radzynchelminski.eu lub w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim (pokój nr 16).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oceny formalnej ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński Komisja Konkursowa po upływie terminu składania ofert zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale 12 „Programu Współpracy Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ust. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, tj. „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert”.
2. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana na podstawie Karty oceny oferty konkursowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do „Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego z zakresu Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pn. „Wakacje w świetlicy - prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Radzyna Chełmiński, dla dzieci i młodzieży szkolnej z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.”
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone najpóźniej do 25.06.2019 r.
5. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński www.radzynchelminski.eu oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

VII. Pozostałe informacje.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem i Gminą Radzyna Chełmiński, a podmiotem otrzymującym dotację.



2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacji o tym, iż zadanie jest dotowane ze środków budżetowych Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński. Powyższe informacje winny być podane także do wiadomości publicznej w trakcie realizacji zadania.
3. Dotacje nie będą przyznane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Zleceniodawca może sfinansować jedynie działania wykazane w harmonogramie i kosztorysie realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę i na ich realizację podpisać z nim umowę.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego Wydziału Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania wykazu oraz poświadczonych kserokopii faktur i rachunków, celem prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
7. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, tel. 56 688 60 10 wew. 146, mail: promocja@radzynchelminski.eu.

VIII. Informacje o zrealizowanych przez Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2018 roku Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński nie realizowała podobnych przedsięwzięć w ramach pożytku publicznego.

BURMISTRZ
Krzysztof Chodubski