

Zarządzenie Nr 69/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
z dnia 17 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej – Kierownika Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

Zarządzam, co następuje:

§ 1 . Ogłasza się nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej – Kierownika Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze określa ogłoszenie o naborze stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Radzyń Chełmińskim.

§ 4. Ogłoszenie o naborze na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Chodubski



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KD.2110.3.2020.GE

**Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze w gminnej jednostce
budżetowej – Kierownika Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim**

I. Nazwa i adres jednostki

Klub Dziecięcy w Radzynie Chełmińskim
ul. Sady 14
87-220 Radzyń Chełmiński

II. Określenie stanowiska

Stanowisko pracy: Kierownik Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim

III. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i wykształcenie:
 - wyższe oraz kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo- wychowawczego lub pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego,
 - lub studia podyplomowe na kierunku lub o specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju; wspomaganie rozwoju dziecka w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
7. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
8. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
9. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
10. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku(w tym posiada badanie do celów sanitarno – epidemiologicznych lub książeczkę sanepidowską).

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy, a w szczególności ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, Kodeks pracy, prawo zamówień publicznych.
2. Umiejętności organizacyjne, planowania i kierowania zespołem pracowników.
3. Odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, uczciwość, terminowość, bezstronność.
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
5. Kultura, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.
6. Umiejętność obsługi pakietu biurowego (edytor, arkusz kalkulacyjny).

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zorganizowanie, a następnie kierowanie i nadzór nad właściwym funkcjonowaniem Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim,
2. udział w istniejących oraz planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa,
3. udział w rekrutacji uczestników projektu, bieżący monitoring projektu, dokumentowanie prac i postępów realizowanych zadań, promowanie projektu,
4. rekrutacja, nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań podległych pracownikom,
5. sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo – wychowawczej nad dziećmi w Klubie,
6. dysponowanie w ramach udzielonych uprawnień środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z przepisami wydatkowanie,
7. współpraca z rodzicami lub opiekunami dzieci,
8. gospodarowanie powierzonym mieniem,
9. reprezentowanie klubu na zewnątrz,
10. wykonywanie zadań kierownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Stanowisko pracy znajduje się w budynku Zespołu Szkół w Radzynie Chełmińskim. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

VII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. życiorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,

6. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z informacją o okresie zatrudnienia wystawione przez zakład pracy, w którym kandydat jest zatrudniony lub oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że kandydat korzysta z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku oraz o posiadaniu badania do celów sanitarno – epidemiologicznych lub książeczki sanepidowskiej,
11. oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie i w przeszłości),
12. oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
13. oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego” w terminie do dnia **28 sierpnia 2020r. do godz. 9.00** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim pok. Nr 1- sekretariat. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do następnego etapu rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjnej) zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, dlatego też prosi się zainteresowanych o podanie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, celem potwierdzenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. **Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej - 31.08.2020r.**

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w BIP pod adresem: <https://www.bip.radzynchelminski.pl/312,nabor-pracownikow>.

Radzyń Chełmiński, dnia 17.08.2020r.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko „Kierownika Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019r., poz. 1282).
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Radzyń Chełmiński, dnia

.....
czytelny podpis