

ZARZĄDZENIE NR 72/2020

BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie: **zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), będących mieszkańcami Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

1. niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
2. uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
3. uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, złożony w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński. **Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.**
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 3) potwierdzenie przyjęcia lub kontynuacji nauki w placówce oświatowej
 - 4) oświadczenie o miejscu pracy /**wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia/.**
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.**

§ 5

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim. **Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.**

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty, Kultury, Zdrowia i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim.

§ 7

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński nr 55/2018 z dnia 10 sierpnia 2018 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.


BURMISTRZ
Krzysztof Chodubski

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

WNIOSEK

w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

Wnoszę o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* własnym środkiem transportu w roku szkolnym

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia dziecka
3. Adres zamieszkania.....
4. Nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko.....
.....
5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*, nr dowodu tożsamości.....
.....
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego*.....
.....
7. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego*.....
.....
8. Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka*.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka niepełnosprawnego korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:

- a) marka, model, rocznik:
- b) pojemność silnika:
- c) rodzaj używanego paliwa:
- d) średnie zużycie paliwa na 100 km dla pojazdu według danych producenta:.....

2. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: **TAK / NIE***

3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW: **TAK / NIE***

4. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.): **TAK / NIE***

5. Zobowiązuję się do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów: **TAK / NIE***



6. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy będzie przeliczona na podstawie danych Mapy Google i będzie to najkrótsza trasa przeliczona na podstawie podanych adresów: **TAK / NIE***
7. Oświadczam, że rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe: **TAK / NIE***

Radzyń Chełmiński, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
2. kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności,
3. zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora przedszkola/ szkoły/ ośrodka.

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1781):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z siedzibą Pl. Tow. Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - Pana Krystiana Sumińskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: krystian.suminski@radzynchelminski.eu

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), przygotowania, zawarcia oraz realizacji umowy zgodnej z treścią wniosku, administracyjnym i archiwalnym.

3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Radzyń Chełmiński, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Radzyń Chełmiński związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Radzyń Chełmiński, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić



Imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka niepełnosprawnego:

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna:

Seria, numer dowodu tożsamości:

OŚWIADCZENIE

o miejscu pracy rodzica/opiekuna prawnego, o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego

Oświadczam, że miejsce moje miejsce pracy jako rodzica/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę i dowóz ucznia niepełnosprawnego w rozumieniu Prawa Oświatowego do placówki oświatowej, tj.:

(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego dziecka)

miejsce pobierania nauki w systemie dziennym, zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego¹, znajduje się:

(adres miejsca pracy, nazwa i adres uczelni, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres gospodarstwa rolnego)

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Miejscowość, data,

Podpis osoby składającej oświadczenie (rodzica/opiekuna prawnego)

Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

¹ W przypadku gdy nie dotyczy – skreślić.



UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński reprezentowaną przez **Sekretarza Gminy – Bożenę Knapp**, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński nr Or.077.74.2016.JK z dnia 25.10.2016,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Iwony Malinowskiej**

a

Panem(nią) (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będącym(-cą) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka), zamieszkałym(-łą) pod adresem (adres zamieszkania), nr dowodu tożsamości (seria i nr dowodu os.) zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka.

§ 1

Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński, realizując obowiązek wynikający z (odpowiedni przepis prawny) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), ponosi koszty dowożenia dziecka (imię i nazwisko dziecka).

§ 2

Rodzic/Opiekun oświadcza, że:

1. ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.
2. posiada ważne ubezpieczenia OC i NW oraz zapewnia właściwy stan techniczny pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.
3. zobowiązuje się do dowożenia (imię i nazwisko dziecka) do (typ, nazwa i adres placówki), w godzinach wynikających z rozkładu zajęć w dniach nauki szkolnej.
4. Dziecko, będzie dowożone samochodem marki ... o numerze rejestracyjnym ..., wyprodukowanym w roku ..., posiadającym model silnika ..., o pojemności ... , który spalal/100 km wg danych producenta pojazdu.
5. Dowóz dziecka do placówki będzie realizował drogami publicznymi na trasie dom-szkoła -dom lub dom-szkoła – praca-szkoła – dom:
 - a) Odległość przewozu z miejsca zamieszkania do placówki wynosi ... km.
 - b) Odległość z placówki do miejsca pracy wynosi
 - c) Odległość z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy wynosi ... km.
6. Nie uzyskuje zwrotu ani innego dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

Zwrot kosztów następować będzie na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński nr 72 z dnia 25.08.2020r.

§ 4

1. Średnia cena jednostki paliwa w Mieście i Gminie Radzyń Chełmiński jest ustalana uchwałą Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego na każdy rok szkolny.
2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: w terminie 15 dni od dnia złożenia w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełm. rozliczenia, o którym mowa w § 3.
3. Rozliczenie należy złożyć do 10. dnia następnego miesiąca.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie dotyczy dni wolnych od nauki, dni nieobecności dziecka w placówce /w tym dni nauki zdalnej/.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od dnia ... do dnia
2. W szczególnych przypadkach umowa może zostać zawarta podczas trwającego już roku szkolnego oraz na czas wakacji (w przypadku ośrodków i placówek nieferyjnych).
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub daty określonej w porozumieniu stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Radzyń Chełmiński, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

.....
**podpis burmistrza /
osoby upoważnionej**

.....
Kontrasygnata Skarbnika



ROZLICZENIE

**kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów własnym samochodem osobowym
w miesiącu**

1. Na podstawie umowy nr przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych najkrótszą trasą drogami publicznymi, samochodem osobowym marki....., którego jestem właścicielem/współwłaścicielem* o nr rejestracyjnym pojazdu o pojemność skokowej silnika cm i tankuję paliwo (PB 95, PB 98, LPG, ON)
2. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka* -km

Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna (jeśli pracuje zawodowo i taką trasę wykonuje) -km.

3. Należność za powyższe należy przekazać na moje konto bankowe nr:

.....
(nazwa banku i numer rachunku)

.....
(data i czytelny podpis składającego rozliczenie)

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor.....

w..... na podstawie dziennika lekcyjnego potwierdza, że uczeń/uczenica

..... klasy..... uczęszczał/uczęszczała na zajęcia

dydaktyczne dni w miesiącu20..... r.

.....
(dyrektor placówki)



Rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego

(uzupełnia pracownik Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chetmińskim)

1.km x średnia cena jednostki paliwa x średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu..... =
(koszt jednorazowy)
2. Dowóz dzienny do placówki
(koszt jednorazowy dowozu x cztery strony lub dwie strony)
3. Ilość dziennych przewozów w miesiącu.....
4. Należność do wypłaty
(Ilość dni przewozu w miesiącu x stawka dzienna za dowóz)
5. Do wypłaty słownie:.....

.....

(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)