**ZARZĄDZENIE Nr 6/2021r.**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**

**z dnia 27 stycznia 2021r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do** **publicznego przedszkola, dla którego Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński jest organem prowadzącym.**

Na podstawieart. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 i 154 ust.1 pkt ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r., poz. 910 ze zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola w Radzyniu Chełmińskim, na rok szkolny 2021/2022, dla którego Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola na rok szkolny 2021/2022 oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria określa uchwała Nr VI/48/2019 Rady Miejskiej Radzynia Chełmińskiego z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do Samorządowego Przedszkola w Radzyniu Chełmińskim, prowadzonego przez Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński i stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Radzyniu Chełmińskim.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełm.

z dnia 27.01.2021r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Samorządowego w Radzyniu Chełmińskim, na rok szkolny 2021/2022, dla którego Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński jest organem prowadzącym.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **od dnia** | **od godz.** | **do dnia** | **do godz.** | | **Etap rekrutacji/czynność rodzica** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | | | | |
| 29 marca |  | 02 kwietnia | 15.00 | | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | | | | | |
| 06 kwietnia |  | 23 kwietnia | 15.00 | | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie  w przedszkolu wraz z załącznikami. |
| 26 kwietnia | 13:00 | - |  | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych. |
| 26 kwietnia | 13:00 | 30 kwietnia | 15.00 | | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka  w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 04 maja | 13:00 |  |  | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| **Procedura odwoławcza w przypadku nie przyjęcia wszystkich dzieci z terenu gminy** | | | | | |
| od 5 maja |  |  |  | | Uruchomienie procedury odwoławczej.  W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może  wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej  Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola/szkoły  służy skarga do sądu administracyjnego. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** | | | | | |
| 4 maja | 13:00 |  | |  | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc |
| 4 maja | 13:00 | 7 maja | | 15.00 | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie  w przedszkolu |
| 10 maja | 13:00 |  | |  | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych. |
| 10 maja | 13:00 | 13 maja | | 15.00 | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka  w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 14 maja | 13:00 |  | |  | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| od 17 maja |  |  | |  | Uruchomienie procedury odwoławczej. |
| 27 sierpnia |  |  | |  | Opublikowanie w wykazu wolnych miejsc. |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełm.

z dnia 27.01.2021r.

**Kryteria rekrutacji do Przedszkola w Radzyniu Chełmińskim na rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **L.p.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** |
|  | **Kryteria ustawowe** | | |
|  | 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **64** |
|  | 2. | Niepełnosprawność kandydata | **64** |
|  | 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **64** |
|  | 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **64** |
|  | 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **64** |
|  | 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **64** |
|  | 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **64** |
|  | **Kryteria samorządowe** | | |
|  | |  |  |
|  | 1 | Dziecko sześcioletnie. | **32** |
|  | 2 | Dziecko pięcioletnie. | **16** |
|  | 3. | Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | **8** |
|  | 4. | Dziecko, którego rodzice wyrażają chęć zapisania dziecka na 3 godziny ponad obowiązkowe 5 godzin wychowania przedszkolnego w całym roku szkolnym. | **4** |
|  | 5. | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację przedszkolną w  przedszkolu lub naukę w Zespole Szkół w Radzyniu Chełmińskim | **3** |
|  |  |  |  |

1. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji  braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
3. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty)
4. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
2. Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
3. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem  przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.