

UCHWAŁA NR XLIII/335/22
RADY MIEJSKIEJ RADZYNIA CHEŁMIŃSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim
i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.559 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) – Rada Miejska Radzyna Chełmińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut „Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XLII/324/22 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 11 maja 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim i nadania mu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2022r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Michaliszyn

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W RADZYNIU CHEŁMIŃSKIM

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Klub dziecięcy działa pod nazwą „Klub Dziecięcy w Radzynie Chełmińskim”, z siedzibą w Zespole Szkół w Radzynie Chełmińskim.
2. Obszar działania Klubu dziecięcego obejmuje teren Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
3. Klub dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
4. Oficjalna nazwa Klubu dziecięcego używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi: **Klub Dziecięcy w Radzynie Chełmińskim, Ul. Sady 14, 87-220 Radzyń Chełmiński**
- § 2. 1. Ilekcio w Statucie używa się określenia „Klub dziecięcy” lub „Klub” - należy przez to rozumieć: Klub Dziecięcy w Radzynie Chełmińskim.
2. Ilekcio w Statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Ilekcio w Statucie używa się określenia „rok szkolny” - należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 lipca w roku następującym po przyjęciu dziecka do Klubu.
- § 3. 1. Klub dziecięcy działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
2. Klub dziecięcy działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559);
4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

- § 4. Klub dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, a są to w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, czuwanie nad rozwojem psychicznym i fizycznym dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia i zasadami dietetyki.

§ 5. 1. Klub realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Swoje cele i zadania, Klub dziecięcy realizuje poprzez:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym zdrowym otoczeniu, naukę bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 3) zapewnienie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi emocjonalnemu i fizycznemu;
- 5) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, troskę o zapewnienie równych szans;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli, potrzeb i przeżyć;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 9) stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 10) współdziałanie z Rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka;
- 11) zatrudnianie personelu spełniającego warunki określone w ustawie;
- 12) zapewnienie miejsca odpoczynku dla dzieci;
- 13) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy;
- 14) wyposażenie Klubu, zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka, zgodne z normami bezpieczeństwa i higieny.

3. Personel Klubu dziecięcego realizując jego zadania i cele kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) koniecznością wspierania dziecka i umożliwienia rozwoju jego zainteresowań;
- 3) potrzebą wyrównania deficytu rozwojowego.

- § 6. 1. Zadania, o których mowa w § 5, będą realizowane również w ramach zajęć zabawowych, muzyczno-rytmicznych i plastyczno-technicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.
2. Realizując zadania w wychowaniu dziecka, Klub wspomaga indywidualny rozwój dziecka, zaś w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności.
3. Klub dziecięcy może organizować zajęcia dodatkowe.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

- § 7. 1. Klub dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi w okresie: od 1 września do 31 lipca we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w ust. 3.
2. Godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim.
3. W okresie 1-31 sierpnia ustanowiona jest przerwa w funkcjonowaniu Klubu.
4. W uzasadnionych sytuacjach decyzję o zamknięciu Klubu lub ustanowieniu przerwy w jego funkcjonowaniu może podjąć Kierownik Klubu, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO PREFERENCJE DLA RODZIN WIEŁODZIETNYCH I DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI W PRZYPADKU, O KTÓRYM MOWA W ART. 18b USTAWY O OPIECE NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT TRZECH

- § 8. 1. W klubie przewidziano pobyt dla 16 dzieci.
2. Do klubu mogą być przyjęte dzieci:
- 1) w wieku od 1 roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia,
 - 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
 - 3) zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,
 - 4) zamieszkujące poza terenem gminy, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych zawartych w ust. 17,
3. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia,

4. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest Klubie dziecięcym, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia Kierownikowi Klubu kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu dziecięcego w Radzynie Chełmińskim” wraz z załącznikami w postaci:
 - 1) oświadczenia o sprawowaniu opieki nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat oraz o stanie zdrowia lub stopniu rozwoju dziecka nie stanowiącym przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich (zał. nr 2),
 - 2) w przypadku osób pracujących - zaświadczenia od pracodawcy/inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby czynnie pracującej, w tym określenie czasu trwania umowy o pracę, (zał. nr 3),
 - 3) w przypadku rodziny wielodzietnej – KDR /oświadczenie o wielodzietności rodziny (zał. nr 4),
 - 4) w przypadku samotnego wychowywania dziecka – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (zał. nr 5),
 - 5) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością - orzeczenie niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie.
 - 6) Klauzuli informacyjnej RODO.
6. Wymagane dokumenty o których mowa w ust. 5 znajdują się w siedzibie Klubu Dziecięcego w Radzynie Chełmińskim, ul. Sady 14, 87-220 Radzyń Chełmiński.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się raz w roku, a w przypadku wolnych miejsc w ciągu roku przeprowadza się rekrutacje uzupełniającą. Dziecko przyjmowane jest do klubu: od daty przyjęcia do 31 lipca każdego roku.
8. W przypadku zgłoszenia większej ilości chętnych niż wolnych miejsc, zostaje sporządzona lista rezerwowa, natomiast w przypadku wyczerpania listy rezerwowej oraz dalszych wolnych miejsc przewiduje się prowadzenie na bieżąco rekrutacji uzupełniającej.

W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się do niego kolejne dziecko z listy rezerwowej.
9. W przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów określonych w ust. 17, o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia decydował będzie fakt wcześniejszego uczęszczania dziecka do Klubu, następnie niższy wiek dziecka, następnie data i godzina wpływu wniosku do Klubu.
10. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Kierownika Klubu Dziecięcego.
11. Kierownik ma prawo do weryfikacji oświadczeń oraz wezwania do złożenia stosownych wyjaśnień/uzupełnień.
12. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.
13. Wymagane dokumenty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Klubu.
14. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w siedzibie Klubu Dziecięcego w godzinach pracy placówki lub drogą pocztową skierowane na adres placówki, tj.: ul. Sady 14, 87-220 Radzyń Chełmiński (decyduje data wpływu dokumentów do placówki).
15. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji rodzic może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie, o uzupełnienie braków w dokumentacji,

16. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
17. W ramach rekrutacji stosowane będą dwa rodzaje kryteriów:

1) kryteria formalne:

- a) dziecko w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3,
- b) stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich ,
- c) zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub Dziecięcy nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu kryteriów preferencyjnych oraz punktowanych.

2) kryteria preferencyjne:

- a) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie),
- b) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny/ oświadczenie),

3) kryteria punktowane, przy czym punkty sumują się:

- a) dziecko kontynuujące pobyt w Klubie: **1 pkt**,
- b) dziecko rodzica czynnie pracującego na czas nieokreślony (kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy/ KRUS lub inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej w momencie złożenia Wniosku o przyjęcie do Klubu; Przyjmuje się, że aktywny wpis w CEIDG lub KRS oznacza zatrudnienie na czas nieokreślony) – **2 pkt**,
- c) dziecko rodzica czynnie pracującego na czas określony (kryterium weryfikowane j.w.) – **1 pkt**,
- d) rodzic samotnie wychowujący dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie) – **3 pkt**,

18. Rodzice obowiązani są do powiadamiania osoby kierującej Klubem, o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie,
19. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej powyżej jednego miesiąca, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami z zachowaniem wyżej określonych kryteriów.
20. Osobie kierującej Klubem przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia usprawiedliwionej przyczyny,

- 3) zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej jednego miesiąca,
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka" do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - 5) wydania opinii lekarskiej stwierdzającej przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
- 21.** Osoba kierująca Klubem skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:
- 1) dzieci, o których mowa w ust. 20 pkt. 1) i 2) nie zaczną uczęszczać do Klubu,
 - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie w terminie 7 dni od momentu wezwania do zapłaty.

Rozdział 5.

OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

- § 9. 1.** Opieka nad dzieckiem w Klubie dziecięcym jest odpłatna.
2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka przebywającego w Klubie .
 3. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość stawki za wyżywienie za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym ustala Rada Miejska w drodze uchwały.
 4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym i za wyżywienie, powinna być wnoszona z góry poprzez wpłatę należności na konto bankowe do 10 dnia każdego miesiąca.
- § 10. 1.** Opłata za pobyt dziecka w Klubie w przypadku jego nieobecności nie podlega zmniejszeniu.
2. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu, w przypadku nieobecności powyżej 5 dni, o ile nieobecność dziecka została zgłoszona opiekunowi lub osobie kierującej Klubem najpóźniej do godziny 7:00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

- § 11.1.** Za zgodą osoby kierującej Klubem w zajęciach mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.
 3. Udział rodziców, co do zasady, ogranicza się do obserwacji zajęć, zaś za zgodą opiekuna udział może być czynny i polegać na przykład na prowadzeniu prelekcji, czytaniu lub opowiadaniu bajek itp.
 4. Rodzic biorący udział w zajęciach może pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak karmienie, mycie, przebieranie itp., tylko w stosunku do własnego dziecka, przy czym rodzic jest wówczas odpowiedzialny za bezpieczeństwo swojego dziecka.

§ 12.1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce co najmniej 1 raz w roku lub na wniosek rodziców/opiekunów.

2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy;
- 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka, przy czym dłuższe rozmowy dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów czy problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna.
- 3) uzyskiwania porad, wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;
- 4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz osobie kierującej Klubem swoich wniosków i opinii.

Rozdział 7.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM. ORGANY KLUBU DZIECIĘCEGO I PRACOWNICY

§ 13.1. Osobą kierującą Klubem i koordynującą jego działalność jest Kierownik Klubu.

2. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Klubem i jego organizację pracy.

3. Kierownik Klubu kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

5. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Klubu i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik Klubu może upoważnić innego pracownika Klubu do wykonywania w jego imieniu określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu o czym powiadamia Burmistrza.

7. Kierownik Klubu jest przełożonym pracowników Klubu i w sprawach pracowniczych reprezentuje pracodawcę.

8. W czasie nieobecności Kierownika Klubu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.

9. Kierownik Klubu nadaje Klubowi Regulamin organizacyjny. W Regulaminie organizacyjnym Klubu określa się w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Klubu,
- 2) podział obowiązków pracowników Klubu,
- 3) zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z Klubu,

§ 14.1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekunów.

2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci.

3. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
4. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu.

Rozdział 8.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 15.1. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński.

2. Obsługę Klubu w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym i organizacyjnym prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim.
3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński, wpłat od rodziców oraz innych źródeł.
4. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez osobę kierującą Klubem i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński.
6. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy O finansach publicznych oraz innych przepisów.
7. Klub posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 16. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Szczegółową organizację pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu, nadany przez osobę kierującą Klubem.