**ZARZĄDZENIE NR 123/2022**

**Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

 **z dnia 30 grudnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.
z 2021r., poz. 1960)

 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**  Zmienia się zał. Nr 1 i 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 30/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, którym nadaje się następujące brzmienie:

„**Załącznik Nr 1**

**do Regulaminu Wynagradzania**

**TABELA I**

**Maksymalne stawki**

**miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria zaszeregowania | Minimalna - MaksymalnaKwota w złotych |
| 1. | I | 2150 – 2800 |
| 2. | II | 2200 – 3000 |
| 3. | III | 2250 – 3400 |
| 4. | IV | 2300 – 3700 |
| 5. | V | 2350 – 3900 |
| 6. | VI | 2400 – 4100 |
| 7. | VII | 2450 – 4300 |
| 8. | VIII | 2500 – 4500 |
| 9. | IX | 2550 – 4700 |
| 10. | X | 2600 – 4900 |
| 11. | XI | 2650 – 5100 |
| 12. | XII | 2700 – 5300 |
| 13. | XIII | 2750 – 5500 |
| 14. | XIV | 2800 – 5700 |
| 15. | XV | 2850 – 5900 |
| 16. | XVI | 2900 – 6100 |
| 17. | XVII | 2950 – 6300 |
| 18. | XVIII | 3000 – 6500 |
| 19. | XIX | 3100 – 6700 |
| 20. | XX | 3200 – 6900 |
| 21. | XXI | 3400 – 7100 |
| 22. | XXII | 3600 – 7300 |

**Załącznik Nr 3**

**do Regulaminu Wynagradzania**

**TABELA III**

**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne**

**A. Kierownicze stanowiska urzędnicze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom wynagrodzeniazasadniczego | Wymaganiakwalifikacyjne |
| Wykształcenieoraz umiejętnościzawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Sekretarz Gminy | XVII-XIX **6700** | Wyższe 2) | Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym |
| 2. | Zastępca Skarbnika | XV-XVII**6300** | Wyższe 2) lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3. | Kierownik urzędu stanu cywilnego | XVI-XVIII**6500** | wg odrębnych przepisów |
| 4. | Zastępca kierownikaurzędu stanu cywilnego | XIII-XVII**6300** | wg odrębnych przepisów |
| 5. | Kierownik Referatu, | XIII-XVII**6300** | Wyższe 2) | 4 |
| 6. | Inspektor ochrony danych | XIII-XVI**6100** | wg odrębnych przepisów |

**B. Stanowiska urzędnicze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom wynagrodzeniazasadniczego | Wymaganiakwalifikacyjne |
| Wykształcenieoraz umiejętnościzawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Radca prawny | XIII –XVIII **6500** | wg odrębnych przepisów |
| 2. | Główny specjalista,starszy inspektor | XII-XVII**6300** | Wyższe 2) | 4 |
| 3. | Inspektor | XII-XVI**6100** | Wyższe 2)Średnie 3) | 35 |
| 4. | Podinspektor,informatyk | X-XV**5900** | Wyższe 2),Średnie 3) | -3 |
| 5. | Samodzielny referent | IX-X**4900** | Średnie 3) | 2 |
| 6. | Referent, Kasjer, Księgowy, archiwista | IX-X**4900** | Średnie 3) | 2 |
| 7. | Młodszy referent,Młodszy księgowy | VIII-IX**4700** | Średnie 3) | - |

**C. Stanowiska pomocnicze i obsługi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Maksymalny poziom wynagrodzeniazasadniczego | Wymaganiakwalifikacyjne |
| Wykształcenieoraz umiejętnościzawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Magazynier | VII-IX**4700** | Średnie 3) | - |
| 2. | Pomoc administracyjna | III- VII **4300** | Średnie 3) | - |
| 3. | Konserwator | IX-X **4900** | Zasadnicze 4) | - |
| 3. | Palacz c.o. | IX-X **4900** | Zasadnicze 4),Podstawowe 5) | - |
| 4. | Kierowca samochodu osobowego | VII-X**4900** | wg odrębnych przepisów |
| 5. | Operator urządzeń powielających | VI-VII**4300** | Podstawowe 5) | - |
| 6. | Robotnik gospodarczy | V-IX**4700** | Podstawowe 5) | - |
| 7. | Sprzątaczka | III-VI **4100** | Podstawowe 5) | - |
| 8. | Goniec | II-IV **3700** | Podstawowe 5) | - |
| 9. | Kierowca autobusu | X-XI**5100** | wg odrębnych przepisów |
| 10. | Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | I-IV**3700** | Podstawowe 5) | - |

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – [Prawo oświatowe](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2021.168.0001082%2CUSTAWA-z-dnia-14-grudnia-2016-r-Prawo-oswiatowe.html), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – [Prawo oświatowe](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2021.168.0001082%2CUSTAWA-z-dnia-14-grudnia-2016-r-Prawo-oswiatowe.html), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – [Prawo oświatowe](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc%2CDZU.2021.168.0001082%2CUSTAWA-z-dnia-14-grudnia-2016-r-Prawo-oswiatowe.html), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku. ”

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.