**Zarządzenie Nr 34/2024**

**Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

**z dnia 30 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie** **Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta i Gminy** **Radzyń Chełmiński.**

na podstawie art. 9a i art. 50 ust. 2ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 609) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4**

Zmiany treści Załącznika Nr 1 i 3 do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 34 /2024
 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
 w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**,** Hali Łukowej
w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta
 i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 30.04.2024 r.

**R E G U L A M I N**

**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu
i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta
i Gminy Radzyń Chełmiński (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i szatni.

3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński, zwana dalej Gminą.

### § 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej,
2. ochrony mienia gminy,
3. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Gminy.

### § 3

* 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
	2. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
	3. Obsługę informatyczną systemu sprawują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, którzy, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy, mają dostęp do:
1. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
2. urządzenia rejestrującego;
3. zapisów z kamer.
	1. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński upoważnieni są:
4. Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,
5. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,
6. Kierownik Referatu Usług Komunalnych,
7. Informatyk Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim,
8. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
	1. Administrator nadaje upoważnienia do zapoznania się z zapisem kamer i rejestratorów - wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2do niniejszego Regulaminu.

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane
i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, które
w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Gmina przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Szczegółowy zapis dot. okresu przechowywania znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu monitoringu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód
w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych na których znajdują się następujące informacje:

 - dane administratora: Administrator danych: Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9

 - sposób monitorowania: monitoring wizyjny bez rejestracji dźwięku

 - pełen obowiązek informacyjny dostępny jest na: Na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy

 - piktogram kamery przy wejściach na obszar monitorowany.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim zamieszcza się pełną Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzynia Chełmińskiego lub w przypadku jego nieobecności przez osobę przez niego upoważnioną.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem, co zostaje zaewidencjonowane w rejestrze Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy
w Radzyniu Chełmińskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik Nr 1 do Regulaminu

 funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

 monitoringu wizyjnego

**Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją oraz okresem przechowywania danych na rejestratorze.**

**Urząd Miasta i Gminy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9.**

Wewnętrzny:

Kamery usytuowane na korytarzach

- piętro I 1 kamera usytuowana na wejście na schody

- parter 1 kamera usytuowana na wejście główne do budynku

- parter 1 kamera usytuowana na tylne wejście/winda, klatka schodowa

- korytarz przed wejście do sekretariatu i referatu Budownictwa 1 kamera;

- korytarz parter ciąg korytarza przed biurami (UMiG i MGOPS) 1 kamera

- wejście od wewnątrz do pomieszczenia biura rady 1 kamera

Zewnętrzny

Plac przed budynkiem – zaplecze urzędu (parking maszynowy) 1 kamera

Wejście do budynku wodociągów 1 kamera

Wejście do budynku od strony biblioteki, bramy do urzędu (tył budynku) 1 kamera

**Rejestrator w serwerowni - okres przechowania maksymalnie do 14 dni.**

 **Hala Łukowa w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim**, .

- kamery wewnętrzne 3 sztuki skierowane na taflę lodowiska

**Rejestrator w serwerowni - okres przechowania maksymalnie do 14 dni.**

**Teren Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim**,

- 2 kamery: - skierowane na Skatepark oraz na arenę

**Rejestrator w serwerowni - okres przechowania maksymalnie do 14 dni.**

 **Plaża i pomost w Kneblowie oraz parking przy plaży w Kneblowie**

- 2 kamery

**Karta pamięci w kamerze – do 6 dni.**

**Budynek i teren oczyszczalni przy drodze krajowej nr 538 w miejscowości Fijewo**

- teren ogrodzony kamery wewnątrz obiektu 4 kamery skierowane na zbiorniki i wjazd do oczyszczalni

Rejestrator w budynku oczyszczalni.- okres przechowania **maksymalnie do 30 dni.**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego

Radzyń Chełmiński, dnia...............................................................

**UPOWAŻNIENIE DO ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPISAMI KAMER/ZAPISAMI** REJESTRATORÓW

**NR ……/…….**

**UPOWAŻNIAM**

………………………………………………………………

imię i nazwisko

……………………………………………………………….

stanowisko, komórka organizacyjna

do ZAPOZNANIA SIĘ ZAPISAMI KAMER\* (PODGLĄD BIEŻĄCY) /ZAPISAMI REJESTRATORÓW ………………………………………………………………………………………………

Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony, nie później niż do czasu wygaśnięcia podstawy zatrudnienia/ trwania umowy, przy czym Administrator posiada uprawnienie do jego odwołania w każdej chwili.

.....................................................

Pieczęć i podpis Administratora

\*właściwe pozostawić

 Ponadto pracownik posiada dostęp do następujących systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Systemy informatyczne | Uprawnienia\*\* |
|  | REJESTRATOR- DYSK DO WYKONYWANIA KOPII |  |

\*\* Uprawnienia:

 O-odczyt

 W-wykonywanie kopii

Brak uprawnień

Ja niżej podpisany/podpisana\* …………………………..…………….

zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których jako pracownik\*/zleceniobiorca\*/stażysta\*/praktykant\*/wolontariusz\*/............(zredagować zgodnie z potrzebą) będę posiadał dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych/ obowiązków wynikających z zawartej umowy związanych z obsługą monitoringu wizyjnego\* zarówno w trakcie obowiązującego stosunku pracy/stosunku prawnego, jak i bezterminowo po ustaniu zatrudnienia/ stosunku prawnego łączącego mnie z Gminą

Ponadto oświadczam, że zostałem zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
w szczególności:

− Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1),

− ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

− dokumentacją ochrony danych osobowych przyjętą w Jednostce.

Niniejsze zobowiązanie nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie organom sądowym lub administracyjnym oraz innym podmiotom i organom państwowym jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis, data)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński**

**Reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Radzyniu Chełmińskim przy pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9 tel.: (56) 6886001, 6886087, 6886010 sekretariat: wewnętrzny 130, adres e- mail: urzad@radzynchelminski.eu**

* 1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@radzynchelminski.eu lub pisemnie pod adres Administratora.
	2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: zapewnienie porządku publicznego
	i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, ochrony mienia gminy, zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Gminy na terenie Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta
	i Gminy Radzyń Chełmiński.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 9a
	i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f ww. Rozporządzenia
	w związku z art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
	4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania, w zakresie kamer usytuowanych w Urzędzie Miasta i Gminy oraz Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu
	i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim i na terenie Parku oraz przez okres do 6 dni - Plaża i pomost w Kneblowie oraz parking przy plaży, przez okres 30 dni - Oczyszczalnia. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
	5. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia sprzeciwu,
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawca usług informatycznych (Vionet- Artur Przybylski, Linarczyk 8a Grudziądz, 86-300 Grudziądz)\*,a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

funkcjonowania obsługi i eksploatacji

monitoringu wizyjnego

**Wzór oświadczenia**

**dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*określić stanowisko*) w Urzędzie Miasta i Gminy
w Radzyniu Chełmińskim (Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9), Hali Łukowej w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej, ochrony mienia Gminy oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Gminy.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia) |

Załącznik Nr 5 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ZAPISU MONITORINGU**

**Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński,**

**Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9,**

**tel.: (56) 6886001, 6886087, 6886010**

**sekretariat: wewnętrzny 130,**

**adres e- mail:** **urzad@radzynchelminski.eu**

**Wnioskodawca:**

**Dane adresowe:**

**..............................................**

**..............................................**

**..............................................**

**..............................................**

**Wnioskuję o udostępnienie zapisu monitoringu/** **zabezpieczenia zapisu z monitoringu wizyjnego\* na potrzeby przyszłego postępowania.**

**\*pozostawić właściwe**

Wskazuję dokładną datę zdarzenia:................................................

Czas zdarzenia:...............................................................................

Miejsce zdarzenia:.........................................................................

**....................................**

**Podpis wnioskodawcy**

**Zgoda Administratora:**

**............................................................................**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY wnioskodawca (osoba, której dane dotyczą)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Radzyniu Chełmińskim przy pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9 tel.: (56) 6886001, 6886087, 6886010 sekretariat: wewnętrzny 130, adres e- mail: urzad@radzynchelminski.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@radzynchelminski.eu lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawa dostępu do danych, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 15 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprost.
	1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a po zakończeniu realizacji wniosku – do czasu przedawnienia roszczeń tj. 5 lat.
	2. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
5. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
6. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
7. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi doradztwa prawnego. Dane mogą zostać przekazane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji listownej, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.\*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

 **osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy w tym uprawnionych podmiotów i organów, osoby wskazane do kontaktu oraz inne osoby, których dane zostaną przekazane Administratorowi przez wnioskodawcę w toku realizacji wniosku**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński reprezentowana przez Burmistrza,** **z siedzibą w Radzyniu Chełmińskim przy pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9** **tel.: (56) 6886001, 6886087, 6886010 sekretariat: wewnętrzny 130, adres e- mail: urzad@radzynchelminski.eu**
	1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@radzynchelminski.eu lub pisemnie na adres Administratora.
	2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku złożonego przez wnioskodawcę działającego poprzez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy w tym uprawnione podmioty i organy; podejmowania kontaktu z osobami wyznaczonymi przez wnioskodawcę oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń**, tj. gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest należyta realizacja umowy.
	3. Administrator przetwarza dane osób reprezentujących w zakresie: imię i nazwisko, podpis, stanowisko, instytucja reprezentowana, służbowy numer telefonu.
	4. Państwa dane osobowe zostały przekazane przez wnioskodawcę tj. ...................................(*wpisać nazwę instytucji/organu, który jest stroną wnioskującą),*
	5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a po zakończeniu realizacji wniosku – do czasu przedawnienia roszczeń tj. 5 lat.
	6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
	7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
2. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
	1. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonujących usługi doradztwa prawnego. Dane mogą zostać przekazane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji listownej, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.\*

Przed przekazaniem klauzuli/publikacją zapis poniższy należy usunąć

*\*odbiorcy danych do każdorazowej weryfikacji*

Załącznik Nr 6 do Regulaminu

 funkcjonowania, obsługi

i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, Hali Łukowej**

**w Parku Rekreacji Sportu i Wypoczynku w Radzyniu Chełmińskim oraz na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dane wnioskodawcy** | **Numer sprawy** | **Data złożenia wniosku** | **Przedmiot wniosku** | **Osoba załatwiająca wniosek** | **Sposób załatwienia wniosku** | **Potwierdzenie odbioru nośnika** | **Podpis osoby składającej wniosek** | **Podpis osoby****udostępniającej****nagranie** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |