

**UCHWAŁA NR VII/40/24
RADY MIEJSKIEJ RADZYŃ CHEŁMIŃSKIEGO**

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Radzyń Chełmińskiego, zwaną dalej Radą.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej Radzyń Chełmińskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Alicja Sowińska-Pilat

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ RADZYŃ CHEŁMIŃSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego, jej zadania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.
2. Młodzieżowa Rada Miejska jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Radzyna Chełmińskiego;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej;
 - c. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Radzyna Chełmińskiego;
 - d. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński;
 - e. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
4. Rada składa się z 10 członków.
5. Członkowie Rady wybierani są na 2-letnią kadencję.
6. Kadencja Rady rozpoczyna się dnia 1 grudnia i kończy z upływem 30 listopada.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. W celu realizacji swoich zadań Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. aktywne uczestniczenie w pracach Rady,
 - b. godna reprezentacja Rady;
 - c. przestrzeganie Statutu;
 - d. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
7. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską;
 - e. upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
 - f. zwiększanie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej i Burmistrza;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady;
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;
 - c. proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu gminy.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
 - c. Sekretarz;
3. Do kompetencji Prezydium należy:

- a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
 5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
 6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium.
 8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
 9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
 10. Radni mogą działać również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - a. kultury i oświaty;
 - b. sportu;

Sesje Rady

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
3. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady
§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) jest pełnoletnia;
 - 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
 - 3) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.
3. Do obowiązków opiekuna Rady należy:
 - 1) pomoc merytoryczna w zakresie zadań przewidzianych Statutem,
 - 2) pomoc organizacyjna polegająca m.in. na przygotowaniu sesji, współpracy z Radą Miejską, Burmistrzem, pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim oraz jednostkami podległymi i organizacyjnymi Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,
 - 3) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży,
 - 4) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych,
 - 5) pomoc w promowaniu działań Rady.
4. Odwołania opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska, na uzasadniony wniosek Rady lub opiekuna.
5. Odwołanie odbywa się nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia do Rady Miejskiej wniosku o odwołanie.

Wybór członków Rady
§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński .
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru ukończyła 13 lat nie ukończyła 18 lat
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 13 lat a nie ukończyły 18 lat, zamieszkałych na terenie gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński;
3. Mandat Radnego wygasa wskutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński;
4. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe
§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejska Radzyna Chełmińskiego w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd.

UZASADNIENIE

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego ma na celu upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Mieście i Gminie Radzyń Chełmiński oraz szerzenie idei społeczeństwa obywatelskiego i budowanie kapitału społecznego.