Radzyń Chełmiński, 03.06.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE INF/**01/2025**

**dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto**

**I. Zamawiający:**   
Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

87-220 Radzyń Chełmiński

**Osoby do kontaktu:**

1. **Nazwa Zadania**

Zakup i dostawa: **„Zakup sprzętu IT mebli”** w ramach projektu: Klub Rozwoju Cyfrowego w Radzyniu Chełmińskim, w ramach Programu 1.9 Wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego: nabór FERS.01.09-IP.03-001/24. [Kody CPV:](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiZtJOQm4z4AhURmYsKHSQiA7IQFnoECBgQAw&url=https%3A%2F%2Fwww.portalzp.pl%2Fkody-cpv%2Fszczegoly%2Fuslugi-dostawy-oprogramowania-8451&usg=AOvVaw0HCVmg71JVvIkhAsA0w6Qx)

* 32420000-3 Urządzenia sieciowe
* 30200000-1 Urządzenia komputerowe
* 72268000-1: Usługi dostawy oprogramowania
* [39000000-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-wlacznie-z-biurowymi-wyposazenie-urzadzenia-domowe-z-wylaczeniem-oswietlenia-i-srodki-czyszczace-4656)  Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

1. **Tryb postępowania**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Polska Cyfrowa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2021-2027. Wartość zamówienia nie przekracza 65 tys. netto.

1. **Termin realizacji zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia umieszczony jest w **Załączniku nr 1- opz**, stanowiący integralną część zapytania ofertowego.

1. **Przygotowanie oraz sposób złożenia oferty:**

**1.** Ofertę należy sporządzić na formularzu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania (z podpisem Wykonawcy)**,**

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z podpisem Wykonawcy) – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu ofertowym podać cenę jednostkową brutto każdego przedmiotu, ilość sztuk i łączną wartość zamówienia netto/brutto. Cena powinna zostać podana w PLN.
    2. Oferty są przygotowywane i składane na koszt Wykonawcy.
    3. Wraz z ofertą wykonawca złoży **przedmiotowe środki dowodowe** np.: karty katalogowe, lub inne dokumenty opisujące przedmiot dostawy.
    4. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia brakujących przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie.
    5. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania przez Oferentów pytań odnośnie pełnego zakresu ogłoszenia o zamówieniu. Pytania należy kierować na adres e-mail: **informatyk@radzynchelminski.eu**. Zamawiający zastrzega ostateczny termin zadawania pytań do **dnia 9.06.2025 do godz. 8:00.** Pytania zadane po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.

1. **Termin składania ofert: do 9.06.2025 do godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w formie pisemnej:

a) w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim

Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

87-220 Radzyń Chełmiński

Z dopiskiem „**Zakup sprzętu IT i mebli” – numer zamówienia** lub

b) drogą elektroniczną (dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres email:**sekretariat@radzynchelminski.eu**

Z dopiskiem w temacie „**Zakup”- numer zamówienia**

1. **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie

1. **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: grudziądzki, miejscowość: Radzyń Chełmiński.

1. **Rodzaj zamówienia:** Dostawa

1. **Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Poniższe warunki udziału w postępowaniu stanowią warunki dostępowe i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia.

1. Dostawca biorący udział w postępowaniu musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadać potencjał techniczny zapewniające terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Dostawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na wzorze określonym w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Dostawca musi posiadać niezbędną wiedzę i co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie dostaw sprzętu IT. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Dostawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na wzorze określonym w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego. 3. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W celu potwierdzenia, że powiązanie (w rozumieniu opisanym powyżej) nie występują Oferent składa oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 3.**

**XIII. Ocena oferty**

Oferty będą oceniane według kryterium – **cena (waga 100)P1=(CN/COB )\* (100)** gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę

CN – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej Wygrywa oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzą, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy kilka ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę korzystniejszą w zakresie dostępności czy oddziaływania na środowisko, na podstawie opisów przedstawionych (na wezwanie Zamawiającego) przez Wykonawców.

**XIV. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, na każdym jego etapie, bez uprzedniego informowania Wykonawców oraz bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.
3. W przypadku braków formalnych, oferta podlega jednokrotnemu uzupełnieniu przez Dostawcę na wezwanie Zamawiającego. Nieuzupełnienie oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego lub w wyznaczonym przez niego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego, podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Radzyń Chełmiński, Plac Towarzystwa Jaszczurczego, 87-220 Radzyń Chełmiński, reprezentowany przez Burmistrz Miasta Radzyń Chełmiński. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez adres e-mail email oraz adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim. Plac Towarzystwa Jaszczurczego, 87-220 Radzyń Chełmiński. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu zamówień publicznych, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy. Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest na https://radzynchelminski.eu /.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Zatwierdzono przez:**

**/-/**

**Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński  
Maciej Góral**

Załącznik nr 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Załącznik nr. 1 do zapytania ofertowego** | |
| Numer zamówienia INF/01/2025 | |  | |
|  | | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | |
|  | | **Zakup sprzętu IT i mebli** | |
| LP | RODZAJ | ILOŚĆ | WYMAGANIA MINIMALNE |
| 1. | Laptop | 8 | - Intel Core i5 12 Generacji  - 8GB RAM DDR4  - Dysk SSD 500GB  - Microsoft Office licencja na 12 miesięcy  - System Windows 11  - Ekran 15,6 cala Full HD  - Złącze HDMI |
| 2. | Tablet |  | - Ekran 10.2 cala  - 3GB RAM  - 32GB pamięci wewnętrznej  - System Android 11 |
| 3. | Smartfon | 5 | - Ekran 6.1 cala  - 4GB RAM  - 64GB pamięci wewnętrznej  - System Android |
| 4. | Projektor |  | - Rozdzielczość Full HD  - Jasność 3500 ANSI lumenów  - Możliwość podłączenia do laptopa, tabletu i smartfonu |
| 5. | Ekran projekcyjny | 1 | - Przekątna 100 cali  - Mechanizm ręczny  - Montaż podwieszany  - Format 16:9 |
| 6. | Routery i punkty Wi-Fi | 2 | - Standard WiFi 6  - Zasięg min 300m2  - Tryb pracy Access Point  - Częstotliwość pracy 2,4GHz oraz 5GHz |
| 7. | Urządzenia peryferyjne | 8 | - Klawiatura bezprzewodowa  - Myszka bezprzewodowa  - Słuchawki z mikrofonem bezprzewodowa |
| 8. | Oprogramowanie edukacyjne | 8 | - Oprogramowanie Microsoft Office na kolejne 12mcy po roku funkcjonowania licencji w ramach zakupu laptopa |
| 9. | Urządzenie wielofunkcyjne | 1 | - Drukarka  - Skaner  - Kopiarka  - Dupleks  - Druk laserowy  - WiFi lub LAN (Ethernet) |
| 10. | Zakup specjalistycznego sprzętu IT dla osób niepełnosprawnych | 1 | - syntezator mowy  - program powiększający obraz  - specjalna klawiatura i myszka  - program czytający |
| 11. | Stół konferencyjny z możliwością podłączenia laptopów | 1 | - stół konferencyjny,  - powierzchnia blatu odpowiednia do pracy dla 8 osób  - gniazda do podłączenia laptopów  - wykonany z wysokiej jakości materiałów,  - gwarancja i rękojmia min.2 lata |
| 12. | Biurko dwuosobowe | 1 | - biurko o wymiarach 160x80cm,  - możliwość pracy dla dwóch osób  - wykonany z wysokiej jakości materiałów,  - gwarancja i rękojmia min.2 lata |
| 13. | Krzesło/fotel konferencyjny | 20 | - ergonomiczne krzesło z regulacją wysokości i oparcia  - wykonane z wysokiej jakości materiałów  - gwarancja i rękojmia min. 2 lata |
| 14. | Fotel biurowy | 2 | - fotel z regulacją wysokości  - fotel ma posiadać podłokietniki oraz oparcie  - wykonane z wysokiej jakości materiałów  - gwarancja i rękojmia min. 2 lata |

UWAGA DOTYCZĄCA RÓWNOWAŻNOŚCI

Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie zamówienia w zgodzie z treścią zapytania ofertowego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na

rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, na Wykonawcy ciąży obowiązek każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że proponowane materiały, dostawy i technologia zamienne spełniają (nie są gorsze)warunki/parametry techniczne i użytkowe zawarte w dokumentacji postępowania.

Obowiązek udowodnienia równoważności powiązań technicznych i użytkowych leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. We wszystkich przypadkach wymagania techniczne mają pierwszeństwo przed standardami producenta.

Załącznik Nr 2 do zapytana ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY INF/01/2025**

Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9   
87-220 Radzyń Chełmiński

Dane Oferenta:

Nazwa ....................................................................................................................

Adres: ......................................................................................................................   
Numer telefonu/faksu:..............................................................................................   
e- mail: ....................................................................................................................

NIP: ........................................................

REGON: ....................................................

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia ………………….którego przedmiotem jest **Zakup sprzętu IT i mebli** w ramach projektu: Klub Rozwoju Cyfrowego w Radzyniu Chełmińskim, w ramach Programu 1.9 Wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego: nabór FERS.01.09-IP.03-001/24oferujemy zgodnie z jego opisem i terminem realizacji zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.

**Niniejszym składam ofertę na**:



**Zakup sprzętu IT i mebli:**

Oferuję wykonanie zamówienia

**Cena brutto**: **………………………………………zł** (słownie: ……………………………) tj. ………….. netto, w tym …….%VAT, tj……………. zł.

w tym za poszczególne pozycje:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu**  **(przedmiot zamówienia)** | **Cena jednost kowa brutto** | **Ilość sztuk** | **Wartość brutto ogółem** | **Producent** | **Nazwa** | **Gwarancja**  **(w miesiącach)** | **Oświadczenie** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** | **10** |
| 1. | Laptop |  | 8 |  |  |  |  | Oświadczam, że zaoferowane przedmioty spełniają wszelkie minimalne parametry |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Tablet |  | 5 |  |  |  |  | techniczne i funkcjonalne określone w **opisie przedmiotu zamówienia** do zapytana ofertowego z dnia **numer zamówienia**.    ………………………………………  (miejscowość i data)      ………………………………………  (podpis oferenta) |
| 3. | Smartfon |  | 5 |  |  |  |  |
| 4. | Projektor |  | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Ekran projekcyjny |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | Routery i punkty Wi-F |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 7. | Urządzenia peryferyjne |  | 8 |  |  |  |  |  |
| 8. | Oprogramowanie edukacyjne |  | 8 |  |  |  |  |  |
| 9. | Urządzenie wielofunkcyjne |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 10. | Zakup specjalistycznego sprzętu IT dla osób niepełnosprawnych |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 11. | Stół konferencyjny z możliwością podłączenia laptopów |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 12. | Biurko dwuosobowe |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 13. | Krzesło/fotel konferencyjny |  | 20 |  |  |  |  |  |
| 14. | Fotel biurowy |  | 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią zapytania i akceptuję go.
2. Oświadczam, że spełniam wymogi określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że uzyskałem/-am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT1.
5. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. Akceptuję termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Do oferty załączam:



- oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**ZASTRZEŻENIA OFERENTA**

Zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zasadami uczciwej konkurencji, wskazujemy i stwierdzamy, że następujące dokumenty załączone do niniejszej oferty są tajne:

1. ………………………………………………………..…..
2. …………………………………………………………….

……………………………………… ………………………………………

(miejscowość i data) (podpis)

Załącznik Nr 3 do zapytana ofertowego

**OŚWIADCZENIE** Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Data sporządzenia załącznika:** …….....................................

( miejscowość , data )

**OFERENT:**

**Nazwa Oferenta:** …………………………….…………………………………………… NIP: …………………………………………..

**Adres Oferenta:** ………………………………….…………………………………………… Tel. …………………………………………… e-mail : ……………………………………..

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

nawiązując do zapytania ofertowego z dnia ………………………..**Zakup sprzętu IT i mebli:** Klub Rozwoju Cyfrowego w Radzyniu Chełmińskim, w ramach Programu 1.9 Wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego: nabór FERS.01.09-IP.03-001/24,

**oświadczam/-y, że:**

* posiadamy niezbędną wiedzę i co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie dostaw sprzętu IT i mebli.

……………………………………… ……………………………………

(miejscowość i data) (podpis)

* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami.)

……………………………………… ……………………………………

(miejscowość i data) (podpis)

* Wykonawca **jest / nie jest[[1]](#footnote-1)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do

zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………… ……………………………………

(miejscowość i data) (podpis)

* nie posiadamy na dzień składania ofert zaległości w opłacaniu składek ZUS / KRUS i zobowiązań podatkowych;

……………………………………… …………………………………

(miejscowość i data) (podpis)

* przedmioty zawarte w ofercie pochodzą z legalnego źródła, nie posiadają wad fizycznych i prawnych oraz nie są obciążone prawami osób trzecich, nie są sprzedawane jako towar używany.

……………………………………… …………………………………

(miejscowość i data) (podpis)

Załącznik Nr 4 do zapytana ofertowego

**UMOWA Nr ……../GOŚ/2025**

Zawarta w Radzyniu Chełmińskim w dniu ……………..pomiędzy Gminą Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński   
z siedzibą Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, NIP 8762308769, zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym",** reprezentowaną przez**:**

Burmistrza – Pana Macieja Górala przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Małgorzaty Rusoń, a

…………………………………………………………………………..…………………………

reprezentowanym przez :

..........................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup sprzętu IT i mebli**, w ramach projektu:Klub Rozwoju Cyfrowego w Radzyniu Chełmińskim, w ramach Programu 1.9 Wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego: nabór FERS.01.09-IP.03-001/24,

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot umowy określony w ust. 1.
2. Dostawa realizowana będzie w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, formularzem oferty, który stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do Urzędu Gminy w Radzyń Chełmiński zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Dostarczony towar musi być złożony i ustawiony w wyznaczonym miejscu.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.
6. Po dostawie zostanie spisany Protokół Odbioru.
7. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony bezusterkowy Protokół Odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot jest niezgodny z parametrami określonymi w § 1 lub nie jest kompletny, albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu lub towaru wolnego od wad w terminie do 14 dni.
3. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu Odbioru.

§ 4.

1. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt IT oraz okres rękojmi wynosi 24 miesiące, zgodnie z Formularzem ofertowym. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

§ 5. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

1) z ramienia Zamawiającego:

- …………………………………………………………………………………………….……..

2) z ramienia Wykonawcy:

- …………………………………………………………………………………………….……..

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje cena za przedmiot umowy:

**…………………………. zł brutto (słownie: ……………………………………………… zł) tj. ………………………netto (VAT ….%).**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizację dostawy.
2. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowej ceny z powyższego tytułu.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.
4. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do30 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.
9. Zamawiający dopuszcza przekazanie Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania https://efaktura.gov.pl/ zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666, z późn.zm.).
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo - w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiającego ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności. § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. w wysokości 10 % ceny brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy oraz niedotrzymania terminu usuwania wad gwarancyjnych w wysokości 0,2% ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:

1. zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
2. zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takich jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.;
3. zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania terminu dostawy bądź niemożliwości realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich; 4) zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy;

5) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.

§ 9.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Naruszenie wymagań ustalonych w § 1 skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy.

§ 12.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)