**ZARZĄDZENIE NR 66/2025****Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

**z dnia 30 lipca 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 17 i art. 1031-6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje**:

**§ 1.** Wprowadzam regulamin udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 66/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

z dnia 30 lipca 2025 r.

**REGULAMIN**

**udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu poprzez:
3. studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie, uzupełniające magisterskie,
4. studia podyplomowe oraz kursy;
5. Pracownik ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych wypełnia wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Dokształcanie pracowników może zostać objęte dofinansowaniem, jeżeli wybrany kierunek studiów lub kurs jest przydatny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik lub wynika z potrzeb urzędu. Przydatność danego kierunku dokształcania ocenia Burmistrz po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.
7. O przyznaniu dofinansowania decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński lub – w przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez Burmistrza – Sekretarz Gminy. Decyzja o przyznaniu dofinansowania uzależniona jest od potrzeb kadrowych Urzędu oraz posiadania środków finansowych na ten cel.
8. O dofinansowanie kosztów kształcenia może ubiegać się pracownik zatrudniony na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru.

**§ 2**

1. Kwota dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych może być przyznana w wysokości do 50% poniesionej i udokumentowanej opłaty czesnego, jednak nie więcej niż 5.000 zł.
2. Wyrażenie zgody na przyznanie dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych stanowi podstawę do podpisania umowy z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom powtarzającym semestr lub cały rok studiów.
4. Po zakończeniu nauki pracownik zobowiązany jest dostarczyć kopię świadectwa ukończenia studiów lub kursu, na które otrzymał dofinansowanie.

**§ 3**

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust.1 wypłaca się po okazaniu dowodu wpłaty czesnego.
2. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
3. który bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
4. z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego zakończeniu, w okresie 3 lat,
5. który rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 943 (mobbing) Kodeksu pracy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego zakończeniu, w okresie 3 lat,
6. który rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 (rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracownika) lub art. 943 (mobbing) Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego zakończeniu, w okresie 3 lat,

jest zobowiązany do zwrotu kosztów dofinansowania poniesionych przez pracodawcę.

1. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2, w terminie ustalonym na piśmie z pracodawcą lub niezwłocznie po otrzymaniu stosownego pisemnego wezwania od Pracodawcy.
2. Na uzasadniony wniosek pracownika pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu w całości lub w części kosztów poniesionych świadczeń przez Urząd Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim na rzecz pracownika.

**§ 4**

1. Pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
2. Pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe poprzez formy kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a przysługuje płatny urlop szkoleniowy w wymiarze 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dofinansowania

kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez

pracowników Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

Radzyń Chełmiński, dnia ………………. r.

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Radzyń Chełmiński**

Wniosek o wyrażenie zgody na podnoszenia kwalifikacji zawodowych

przez pracownika i udzielenie dofinansowania kosztów kształcenia

**Dane pracownika:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Referat |  |
| Stanowisko |  |

**Informacje na temat formy podnoszenia kwalifikacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma kształcenia (np. studia, kurs itp.) |  |
| Kierunek studiów/tematyka kursu |  |
| Uczelnia/Firma (organizator kształcenia) |  |
| Tryb podnoszenia kwalifikacji i łączny czas |  |
| Kwota całkowita czesnego |  |

Uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

**Decyzja - wypełnia osoba upoważniona do jej podjęcia (**\* - niepotrzebne skreślić)**:**

* Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na podnoszenie kwalifikacji
* Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na udzielenie dofinansowania w kwocie …………………. zł, co stanowi ……….. % kwoty czesnego.

….……………………………………….
 (podpis Burmistrza/osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania

kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez

pracowników Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

**UMOWA O PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

**Nr …….**

zawarta w dniu ……………… w Radzyniu Chełmińskim pomiędzy

**Urzędem Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim**, reprezentowanym przez:

Pana ……………………………………… - Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani ………………………………

zwanym dalej „**Pracodawcą**”,

a

……….………….…………………, zamieszkałym …………..…….…………………………

zwaną/ym dalej „**Pracownikiem**”.

**§1**

1. Pracownik podnosi swoje kwalifikacje zawodowe za zgodą Pracodawcy i w oparciu o zasady wynikające z Zarządzenia Nr 66/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
2. W celu podniesienia kwalifikacji zawodowych Pracownik rozpocznie w roku ………… naukę w systemie ................................... na ………............................................................................
3. Kształcenie będzie trwało ………………...
4. Pracownik zobowiązuje się do:

1) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach,

2) doręczenia Pracodawcy dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kształcenia.

**§2**

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących ulg i świadczeń:
2. zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia,
3. płatnego urlopu szkoleniowy w wymiarze 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
4. dofinansowania w kwocie …………. zł, co stanowi …… % całkowitej kwoty czesnego;
5. Wszelkie pozostałe koszty związane z rozpoczęciem i kontynuowaniem kształcenia pokrywa Pracownik.

**§3**

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

1. który bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
2. z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie 3 lat po jego zakończeniu,
3. który rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 943 (mobbing) Kodeksu pracy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie 3 lat po jego zakończeniu,
4. który rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 (rozwiązanie bez wypowiedzenia przez pracownika) lub art. 943 (mobbing) Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie 3 lat po jego zakończeniu,
5. nie przedstawi Pracodawcy - bez uzasadnionej przyczyny - dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kształcenia,

jest zobowiązany do zwrotu kosztów dofinansowania poniesionych przez Pracodawcę.

2. Zwrot kosztów dofinansowania, o których mowa w ust. 1, winien nastąpić w terminie ustalonym na piśmie z pracodawcą lub niezwłocznie po otrzymaniu stosownego pisemnego wezwania od Pracodawcy.

**§4**

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy
i Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………. …………………………………….

(podpis Pracownika) (podpis Pracodawcy)