

Termin i miejsce składania wniosków:

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim w terminie **od 1 do 15 września 2025 r.**, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie w/w terminu. Złożenie wniosku po terminie dopuszczalne jest tylko i wyłącznie w sytuacji gdy jego wcześniejsze złożenie nie było możliwe. Wniosek złożony po terminie musi zawierać uzasadnienie dla wystąpienia z nim po terminie.

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881)
- Uchwała Nr XX/168/20 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński

Kto może złożyć wniosek o stypendium szkolne:

- rodzic, opiekun prawny,
- pełnoletni uczeń,
- odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

Stypendium szkolne przysługuje zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Radzyna Chełmiński:

- uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów

pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż **do ukończenia 24. roku życia**

- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.**
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - **do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Stypendium szkolne nie przysługuje:

- studentom,
- dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne,
- dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej,
- gdy wniosek zostanie złożony po terminie, a osoba wnioskująca nie wykaże, że złożenie wniosku w terminie wcześniejszym było niemożliwe,
- gdy przekroczone zostało kryterium dochodowe.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż **823,00 zł netto na osobę w rodzinie (art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.)**

Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 w/w ustawy.

Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

W celu otrzymania stypendium szkolnego należy złożyć wniosek oraz dołączyć do niego następujące dokumenty oraz zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające dochody netto i inne świadczenia za miesiąc sierpień 2025r.:

- zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki w roku szkolnym 2025/2026. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest student należy przedłożyć zaświadczenie z uczelni z informacją o trybie studiów (stacjonarne/niestacjonarne);
- dokumenty potwierdzające **dochody netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony (wówczas należy dostarczyć dodatkowo świadectwo pracy):**
 - z tytułu stosunku pracy – zaświadczenie lub oświadczenie;
 - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło – umowa, rachunek lub oświadczenie;
 - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego – decyzja organu emerytalnego;
 - z tytułu zasiłku dla bezrobotnych – zaświadczenie PUP lub oświadczenie;
 - zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów;
- dokumenty potwierdzające dochody z działalności gospodarczej:
 - działalność opodatkowana podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej;
 - działalność w formie zryczałtowanego podatku dochodowego (w tym karta podatkowa) – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub dowody opłat składek;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty;
- w przypadku osób korzystających ze świadczeń (świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne) – zaświadczenie lub oświadczenie;

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- pobieranie stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o jego wysokości;
- dochód z gospodarstwa rolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych (dochód z gospodarstwa rolnego - **459,00 zł** z 1 ha przeliczeniowego)
- w przypadku osób opłacających składki KRUS – opłaconą ostatnią bieżącą kwartalną składkę KRUS (za III kwartał 2025 r.- odejmuje się od dochodu 1/3 składki KRUS) + potwierdzenie zapłaty (wyciąg bankowy lub odcinek);

Dokumentowanie poniesionych wydatków

Stypendia będą wypłacane, jako zwrot-refundację poniesionych wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie (po uprzednim dostarczeniu dowodów zakupu).

Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne dokumentuje wykorzystane stypendium na cele edukacyjne poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- Faktur VAT (wyłącznie od przedsiębiorcy wpisanego w CEIDG tj. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- imiennych Rachunków (wyłącznie od przedsiębiorcy wpisanego w CEIDG tj. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- imiennych biletów miesięcznych (w przypadku uczniów ponadpodstawowych),
- imiennych dowodów wpłaty,
- wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę, podpisanego przez dyrektora szkoły z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia i terminu odbytej wycieczki/wyjazdu.

Powyższe dokumenty powinny m.in. zawierać:

- nazwę wystawcy,
- datę wystawienia/sprzedaży,
- imię i nazwisko nabywcy oraz adres zamieszkania (wnioskodawcy),
- pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji,
- podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

Inne informacje

W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginały do wglądu.

W toku postępowania administracyjnego Urząd Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński może wymagać dostarczenia także innych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

Oplaty

Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji nie podlega opłatom.