**Zarządzenie Nr 70/2025**

**Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

**z dnia 29 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), **zarządzam co następuje**:

**§ 1.** W celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń, których realizacja przyczyni się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, ustanawia się Patronat Honorowy Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

**§ 2.** Wprowadza się regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 64/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 25 lipca 2025 r., w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 70/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

# Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego

# Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady obejmowania przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Honorowy Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński;
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński;
3. Gminę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński;
4. Wydarzeniu – należy przez to rozumieć Wydarzenie (uroczystość, koncert, zawody, konkurs itp.);
5. Organizatorze – należy przez to rozumieć głównego organizatora Wydarzenia;
6. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie Wydarzenia Patronatem;

**§ 2.** 1. Prawo przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

* 1. Patronat przyznawany jest Wydarzeniom o zasięgu gminnym, regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które wpisują się w zadania samorządu Gminy, ze szczególnym uwzględnianiem jego promocji i tworzenia pozytywnego wizerunku.
  2. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
  3. Przyznanie Patronatu nie zwalnia Organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.
  4. W przypadku Wydarzeń cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję Wydarzenia.

**§ 3.** 1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Wydarzenia Patronatem jest Organizator, który jest osobą fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

1. Wzór wniosku o objęcie Wydarzenia Patronatem stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć program Wydarzenia, a w przypadku, gdy Wydarzenia ma charakter konkursu, jego regulamin.
3. Wniosek o przyznanie Patronatu może być złożony osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, przesłany pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński lub za pomocą skrzynki elektronicznej: [urzad@radzynchelminski.eu](mailto:urzad@radzynchelminski.eu), nie później niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim.
4. Wniosek, który został złożony po terminie określonym w ust. 4, będzie rozpatrywany jedynie w szczególnie uzasadnionym przypadku.
5. Nieprawidłowe wypełnienie Wniosku, w tym braku danych do kontaktu z Organizatorem będzie przyczyną jego odrzucenia.
6. Burmistrz może zwrócić się do Organizatora Wydarzenia o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień.

**§ 4.** 1. W ramach Patronatu Organizator może otrzymać pomoc organizacyjną i rzeczową w postaci nagród, pucharów, gadżetów promocyjnych lub innych materiałów z przeznaczeniem dla uczestników Wydarzenia, a w uzasadnionych przypadkach także wsparcie finansowe polegają-ce na współfinansowaniu wydarzenia ze środków budżetu gminy Radzyń Chełmiński.

2. Szczegółowy zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie.

**§ 5.** 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Organizator zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w § 3.

1. Od negatywnej decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o cofnięciu zgody na objęcie Wydarzenia Patronatem, o czym Organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu nad Wydarzeniem.

**§ 6.** 1. Organizator Wydarzenia może posługiwać się informacją o objęciu Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza.

1. Logo Gminy wykorzystywane w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Wydarzenia nie może podlegać modyfikacji.
2. Wzór logo Gminy zostanie przesłany w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Organizatora.

**§ 7.** 1. Objęcie Wydarzenia Patronatem zobowiązuje Organizatora do:

1. informowania o objęciu Wydarzenia Patronatem podczas Wydarzenia oraz wszystkich relacjach z Wydarzenia, które ukażą się w internecie, prasie, radiu, telewizji;
2. umieszczenie logo Gminy oraz zwrotu „Pod Patronatem Honorowym Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński” na zaproszeniach oraz we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Wydarzenia;
3. oznaczenia komunikatów na temat Wydarzenia w mediach społecznościowych „#radzynchelminski” i „@radzynchelminski”;
4. zamieszczenia materiałów promocyjnych Gminy (aktualnie dostępnych, które można odebrać w Urzędzie Miasta i Gminy) podczas Wydarzenia oraz ich zwrotu w nienaruszonym stanie do 3 dni po Wydarzeniu;
5. spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w przypadku wydarzenia o charakterze imprezy masowej lub ustawie z dnia 24 lipca 2015 roku Prawo o zgromadzeniach w przypadku wydarzeń o charakterze zgromadzeń;
6. zapewnienie możliwości udziału Burmistrza w Wydarzeniu;
7. dostarczenia w wersji elektronicznej informacji prasowej i dokumentacji fotograficznej z realizacji Wydarzenia - wszystkie materiały należy przesłać na adres: [oswiata@radzynchelminski.eu](mailto:oswiata@radzynchelminski.eu) maksymalnie w ciągu dwóch dni po Wydarzeniu.
   1. Organizator Wydarzenia zobowiązany jest do wcześniejszego udostępnienia (najpóźniej na 7 dni przed planowanym Wydarzeniem) materiałów, programu oraz informacji promujących Wydarzenie. Wszystkie materiały należy przesłać na adres: [[oswiata@radzynchelminski.eu](mailto:oswiata@radzynchelminski.).](mailto:bok@debno.pl) Zostaną one wykorzystane do upowszechnienia informacji o Wydarzeniu w celu upowszechnienia informacji o Wydarzeniu na stronie internetowej oraz innych portalach administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
   2. Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie przez Gminę w celach informacyjno – promocyjnych wszelkich udostępnionych materiałów, w tym fotograficznych związanych z wydarzeniem, na które został przyznany Patronat.
   3. Organizator ponosi wszelką odpowiedzialność za:
8. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane inaczej RODO);
9. przestrzeganie praw twórcy do decydowania o sposobie korzystania z utworu i czerpania z niego korzyści na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 8.** Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu oznacza akceptację Regulaminu przez Organizatora Wydarzenia.

**§ 9.** Niewywiązywanie się ze zobowiązań zawartych w Regulaminie może stanowić podstawę do odmowy objęcia Patronatem kolejnych Wydarzeń Organizatora.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego

Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

# WNIOSEK O OBJĘCIE WYDARZENIA PATRONATEM HONOROWYM BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

**Wydarzenie (nazwa)**:

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…

Termin wydarzenia (data): ………………………………………………………………………...

Miejsce wydarzenia (adres): ………………………………………..………………………………

# Dane Organizatora:

* 1. Nazwa / imię i nazwisko: ………..……………………………..……………………………….…
  2. Forma prawna (zaznaczyć znak „x” przy odpowiednim):

□ stowarzyszenie □ osoba prawna (nr w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji) …………………………………………………………………….………………………………...

□ osoba fizyczna - rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości ………………………………………

□ inna: ….……………………………………………………………….………………………….

* 1. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica) : ………………………………………………………
  2. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora/osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko: ………………………………………..…………………………………..………

Telefon kontaktowy: ……………………………………………………………………………... adres email: ……………………………………………………………………………………… wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na prowadzenie korespondencji elektronicznej na podany adres z wyłączeniem informacji, o której mowa w § 5 Załącznika do Zarządzenia Nr 70/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 29.08.2025 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

\* niepotrzebne skreślić

# Dane dotyczące wydarzenia:

* 1. Opis planowanego wydarzenia:

…………………………………………………………….…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

* 1. Zasięg wydarzenia (zaznaczyć znak „x” przy odpowiednim):

□ gminny □ powiatowy □ wojewódzki □ krajowy □ międzynarodowy

* 1. Uczestnicy wydarzenia:
* Planowana liczba uczestników: ……………
* Przewidywany wiek uczestników: ……………
* Dostępność wydarzenia: □ wstęp bezpłatny □ wstęp płatny
  1. Patroni medialni (jeśli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………….…..……………………………………………………………

* 1. Lista innych przyznanych lub planowanych honorowych patronatów (jeśli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

6. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? Jeśli tak, proszę podać także informację, czy uprzednio było objęte Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

□ tak/ □ nie, jeśli tak, to kiedy ……..…………….

# Wnioskowane wsparcie:

* 1. Wsparcie pozafinansowe? □ tak / □ nie

Jeśli tak, to jakie: …………………………………………………………………………………..

* 1. Materiały promocyjne: □ tak / □ nie

Jeśli tak, proszę podać ilość uczestników, dla których będą przeznaczone, ew. ich rodzaj:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

□ nagrody/puchary/inne : □ tak / □ nie

Jeśli tak, proszę określić ilość pucharów, nagród, planowaną ilość nagrodzonych miejsc i wyróżnień lub rodzaj/zakres proponowanego innego wsparcia:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

* 1. Wsparcie finansowe? □ tak / □ nie

Uzasadnienie: ……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

* 1. Wnioskodawca wyraża chęć wypożyczenia materiałów promocyjnych w postaci (wykaz materia-łów dostępny w urzędzie): ………….……………………………………………………………….

# IV. Oświadczenia organizatora:

Oświadczam, że:

* zapoznałam/em się z Zarządzeniem Nr 70/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 29.08.2025 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński;
* jestem świadoma/y zobowiązań wynikających z § 6 Załącznika do Zarządzenia Nr 70/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 29.08.2025 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński;
* wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

………………..., dnia ……………... …………………………………………………………

(miejscowość) (data) (data i podpis Organizatora/osoby upoważnionej)

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim.

# V. Adnotacje urzędowe:

Opinia wydziału merytorycznego:

1. wniosek formalnie zgodny z Zarządzeniem Nr 70/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 29.08.2025 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński: □ TAK □ NIE
2. realizacja wydarzenia przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński: □ TAK □ NIE
3. uzasadniona potrzeba wsparcia pozafinansowego - □ TAK □ NIE □ NIE DOTYCZY
4. Organizator wyraził chęć wypożyczenia materiałów promocyjnych: baner, roll-up, winder,

□ TAK □ NIE data wypożyczenia: ……...……………. data zwrotu: .………..……………..

…………………………………………

(pieczątka/podpis pracownika merytorycznego)

# VI. DECYZJA BURMISTRZA o przyznaniu Patronatu:

# □ przyznaję Patronat

□ udzielam wsparcia pozafinansowego w postaci: ……………………….………………………

….……………………………………………………………………….…………………………

….……………………………………………………………………….…………………………

□ udzielam wsparcia finansowego w kwocie: ………………………….………………………..

□ odmawiam przyznania Patronatu

Radzyń Chełmiński, dnia ……………………

….…………………………………

(pieczątka i podpis Burmistrza)