

Umowa

zawarta w dniu 30 września 2025 r. pomiędzy Gminą Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy - Pana Macieja Górala a kandydatką na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Chełmińskim Panią Justyną Rosada zamieszkałą [REDACTED]

§ 1. Przedmiotem umowy jest określenie zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Chełmińskim oraz jej programu działania na okres powołania na stanowisko Dyrektora.

§ 2. Strony umowy ustalają, że Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Radzynie Chełmińskim zarządzana będzie przez Dyrektora Panią Justynę Rosada powołaną na czas określony, tj. od dnia 01.10.2025 r. do 30.09.2030 r. na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

§ 3. Pani Justyna Rosada zobowiązuje się realizować działalność Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Chełmińskim w formie instytucji kultury, wpisanej do rejestru instytucji kultury pod pozycją Nr 1, na warunkach określonych w ustawie o bibliotekach oraz Statucie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Chełmińskim nadanym przez Radę Miejską Radzyna Chełmińskiego. Siedzibą Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej jest miasto Radzyń Chełmiński a terenem jej działania teren całej gminy.

Źródłem finansowania będzie dotacja podmiotowa otrzymana z budżetu Gminy Radzyń Chełmiński, środki pozyskiwane od osób fizycznych i prawnych oraz inne przychody związane z prowadzoną działalnością. Realizacja gospodarki finansowej odbywać się będzie na zasadach określonych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków, z zachowaniem zasad efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi ustawami, w szczególności:

- ustawą o finansach publicznych,
- ustawą o rachunkowości,
- ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4. Pani Justyna Rosada zobowiązuje się do realizacji działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w szczególności poprzez:

1. udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej;
3. gromadzenie i upowszechnianie materiałów i informacji o gminie i regionie;
4. promocję biblioteki i czytelnictwa;

5. zapewnienie najwyższych standardów świadczonych usług;
6. uczestnictwo w organizacji życia kulturalnego społeczności lokalnej;
7. zapewnienie stałego i bezpłatnego dostępu do internetu;
8. integrację środowiska poprzez okolicznościowe imprezy kulturalne;
9. ścisłą współpracę z Referatem Oświaty, Zdrowia, Kultury i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim;
10. realizację projektów kulturalnych i edukacyjnych w tym z wykorzystaniem środków pomocowych Unii Europejskiej, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i innych;

§ 5. Dyrektor opracowuje roczne plany działalności oraz sprawozdania z ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora.

§ 6. Pani Justyna Rosada jako Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej odpowiada w szczególności za:

1. ustalania głównych kierunków działania;
2. zarządzanie instytucją i kierowanie jej bieżącą działalnością oraz reprezentowanie jej na zewnątrz, a także wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec osób w niej zatrudnionych;
3. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
4. gospodarowanie przydzieloną częścią mienia;
5. zakup gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych.

§ 7. Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej powołany na czas określony może być odwołany przed upływem tego okresu:

1. na własną prośbę;
2. z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
3. z powodu naruszeń przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
4. w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy;
5. w przypadku przekazania instytucji kultury innej jednostce samorządu terytorialnego;

§ 8. Odwołanie następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

§ 9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Gminy Miasto i Gminy, jednego dla Kandydatki.

BURMISTRZ

.....
Maciej Góralski
Burmistrz Miasta i Gminy

Podpisy


.....
Kandydatka