

Regulamin
przeprowadzania konkursu na stanowisko
Kierownika / Kierowniczkii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Radzynie Chełmińskim, ul. Tysiąclecia 21, 87-220 Radzyń Chełmiński

Na podstawie art.49 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 roku, poz.450 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 roku poz. 430).

§1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika / Kierowniczkii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Chełmińskim zwane dalej „SPZOZ” przeprowadza Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana Uchwałą Nr XXVI/183/25 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 18 grudnia 2025 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu przeprowadzania konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Chełmińskim, w składzie:
 - 1) Przewodnicząca Komisji – Grażyna Zielińska – przedstawiciel podmiotu tworzącego
 - 2) Członkowie:
 - a) Sebastian Cychowski – lekarz,
 - b) Magdalena Dulski – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - c) Tomasz Nadworny – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - d) Marcin Siemianowski – przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - e) Sylwia Sałatowska – przedstawiciel Rady Społecznej SPZOZ w Radzynie Chełmińskim.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata / kandydatki, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział , co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodnicząca. Kworum stwierdza przewodnicząca Komisji, po otwarciu posiedzenia oraz po każdorazowym podjęciu przerwanych posiedzenia.
4. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodnicząca, powiadamiając pisemnie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia , z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności zwołania Komisji w czasie krótszym niż siedem dni , przewodnicząca powiadamia członków Komisji telefonicznie z pominięciem obowiązującego terminu.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane . Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
7. Przewodnicząca Komisji konkursowej przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego opracowany i przyjęty przez Komisję regulamin oraz ogłoszenie o konkursie.

§ 2.

1. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów / kandydatek, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym kandydata do drugiego stopnia włącznie oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu (wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu).
2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata / kandydatki w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodnicząca Komisji zawiadamia o powyższym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, Burmistrz Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego podejmuje czynności zmierzające do powołania innej osoby w miejsce osoby pozostającej z kandydatem / kandydatką w stosunku prawnym lub faktycznym.
4. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

§ 3.

1. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów / kandydatki na stanowisko konkursowe, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydaci / kandydatki spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów / kandydatek (co najmniej dwóch).
3. Kandydaci / kandydatki, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są pisemnie zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego. Kandydaci / kandydatki, którzy spełniają wymagania, ale złożona dokumentacja zawiera braki o charakterze oczywistych omyłek technicznych nie wpływających na kompletność dokumentów wymaganych w § 12 rozporządzenia będą proszeni o ich sprostowanie w terminie do dwóch dni roboczych.
4. Kandydaci / kandydatki, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami / kandydatkami.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4.

1. W przypadku, gdy do konkursu zgłosiło się co najmniej 2 kandydatów / kandydatek spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami / kandydatkami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami / kandydatkami, Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie, po czym rozpoczyna wyłanianie kandydata / kandydatkę na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata / kandydatki jest dokonywane na jednakowych kartkach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów / kandydatek w kolejności

- alfabetycznej, osteplowanych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego zgodnie z załącznikiem: Ramowy Regulamin Przeprowadzania Konkursu § 3 ust. 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2021 r. poz. 430.)
5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata / kandydatki i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów / kandydatek.
 6. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata / kandydatki,
 - 2) braku skreśleń.
 7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
 8. Karta , na której wszystkie nazwiska zostały skreślone , jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów / kandydatek przystępujących do konkursu.
 9. Jeżeli w głosowaniu , o którym mowa w ust. 2 kandydat / kandydatka nie został/a wybrany/a, przewodnicząca Komisji zarządza drugie głosowanie.
 10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat / kandydatka nie został/a wybrany/a, przewodnicząca Komisji zarządza trzecie głosowanie.
 11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 3-8. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami / kandydatkami.
 12. Po trzecim głosowaniu Komisja konkursowa nie przeprowadza kolejnego głosowania. W tym przypadku uznaje się , iż kandydat / kandydatka nie został/a wybrany/a.

§ 5.

1. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatów / kandydatek zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata / kandydatki, Komisja uznaje , że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata / kandydatki.
2. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
3. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom / kandydatkom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 6.

1. O wynikach przeprowadzonego postępowania, przewodnicząca Komisji zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego , dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Radzyna Chełmińskiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów / kandydatki biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

§ 7.

Regulamin opracowano i przyjęto na posiedzeniu Komisji konkursowej w dniu 29 stycznia 2026 roku.

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego / Członka Komisji Konkursowej

Ja , niżej podpisany/a , po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Kierownika / Kierowniczk Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Chełmińskim, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dniar. oświadczam , że:

1. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów / kandydatek biorących udział w postępowaniu konkursowym;
2. nie pozostaję z żadnym z kandydatów / kandydatek w stosunku prawnym , faktycznym , zawodowym ani gospodarczym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w postępowaniu konkursowym;
3. nie zachodzi wobec mnie konflikt interesów w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa , w szczególności w związku z udziałem w pracach Komisji konkursowej;
4. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania przewodniczącą Komisji konkursowej oraz podmiotu tworzącego o ujawnieniu się w toku postępowania konkursowego jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do mojej bezstronności oraz do wyłączenia się z dalszych prac Komisji konkursowej;
5. jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia , wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
data i podpis