

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel./fax (0-56) 6886001, (0-56) 6886087

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Sady – Tysiąclecia w Radzynie Chełmińskim”

I etap

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty

określonej na podstawie art. 11 ust. 8

Opracował:

Piotr Kozłowski

Zatwierdził:

.....

Radzyń Chełmiński wrzesień 2008r.

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Krzysztof Chodubski

Adres: Radzyń Chełmiński, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

Tel./fax.: (0-56) 6886001, (0-56) 6886087

Regon: 000527486

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: **Jan Kunicki, Piotr Kozłowski**

stanowisko służbowe: Inspektor

tel.: (0-56) 6886001 wew. 36

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

7. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Przedmiot zamówienia: Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Sady – Tysiąclecia w Radzynie Chelmińskim.

Kod CPV – 45232410 - 9

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Sady – Tysiąclecia w Radzynie Chelmińskim o łącznej długości 481 mb z rur PCV dn 200.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w okresie od **dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2008r.**

IV. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;
6. wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie kanalizacji o dł. nie mniejszej niż zakres zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków lub stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części IX pkt 1 i formie określonej w Części VIII SIWZ:

1. **Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
2. **Oświadczenia oraz dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków:
 - a. **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcę do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - b. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ;
 - c. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawianych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - d. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - e. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - f. **Wykaz** robót budowlanych wykonanych i zakończonych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3;
 - g. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r, Nr 5, poz.42 ze zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4;
 - h. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika **Nr 5** do SIWZ;
 - i. **Kosztorys ofertowy**;
 - j. **Gwarancję** na wykonane roboty na okres 60m-cy;
 - k. **Polisę** ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. III pkt 2. ust. 2, lit. od a do e Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera;
- b. podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
- c. Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty zgodnie z § 5 umowy;
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535);
3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.

VI. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. IV pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia”, “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. IV pkt 2 ppkt 2) SIWZ ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2.Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena oferty brutto - **100 %**

3.Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

2. Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena;
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów;
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości: 2.373,00 zł** (słownie: **dwa tysiące trzysta siedemdziesiąt trzy zł 00/100**).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3.Termin i miejsce wniesienia wadium

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego wadium **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chelmiński**

Nr 77950000080000081120000006 najpóźniej w czasie określonym w cz. IX pkt. 1 ust. 1 SIWZ, tj. **07.10.2008r. do godz. 10⁰⁰** wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w cz. VII pkt. 2 litera od b do e SIWZ, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zwrot wadium

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

1. upłynął termin związania ofertą;
2. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
3. unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania;
4. Zamawiający zwróci wadium w ciągu trzech dni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku przez Wykonawcę:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w cz. VII pkt 3 ppkt. 4 lit a, b i c SIWZ.

VIII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1;
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane ; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwaga:

- d. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą “Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy / uprawnionych przedstawicieli/,
 - e. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - a. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
2. Opakowanie musi zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z **dopiskiem “ OFERTA”**;

3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w i dopisać “**Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1**”;
4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby -wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wymaga się ponumerowania stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

IX. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 do dnia **7 października 2008 r., do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1, w dniu składania ofert, o godzinie **11⁰⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę) i cenę. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób

i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

X. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 11 wzoru umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. **w pieniądzu:** odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chelmiński Nr: 34950000080000081120000004** najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy,
- b. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w cz. X pkt 2), lit. od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Referacie Finansów tut. Urzędu.

4. Termin płatności:

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego. W dostarczanych fakturach należy podawać: **Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chelmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chelmiński**
NIP: 878-10-66-646
PŁATNIK : Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chelmiński
Nr konta: 3495 0000 0800 0008 1120 0000 04

5. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w wzorze umowy.

6. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

XI. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Środki ochrony prawnej

Przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty zał. Nr 1,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy zał. Nr 2,
3. Wykaz robót – załącznik Nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz pracowników – załącznik Nr 4 do SIWZ,
5. Wzór umowy stanowiący – zał. Nr 5 do SIWZ,
6. Przedmiar robót.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy RGS – 2227-4/08

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) na: **„Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Sady – Tysiąclecia w Radzynie Chelmińskim - I etap”**

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

.....
.....

1.Oferuje:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w cz. II. SIWZ zgodnie z kosztorysem ofertowym i wzorem umowy – stanowiącym zał. Nr 5 do SIWZ za cenę:
 - cena netto zł
(słownie:.....)
 - cena brutto zł
(słownie:.....)
 - w tym VAT zł
(słownie:.....)
2. Akceptuje termin realizacji zamówienia - **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2008 r.**
3. Akceptuje warunki płatności - 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury

2. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
3. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ
4. Uważam się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:
 - a. podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

7. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)

1.
2.
3.

8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)
Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy RGŚ – 2227-4/08

Oświadczenie

Ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

.....
reprezentując wykonawcę (nazwa)

.....
.....
.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) tzn.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy RGŚ – 2227-4/08

Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności,

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanej dokumentacji)	Całkowita wartość brutto	Terminy wykonania prac od – do (podać dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania Nazwa Zamawiającego

.....
Data i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy RGŚ – 2227-4/08

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1. Pracownicy do wykonania robot budowlanych:

Do oferty należy dołączyć kserokopię uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o jego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

L.p.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy	Posiadane uprawnienia (techniczne, kierownicze)

2. Wykaz podwykonawców przewidzianych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Kwalifikacje niezbędne do wykonania określonej części przedmiotu zamówienia

Dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

Załącznik Nr 5

UMOWA Nr/2008 (projekt)

Zawarta w dniu 2008 roku w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, pomiędzy:

Gminą – Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Pana mgr Krzysztofa Chodubskiego – działającego poprzez Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim

posiadającego Nr NIP: 878-10-66-646

Nr REGON: 000527486

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Iwony Malinowskiej**

zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na: „**Budowę kanalizacji sanitarnej ul. Sady – Tysiąclecia w Radzynie Chełmińskim**”, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na budowie kanalizacji sanitarnej ul. Sady – Tysiąclecia w Radzynie Chełmińskim”, wymienionych w cz. II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie przetargowej.

§ 2.

Szczegółowy zakres robót określa opis przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz dokumentacja projektowa i przedmiar robót.

§ 3.

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy

§ 4.

Termin zakończenia robót ustala się na dzień **15 grudnia 2008 r.**

§ 5.

Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny odnośnie przedmiotu zamówienia – aktualne pozwolenie na budowę.

§ 6.

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie **Pan Tadeusz Ties.**

§ 7.

Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się w czasie prowadzenia robót zapewnić należyty ład, porządek i przestrzeganie przepisów BHP.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 10.

Wykonawca udziela na wykonane roboty budowlane 60 miesięcy gwarancji.

§ 11.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wynagrodzenia umownego brutto** za przedmiot umowy :
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w następujących formach:
 - a. w pieniądzu ,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie wypłacane przez Wykonawcę na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.
4. Strony uzgadniają, że 30% w kwocie wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

§ 12.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno obejmować roboty i urządzenia oraz sprzęt budowy.

§ 13.

1. Wynagrodzenie za umowny zakres robót określonych w §1, będących przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł netto
(słownie:.....) + podatek VAT - brutto zł.
(słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu robót i dokonaniu odbioru z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury.

§ 14.

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu:

1. działania siły wyższej,
2. z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 15.

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiaru i opisu robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za wykonanie robót, których projekt dotyczy za każdy dzień zwłoki ,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego. Zgodnie z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu robót.

- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy z (np. płatności, bądź przekazać teren budowy).
2. Zamawiającemu:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 tydzień.
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 17.

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 18.

W przypadku odstąpienia od umowy, strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności poniesie Strona, która odstąpiła od umowy.
3. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonanie roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia jakie wynikają z niniejszej umowy.
5. Zamawiający przejmuje od Wykonawcy teren pod swój dozór.
6. Strony wspólnie rozliczą się z pozostałych kosztów, które poniósł Wykonawca a związanych z budową obiektów zaplecza, uzbrojenia terenu budowy, itp. uwzględniając przyczyny odstąpienia od umowy.

§ 19.

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest zobowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd powszechny właściwy rzeczowo dla Zamawiającego

§ 20.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 21.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

1.

2.

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.

