

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel./fax (0-56) 6886001, (0-56) 6886087

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Przebudowa drogi gminnej nr 041812C – ul. Sady w Radzynie Chełmińskim.”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
określonej na podstawie art. 11 ust. 8

Opracował:

Piotr Kozłowski

Zatwierdził:

.....

Radzyń Chełmiński luty 2009r.

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Krzysztof Chodubski

Adres: Radzyń Chełmiński, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

Tel./fax.: (0-56) 6886001, (0-56) 6886087

Regon: 000527486

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: **Andrzej Faltynowski**
stanowisko służbowe: podinspektor ds. budownictwa
tel.: (0-56) 6886001 wew. 33
- 2) w zakresie procedury zamówień publicznych:
imię i nazwisko: Maria Tylus
stanowisko służbowe: podinspektor ds. zamówień publicznych
tel.: (0-56) 6886001 wew. 39

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2) Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i dokumenty zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

7. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Przebudowa drogi gminnej nr 041812C – ul. Sady w Radzynie Chelmińskim

Kody CPV:

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.
45232452-5 Roboty odwadniające.

2. Charakterystyka stanu obecnego ul. Sady

Droga gminna nr 041812C – ul. Sady w Radzynie Chelmińskim na długości 480,46mb projektowanego odcinka ma nawierzchnię betonową z fragmentami masy bitumicznej po wykopach kolektora kanalizacji sanitarnej.

Stan techniczny drogi jest nieodpowiedni z licznymi ubytkami w powierzchni drogi.

Ponadto droga nie posiada pełnej kanalizacji deszczowej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przebudowa drogi gminnej o nawierzchni betonowej, na drogę o nawierzchni bitumicznej wraz z wykonaniem krawężników, wjazdów o chodników o długości 480,46 mb.
- 2) Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.
- 3) Wykonanie kanalizacji deszczowej drogi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w okresie **od dnia 01 maja 2009r. do dnia 30 października 2009r.**

IV. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.;
- 3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 i spełniający warunki zawarte w art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;
- 6) wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia o długości nie mniejszej niż zakres zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Za robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia uznana będzie robota polegająca na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni bitumicznej.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków lub stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części IX pkt 1 i formie określonej w Części VIII SIWZ:

- 1) **Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - a. **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcę do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - b. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ;

- c. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawianych nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- d. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- e. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- f. **Wykaz** robót budowlanych wykonanych i zakończonych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie;
- g. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r, Nr 5, poz.42 ze zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4;
- h. **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. g wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- i. **Paraflowany wzór umowy** jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika Nr 5 do SIWZ;
- j. **Kosztorys ofertowy**;
- k. **Gwarancję** na wykonane roboty na okres **60m-cy**;
- l. **Polisę** ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. IV pkt 2. ust. 2, lit. od a do e Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera;
- b. podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
- c. Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty zgodnie z § 7 umowy;
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535);
3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w pkt 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt 1. niniejszej części.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Oferta zostanie odrzucona jeżeli nie spełni wymogów zawartych w art. 89 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2.

VI. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. IV pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia”, “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. IV pkt 2 ppkt 2) SIWZ ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena oferty brutto - **100 %**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena;
3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów;
4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości: 10.000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy zł 00/100**).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- pieniądu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego wadium **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chelmiński Nr 77950000080000081120000006** najpóźniej w czasie określonym w cz. IX pkt. 1 ust. 1 SIWZ, tj. **10.03.2009r. do godz. 10⁰⁰** wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w cz. VII pkt. 2 litera od b do e SIWZ, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.
Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Zwrot wadium

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania;
- 4) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w cz. VII pkt 3 ppkt. 4 lit a, b, c i d SIWZ.

VIII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1;
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane ; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 5) Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwaga:

- a. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (uprawnionych przedstawicieli),
 - b. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - c. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)."**

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;

- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem **“OFERTA”**;
- 3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w i dopisać **“Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1”**;
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby -wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Wymaga się ponumerowania stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

IX. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 do dnia **10 marca 2009 r., do godziny 10⁰⁰**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1, w dniu ostatnim składania ofert, o godzinie **11⁰⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

X. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 5 pkt 3 wzoru umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. **w pieniądzu:** odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr: 34950000080000081120000004** najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy,
- b. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w cz. X pkt 2), lit. od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Referacie Finansów tut. Urzędu.

4. Termin płatności:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
Faktury należy wystawiać na: **Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński**
NIP: 878-10-66-646
PŁATNIK : Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński
Nr konta: 3495 0000 0800 0008 1120 0000 04
- 2) Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych w wys. do 80% wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
- 3) Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu płatności.
- 4) Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności.

5. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w wzorze umowy.

6. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga paraflowania przez Wykonawcę.

XI. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia Środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień SIWZ, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. W przedmiotowym postępowaniu, o wartości mniejszej niż kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przez zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczony na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1. jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
3. w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

W przedmiotowym postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
2. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoczesne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Szczegółowo środki ochrony prawnej uregulowane są w art. 179 do 198 Pzp.

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

1. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynie tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1 Pzp na własnej stronie internetowej – www.bip.radzynchelminski.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

4. Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty zał. Nr 1,
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy zał. Nr 2,
- 3) Wykaz robót – załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 4) Wykaz pracowników – załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 5) Wzór umowy stanowiący – zał. Nr 5 do SIWZ,
- 6) Kosztorys ofertowy.

