

UCHWAŁA NR XXXIX/267/09
RADY MIEJSKIEJ RADZYŃIA CHEŁMIŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Radzynie
Chełmińskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz.420) oraz art.11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz 668, z 2001r. Nr 129, poz 1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i z 2004r. Nr 238, poz. 2390 z 2006r. Nr 220, poz.1600) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko- Gminnej Bibliotece Publicznej w Radzynie Chełmińskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/183/09 Rady Miejskiej Radzyna Chełmińskiego z dnia 20 lutego 2009r. w sprawie nadania Statutu Miejsko- Gminnej Bibliotece Publicznej w Radzynie Chełmińskim (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 12 marca 2009r. Nr 24. poz. 476)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jan Michaliszyn

U Z A S A D N I E N I E

Treść statutu należało dostosować do przepisu art.15 i nast. ustawy O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - z dnia 25 października 1991r. z których wynika, że pracami instytucji kultury do których zalicza się min. biblioteki gminne kieruje dyrektor, a nie jak wcześniej kierownik.

STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADZYNIU CHEŁMIŃSKIM

§ 1. Miejsko Gminna –Biblioteka Publiczna w Radzynie Chełmińskim jest samorządową instytucją kultury zwana dalej Biblioteką i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz .U. Nr 85, poz.539, z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tekst jednolity z 2001 r. (Dz.U. Nr 142, poz. 1591b z późn. zmianami).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz .U. z 2001r. Nr 13 ,poz. 123).
4. Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową Państwa (Dz .U. Nr 106, poz. 668 z późniejszymi zmianami).

§ 2. 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, jakim jest Miasto - Gmina Radzyń Chełmiński.

2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
4. Siedzibą biblioteki, jest miasto Radzyń Chełmiński, a terenem działalności cała gmina.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.
6. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu.
7. Biblioteka używa pieczęci okrągłej oraz podłużnej z nazwą biblioteki o brzmieniu: Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna, 87-220 Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9.
8. Biblioteka prowadzi 1 filię biblioteczną w Rywałdzie.

§ 3. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
- 8) prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu,
- 9) biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz polityki kulturalnej:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjnych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - b) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
 - c) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego.

2. Biblioteka współpracuje z:

- 1) przedszkolami, szkołami oraz pozostałymi placówkami i jednostkami działającymi na terenie gminy,
- 2) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy,
- 3) innymi jednostkami kultury.

§ 4. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

2. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.

3. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

5. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych resortowych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

7. Przy Bibliotece może działać koło przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Pracowników zatrudnia, zaszeregowuje, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 5. 1. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup książek,
- c) wynagrodzenie pracowników.

2. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

3. Dyrektor corocznie składa jednostce nadzorującej roczne sprawowanie finansowe z realizacji zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych.

4. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

5. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe także:

- a) z dotacji z budżetu państwa,
- b) z dochodów własnych,
- c) z darowizn i innych źródeł.

§ 6. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.