

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel./fax (0-56) 6886001, (0-56) 6886087

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

***„Budowa trybun, chodników i parkingu
przy pełnowymiarowym boisku do piłki nożnej
w Radzyniu Chełmińskim”***

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
określonej na podstawie art. 11 ust. 8

Opracował:

1. Andrzej Faltynowski
2. Maria Tylus

Zatwierdził:

Radzyń Chełmiński styczeń 2010

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI, w imieniu której postępowanie prowadzi:

Burmistrz Miasta i Gminy

Krzysztof Chodubski

Adres: Radzyń Chełmiński, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

Tel./fax.: (0-56) 6886001, (0-56) 6886087

Regon: 000527486

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: **Andrzej Faltynowski**

stanowisko służbowe: podinspektor ds. budownictwa

tel.: (0-56) 6886001 wew. 33

2. w zakresie procedury zamówień publicznych:

imię nazwisko: **Maria Tylus**

stanowisko służbowe: podinspektor ds. zamówień publicznych

tel.: (0-56) 6886001 wew. 39

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych, oraz

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, które ponoszą wykonawcy

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

7. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający

niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i ogłoszona w BIP. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia: „ Budowa trybun, chodników i parkingu przy pełnowymiarowym boisku do piłki nożnej w Radzynie Chełmińskim”**

Kody CPV:

45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,
45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów,
45233222-1 - Roboty w zakresie chodników,
45232130-2 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej.

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest budowa 2 trybun stałych przy boisku do piłki nożnej wraz z utwardzeniem terenu pod trybunami oraz budowa chodników i parkingu w Radzynie Chełmińskim przy ul. Tysiąclecia.

3. **Zakres przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie trybun, chodników i parkingu przy pełnowymiarowym boisku do piłki nożnej w Radzynie Chełmińskim przy ul. Tysiąclecia.
2. Zakres robót obejmuje:
 - a) wykonanie robót ziemnych i warstw konstrukcyjnych,
 - b) utwardzenie terenu pod 2 trybunami z kostki brukowej grubości 8 cm o polu powierzchni 169,10 m² (32,0x4,3 + 9,0x3,5m),
 - c) budowa 2 trybun stałych z konstrukcji stalowej cynkowanej ogniowo, podesty z blachy ryflowanej aluminiowej, trybuny czterorzędowe z 284 siedziskami z oparciem, kolor siedzisk: niebieski - 218 szt., kolor czerwony – 66 szt. Siedziska o wymiarach: wysokość oparcia – 36 cm, szerokość – 41 cm, głębokość – 37 cm.
 - d) budowa parkingu na 14 miejsc postojowych dla samochodów osobowych (2,6/5,0m) oraz 2 miejsca postojowe dla autobusów (15,0x4,0m) z kostki brukowej betonowej („cegła”) grubości 8 cm, kolor grafitowy o polu powierzchni 1050,00m², oraz kanalizacji deszczowej parkingu.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany i przedmiar robót.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia (różne poziomy terenu)**, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
5. Wymagany okres gwarancji na roboty budowlano-instalacyjne to 60 miesięcy, natomiast na wyroby i urządzenia to minimum 24 miesiące licząc od dnia protokółarnego odbioru przedmiotu zamówienia, a jeśli gwarancja producenta

przewiduje dłuższy okres gwarancji to na ten czas.

6. Urządzenia i wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności i posiadać znak CE.
7. Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, na podstawie przedmiaru robót, który będzie załącznikiem do umowy i dostarczy go do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Jeżeli na skutek wystąpienia problemów leżących po stronie Wykonawcy, w tym niezawinionych przez Wykonawcę, realizacja poszczególnych prac, przedmiotu zamówienia miałyby ulec przesunięciu w stosunku do terminów ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego z odpowiednim, tj. nie krótszym niż 5 dni, wyprzedzeniem w celu ustalenia przez strony zmian w harmonogramie, z zastrzeżeniem treści zdania następnego. Wszelkie propozycje wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym muszą być należycie uzasadnione i zaakceptowane przez Zamawiającego, ale nie będą one wpływać w żadnym zakresie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy ani na zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że zmiana terminu wynikać będzie z działania siły wyższej.

III. Termin realizacji i warunki płatności

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie:

- rozpoczęcie prac 25 marca 2010 r.
- zakończenie prac 30 czerwiec 2010 r.

2. Warunki i termin płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty należności za przedmiot umowy przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie kosztorys powykonawczy, protokół odbioru robót potwierdzony przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz Wykonawcy.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

IV. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 1 roboty budowlanej (roboty brukarskie), odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości równej lub większej niż 300.000,00 zł.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawcy winni udokumentować, że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane oraz posiadają niezbędne narzędzia i urządzenia techniczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawcy winni przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane według zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków lub stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części IX pkt 1 i formie określonej w Części VIII SIWZ:

1. **Ofertę na formularzu oferty**, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
2. **Oświadczenia oraz dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków:
 - a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **art. 22 ust. 1**, w przypadku złożenia oferty przez spółkę jawną oświadczenie powinno być złożone przez wszystkich współników spółki jawnej wg załącznika Nr 2
 - b) **oświadczenie** o braku podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w **art. 24 ust.1 i 2 z ustawy p.z.p.** - wg załącznika Nr 3
 - c) parafowany wzór umowy- wg załącznika Nr 4
 - d) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z **art. 24 ust. 1 i 2** wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składowania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w **art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania, spełniania warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo wykończone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5.
 2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6.
 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7.
 4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- f) jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku o którym mowa w Dział IV SIWZ ust.2, pkt 2, lit „a” niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez założenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Dziale IV SIWZ z ust. 2, pkt 2, lit „b” niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów,

o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Pozostałe dokumenty wymagane łącznie z ofertą:

- 1) kosztorys ofertowy
- 2) gwarancje na wykonane roboty na okres 60 m-cy w zakresie objętym umową
- 3) dowód wpłaty wadium lub poświadczona kopia wpłaty wadium w innej formie

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót.
2. Ilość jednostek przedmiarowych w kosztorysie ofertowym winna być zgodna z ilością jednostek w przedmiarze robót, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ- załącznik Nr 10.
3. W przypadku pozycji kosztorysowej wycenionej jako „kalkulacja własna” lub przez analogię do pozycji katalogowej należy podać jej opis.
4. Ceny podane lub obliczone w kosztorysie ofertowym muszą być podane w złotych polskich.
5. Cena oferty to wartość ogółem ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT.
6. Cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT, z wyszczególnieniem podatku VAT.

VI. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale IV SIWZ pkt 1 i 2 Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia”, “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena oferty brutto - **100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100pkt. Oferty następne są oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$\text{Ocena punktowa oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} * 100 \quad (\text{liczba punktów w kryterium cena})$$

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów tj 100
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **6.300,00zł (słownie: sześć tysięcy trzysta zł 00/100)**.

2. Forma wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego wadium **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr 77950000080000081120000006** najpóźniej do dnia **18.02.2010r do godz. 10⁰⁰**. wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego w tym terminie. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.
Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a.
2. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VIII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1;
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane ; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji. Wykonawcy określona w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę, załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę;
5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwaga:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą

- “Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę /uprawnionych przedstawicieli/,
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI
(Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn.zm.).**

2. Opakowanie oferty

- 1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- 2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z **dopiskiem „OFERTA”**;
- 3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w i dopisać **„Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1”**;
- 4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby -wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

- 1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 2. Oferenci powinni zapoznać się z wielkością przedmiotu zamówienia tj. z dokumentacją budowlaną i terenem budowy oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Wymaga się ponumerowania stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

IX. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 do dnia **18.02.2010r., do godziny 10⁰⁰**.
- 2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1, w dniu **18.02.2010r.**, o godzinie **10³⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę) i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

X. Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 6 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 5 wzoru umowy.
2. **Zabezpieczenie to może być wniesione w:**
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Zamawiający nie wyraża zgody na w/w zabezpieczenie w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku a także przez ustanowienie zastawu rejestrowanego oraz zastawu na papierach wartościowych.
3. **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
 1. **w pieniądzu:** odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego
Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr: podane przez UM i G najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy. Kserokopię dokonania wpłaty

(polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy,

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Referacie Finansów tut. Urzędu.

4. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.

W dostarczanych fakturach należy podawać:

Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chelmińskim,

Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,

87-220 Radzyń Chelmiński

NIP: 876-23-08-769

PLATNIK : Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chelmiński

Nr konta: 3495 0000 0800 0008 1120 0000 04

5. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w wzorze umowy.

6. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

XI. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Środki ochrony prawnej Przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia - Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst:Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. Zmianami)

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty zał. Nr 1,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. Nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Wykaz robót – załącznik Nr 5,
6. Wykaz narzędzi – załącznik nr 6,
7. Wykaz pracowników – załącznik Nr 7 ,

8. Podwykonawcy – załącznik Nr 8,
9. Wykaz osób upoważnionych – załącznik Nr 9.
10. Przedmiar robót – załącznik Nr 10,
11. Projekt budowlany – załącznik Nr 11.
12. Specyfikacja techniczna – załącznik Nr 12.