

**Nr sprawy BPK – 341-2/10**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE:  
BUDOWA TRBYBUN, CHODNIKÓW I PARKINGU  
PRZY PEŁNOWMIAROWM BOISKU DO PIŁKI NOŻNEJ  
W RADZYNIU CHEŁMIŃSKIM**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dn. 29 stycznia 2004 r.<sup>1</sup>, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 39-46 w/w ustawy.

---

<sup>1</sup> Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 233, poz. 1778.

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYN CHEŁMIŃSKI

w imieniu, których postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel. (56) 688 60 01, Fax (56) 688 60 87

NIP 876-23-08-769 REGON 000527486

e-mail: [budownictwo@radzynchelminski.eu](mailto:budownictwo@radzynchelminski.eu)

adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,

45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów,

45233222-1 - Roboty w zakresie chodników,

45232130-2 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

„Budowa trybun, chodników i parkingu przy pełnowymiarowym boisku do piłki nożnej w Radzynie Chełmińskim”. W szczególności przedmiotem zamówienia jest budowa 2 trybun stałych przy boisku do piłki nożnej wraz z utwardzeniem terenu pod trybunami oraz budowa chodników i parkingu w Radzynie Chełmińskim przy ul. Tysiąclecia.

#### **Zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie trybun, chodników i parkingu przy pełnowymiarowym boisku do piłki nożnej w Radzynie Chełmińskim przy ul. Tysiąclecia.

2. Zakres robót obejmuje:

#### **1. Zakres robót obejmuje:**

- a) utwardzenie terenu pod 2 trybunami z kostki betonowej o łącznej powierzchni **169,10 m<sup>2</sup>** (32,0x4,3 + 9,0x3,5m), z następującym zakresem robót: wykonanie wykopów - **67,64m<sup>3</sup>**; podsypka piaskowa gr. **30cm.- 50,73m<sup>3</sup>**; obrzeża betonowe 8x30x100cm - **97,60m**; podbudowa z chudego betonu B10 gr. **12cm – 20,292 m<sup>3</sup>**; nawierzchnia z kostki betonowej szarej gr. 8cm. (cegła) na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 o grubości **5cm**.
- b) budowa 2 trybun stałych z konstrukcji stalowej cynkowanej ogniowo(cynkowana cała konstrukcja), podesty z blachy ryflowanej aluminiowej, trybuny czterorzędowe z 284 siedziskami z oparciem, kolor siedzisk: **niebieski - 218 szt., kolor czerwony – 66 szt.** Siedziska o wymiarach: wysokość oparcia – 36 cm, szerokość – 41 cm, głębokość – 37 cm. Zastosowano gotowe systemy trybun stacjonarnych dostępnych w handlu, ustawianych na utwardzonej powierzchni z kostki betonowej, długość trybun: 9,0m i 31,0m. Pod siedziskami oraz na klatkach schodowych zastosować pionowe, ocynkowane blachy uniemożliwiające wpadanie elementów pod trybuny; na trybunach zastosować bariery boczne i tylne, stalowe, cynkowane ogniowo. Ramy konstrukcji należy wyposażyć w regulowane stopki umożliwiające kompensacje ewentualnych nierówności terenu do 10cm.
- c) budowa parkingu na 14 miejsc postojowych dla samochodów osobowych o wymiarach 2,6x5,0m, oraz 2 miejsca postojowe dla autobusów o wymiarach 15,0x4,0m w następującym zakresie robót: podkład z ubitej podsypki piaskowa Id=0,7 o grubości **30cm – 315,0m<sup>3</sup>**, obrzeża betonowe 8x30x100cm – **110,0m**, podbudowa z chudego betonu **B10 gr. 12cm – 126,0m<sup>3</sup>**, nawierzchnia z kostki brukowej betonowej („cegła”) , na podsypce cementowo- piaskowej 1:4 o grubości **5 cm**, - powierzchnia **1050,0m<sup>2</sup>** , kostka o grubości **8cm**, kolor szary, oznaczenie miejsc postojowych kostką grafitową **gr. 8cm**.
- d) kanalizacji deszczowej parkingu z następującym zakresem robót: wykopy- **43,132m<sup>3</sup>**; podsypka piaskowa gr. 15cm(32,5x(1,0x0,15) = **4,875m<sup>3</sup>**; kanały z rur PVC- **32,5m**; podłoża z betonu – **0,399m<sup>3</sup>**; studnie rewizyjne w tym separator olejowy - **4 szt**; zasypanie wykopów – **23,582m<sup>3</sup>**.
- e) budowa chodników z następującym zakresem robót: wykopy – **276,5m<sup>3</sup>**; podkład z ubitej podsypki piaskowej Id=0,7 o gr. **30cm- 207,38m<sup>3</sup>**; obrzeża betonowe

8x30x100cm – **692,0m**; podbudowa z chudego betonu B10 **gr. 12cm – 82,95m3**; nawierzchnia z kostki betonowej szarej **gr. 8cm** na podsypce cementowo - piaskowej o grubości **5cm** - pow. całkowita **691,25m2**.

- f) ziemia z wykopów – nie występuje konieczność wywozu.
- g) zamawiający udostępni przykładowy rysunek trybun.
- h) obsługę geodezyjną powykonawczą – zapewnia Zamawiający
- i) obsługa geodezyjna na etapie realizacji zamówienia do jego całkowitego zakończenia leży po stronie wykonawcy.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany i przedmiar robót.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia (różne poziomy terenu), a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

5. Wymagany okres gwarancji na roboty budowlano-instalacyjne to **60 miesięcy**, natomiast na wyroby i urządzenia to minimum **24 miesiące** licząc od dnia protokółarnego odbioru przedmiotu zamówienia, a jeśli gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji to na ten czas.

6. Urządzenia i wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności i posiadać znak CE.

7. Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, na podstawie przedmiaru robót, który będzie załącznikiem do umowy i dostarczy go do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. Jeżeli na skutek wystąpienia problemów leżących po stronie Wykonawcy, w tym niezawinionych przez Wykonawcę, realizacja poszczególnych prac, przedmiotu zamówienia miałaby ulec przesunięciu w stosunku do terminów ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego z odpowiednim, tj. nie krótszym niż 5 dni, wyprzedzeniem w celu ustalenia przez strony zmian w harmonogramie, z zastrzeżeniem treści zdania następnego. Wszelkie propozycje wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym muszą być należycie uzasadnione i zaakceptowane przez Zamawiającego, ale nie będą one wpływać w żadnym zakresie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy ani na zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że zmiana terminu wynikać będzie z działania siły wyższej.

#### **Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

4. **Termin wykonania zamówienia:** do 30 czerwca 2010 r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się osoby (wykonawcy), które/rzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu potwierdzenia faktu posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni udokumentować fakt realizacji przynajmniej jednej robot budowlanej (roboty brukarskie) odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł. Wykonawcy wini wykazać w/w roboty w wykazie robót stanowiącym załącznik do SIWZ oraz przedstawić dokument potwierdzające, iż zostały one wykonane należycie /np. w formie listów referencyjnych/.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawcy winni udokumentować, że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane oraz posiadają niezbędne narzędzia i urządzenia techniczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy winni przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument

potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia”/”nie spełnia” poszczególnych warunków w oparciu o złożone dokumenty.

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

Ponadto nie dopuszcza się składania ofert, które nie będą zawierały dokumentów wskazanych w pkt. 6 SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **6. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 Aktualny /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert/ odpis właściwego rejestru (osoba fizyczna – aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składowania ofert.

6.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

6.5 Oświadczenie wykonawcy o braku podstawy wykluczenia na mocy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

6.6 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania, spełniania warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5.

6.7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6.

6.8 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7.

6.9 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8.

6.10 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Pozostałe dokumenty:

6.11 Kosztorys ofertowy.

6.12 Dowód wpłaty wadium lub poświadczona kopia wpłaty wadium w innej formie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. 6.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez założenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w punktach: 6.1, 6.2, 6.3. i 6.5.

Wykonawca w formularzu ofertowym określa czy i w jakim zakresie powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem pod numer /56/ 688 60 87
- pocztą, przesyłką kurierską
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie /doręczenie dokumentów, pism, oświadczeń i itp./
- w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@radzynchelminski.eu](mailto:sekretariat@radzynchelminski.eu) lub [budownictwo@radzynchelminski.eu](mailto:budownictwo@radzynchelminski.eu)

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Pan **Andrzej Faltynowski** stanowisko służbowe: podinspektor ds. budownictwa, tel.: (56) 6886001 wew. 33. W zakresie procedury zamówień publicznych: Pan **Piotr Kozłowski** stanowisko służbowe: Z-ca Burmistrza, tel.: (56) 6886001 wew. 40

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości: 6.300,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta zł 00/100).**

### **2. Forma wniesienia wadium**

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego wadium **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr 77950000080000081120000006** najpóźniej **do dnia 15 marca 2010 r. do godz. 10.00.** Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego w tym terminie. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych, oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

**Uwaga:** Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiając zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkowało odrzuceniem danej oferty, podobnie jak złożenie więcej niż jednej oferty;
- do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- do oferty należy dołączyć ponadto parafowany projekt umowy – zał. nr 4;
- wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji. Wykonawcy określoną w dokumentach wymienionych powyżej;
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres czynności, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
- przedsiębiorcy spółek cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę spółki cywilnej.
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości

- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką pod rygorem nieważności;
- wszelkie zmiany muszą zostać potwierdzone parafą własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ e ofertę, załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA  
W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU  
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn.zm.).
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
- wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie;
- oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert;
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

**Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński  
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9  
87-220 Radzyń Chełmiński**

i oznaczona

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.**

**Oferta na roboty budowlane: „Budowa trybun, chodników i parkingu przy pełno-  
wymiarowym boisku do piłki nożnej w Radzynie Chełmińskim”.**

**/nr sprawy BPK – 341-2/10/**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 15 MARCA 2010 R. GODZ. 10.30.**

- koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy;
- w przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać „**Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1**”;
- w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- wykonawcy powinni zapoznać się z wielkością przedmiotu zamówienia tj. z dokumentacją budowlaną i terenem budowy oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

**11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego /87-220 Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9/ w pok. Nr 1 do dnia 15 marca 2010 r., do godziny 10.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego pok. nr 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane wykonawcom bez ich otwierania.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.** Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót.
- 2.** Ilość jednostek przedmiarowych w kosztorysie ofertowym winna być zgodna z ilością jednostek w przedmiarze robót, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ- załącznik Nr 9.
- 3.** W przypadku pozycji kosztorysowej wycenionej jako „kalkulacja własna” lub przez analogię do pozycji katalogowej należy podać jej opis.
- 4.** Ceny podane lub obliczone w kosztorysie ofertowym muszą być podane w złotych polskich.
- 5.** Cena oferty to wartość ogółem ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT.
- 6.** Cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT, z wyszczególnieniem podatku VAT.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

### **13. Opis kryteriów:**

Cena brutto /wraz z podatkiem VAT/ stanowi 100% wartości kryterium, co odpowiada 100 punktom przeliczeniowym.

Sposób obliczenia wartości oferty:

**C n** – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

**C b** – cena badanej oferty

**X** – ilość uzyskanych punktów

$$X = (C n * 100 \text{ pkt.}) / C b$$

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

Zamawiając udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub 10 dni w zależności od sposobu powiadomienia o jej wyborze.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 6 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 5 wzoru umowy.

#### **2. Zabezpieczenie to może być wniesione w:**

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na w/w zabezpieczenie w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku a także przez ustanowienie zastawu rejestrowanego oraz zastawu na papierach wartościowych.

#### **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**w pieniądzu:** odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego

**Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr: podane przez UM i G**

najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.



W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Referacie Finansów tut. Urzędu.

**16. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.**

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią sytuacje określone w art. 93 ust. 1 lub/i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisów/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.**

**19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**20. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w obcych walutach.**

**21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**22. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania nadesłane nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

**23. Inne istotne postanowienia stron:**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem lub w formie poczty elektronicznej na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć umowę po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też 10 dni w zależności od trybu powiadomienia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Złożenie oferty na formularzu OFERTA CENOWA (zał. nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne z akceptacją warunków umowy stanowiącej załącznik do SIWZ nr \_\_.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników:**

- 1.** Formularz oferty zał. Nr 1,
- 2.** Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
- 3.** Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. Nr 3.
- 4.** Wzór umowy – załącznik nr 4,
- 5.** Wykaz robót – załącznik Nr 5,
- 6.** Wykaz narzędzi – załącznik nr 6,
- 7.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik Nr 7
- 8.** Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień – załącznik Nr 8
- 9.** Przedmiar robót – załącznik Nr 9
- 10.** Projekt budowlany – załącznik Nr 10.
- 11.** Specyfikacja techniczna – załącznik Nr 11.

Sporządził:

**Z-ca Burmistrza**

**Miasta i Gminy w Radzynie Chelmińskim**

**Piotr Kozłowski**

**Podinspektor**

**ds budownictwa**

**Andrzej Faltynowski**