



Nr sprawy BPK – 341-3/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE:
„Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej
na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński”**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dn. 29 stycznia 2004 r.¹, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39-46 w/w ustawy.

¹ Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 233, poz. 1778.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

w imieniu, których postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel. (56) 688 60 01, Fax (56) 688 60 87

NIP 876-23-08-769 REGON 000527486

e-mail: budownictwo@radzynchelminski.eu

adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/>

Godziny urzędowania: 7:15-15:15.

- 2. Tryb udzielenia zamówienia:** PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane: Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Nomenklatura CPV:

Kod główny 45 00 00 00 - 7

Dodatkowe przedmioty:

45 23 11 00-6 – ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45 23 11 10-9 – kładzenie rurociągów

45 23 11 12-3 – instalacja rurociągów

45 23 11 13-0 – poziomowanie rurociągów

45 23 21 00-3 – roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

45 23 21 50-8 – roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

45 23 32 22-1 - roboty w zakresie chodników

Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej w następujących miejscowościach:

1 zadanie

Radzyń Chełmiński :

- ul. Tysiąclecia - wodociąg HDPE Ø 225 – 425 mb /przewierty sterowane z rurą ochronną Ø 100 dł. 12 m – 2 razy/

- ul. Waryńskiego - wodociąg HDPE Ø 160 – 417 mb

Hydranty przeciwpożarowe podziemne – 3 szt.

2 zadanie

Wieś Mazanki - wodociąg HDPE Ø 90 – 545 mb

Wsie Rywałd - Stara Ruda - wodociąg HDPE Ø 110 – 1155 mb

- wodociąg HDPE Ø 90 – 240 mb

Wsie Nowy Dwór - Zielnowo - wodociąg HDPE Ø 110 – 895 mb

Odcinki wodociągu PE 40 dla w/w miejscowości -112 mb

Hydranty przeciwpożarowe naziemnych – 5 szt.

Wykonawca odpowiada za obsługę geodezyjną na etapie realizacji zamówienia do jego całkowitego zakończenia. Obsługę geodezyjną powykonawczą – zapewnia Zamawiający.

Szczegółowy opis zakresu robót oraz technologie ich wykonania określone zostały w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Ponadto inwestycja realizowana będzie zgodnie z załączonym do SIWZ zestawieniem rzeczowo – finansowym robót.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia (różne poziomy terenu), a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia.

Wymagany okres gwarancji na roboty budowlano-instalacyjne to nie mniej niż **60 miesięcy** licząc od dnia protokółarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca sporządzi harmonogram robót realizacji przedmiotu umowy, na podstawie przedmiaru robót, który będzie załącznikiem do umowy i dostarczy go do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Jeżeli na skutek wystąpienia problemów leżących po stronie Wykonawcy, w tym niezawinionych przez Wykonawcę, realizacja poszczególnych prac, przedmiotu zamówienia miałaby ulec przesunięciu w stosunku do terminów ustalonych w harmonogramie robót realizacji przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego z odpowiednim, tj. nie krótszym niż 5 dni, wyprzedzeniem w celu ustalenia przez strony zmian w harmonogramie, z zastrzeżeniem treści zdania następnego. Wszelkie propozycje wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w harmonogramie robót muszą być należycie uzasadnione i zaakceptowane przez Zamawiającego, ale nie będą one wpływać w żadnym zakresie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy ani na zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że zmiana terminu wynikać będzie z działania siły wyższej.

Wymagania jakościowe i materiałowe

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń I gatunku, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących jakość techniczną nie gorszą niż określone w dokumentacji technicznej i przedmiarze robót.

2. Występujące w dokumentacji i przedmiarach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawcy wiążące, ale Wykonawca winien uwzględnić możliwość zapewnienia jednolitej obsługi technicznej zamontowanych już urządzeń u Zamawiającego.

3. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom polskich norm oraz innym normom określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.). Materiały i urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności i posiadać znak CE.

4. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały przed wbudowaniem, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru sprawującego nadzór inwestorski.

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. zadanie: od dnia podpisania umowy **do dnia 30 lipca 2010 r.** /w miejscowości Radzyń Chełmiński/
2. zadanie : od dnia podpisania umowy **do dnia 10 września 2010 r.** /w miejscowościach: Mazanki, Rywałd, Stara Ruda, Nowy Dwór i Zielnowo/.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu potwierdzenia faktu posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni udokumentować fakt realizacji przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie wodociągów o długościach odpowiadających swym rozmiarem przedmiotowi zamówienia tj. nie mniejszych niż 3,5 km każde. Wykonawcy wini przedstawić w/w roboty w wykazie robót stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz przedstawić dokumenty potwierdzające, iż zostały one wykonane należycie /np. w formie listów referencyjnych/.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawcy winni udokumentować, że dysponują osobami – kierownikiem robót w zakresie wod-kan. i drogowym, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane oraz posiadają niezbędne narzędzia i urządzenia techniczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawcy winni przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. Wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w tym w szczególności warunku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia”/„nie spełnia” poszczególnych warunków w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. warunków określonych w niniejszej SIWZ w pkt.5.1 ppkt 1, wykonawca składa do oferty podpisane oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ),

2. W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca składa oprócz w/w oświadczenia wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone /zał. nr 5/

3. W celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami /zał. nr 6/;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /zał. nr 7/

4. W celu wykazania spełniania warunku znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca dołącza do oferty:

a) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składowania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. warunków określonych w niniejszej SIWZ w pkt 5.1 ppkt 2, wykonawca składa do oferty następujące dokumenty:

a) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie**

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. nr 3 do niniejszej SIWZ),

Pozostałe dokumenty:

- kosztorys ofertowy;

- dowód wpłaty wadium lub poświadczona kopia wpłaty wadium w innej formie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. 6. ppkt 1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez założenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w punktach: 6.1, 6.2, 6.4 b) i c), 6.5 a) i b).

Wykonawca w formularzu ofertowym określa czy i w jakim zakresie powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.

Wyjaśnienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. Konsorcjum, spółka cywilna) do oferty dołączają:

- a) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych, które zawiera m.in.: nazwy i adresy członków np. Konsorcjum lub spółki cywilnej, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy przedstawicieli członków np. Konsorcjum, spółki cywilnej – zgodnie z zasadami reprezentacji,
- b) oświadczenie wyszczególnione w pkt 6 ppkt 1 podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich uprawnionych przedstawicieli członków np. konsorcjum, spółki cywilnej – zgodnie z zasadami reprezentacji
- c) dokumenty wyszczególnione w pkt 6 ppkt 2, pat 4 b) i c) składane są przez wszystkich wykonawców tworzących np. konsorcjum, spółkę cywilną.

2) Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna, do oferty załącza oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ, w miejsce aktualnego odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt 6 ppkt 5 b).

3) Wszystkie dokumenty mają być złożone w formie oryginału lub kserokopii. Jeżeli wykonawca przedłoży kserokopię dokumentu to potwierdza go i podpisuje na każdej stronie przez osobę(y) uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w wyjaśnieniach, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem (w sposób określony powyżej) przez wykonawcę lub te podmioty.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ppkt 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8) W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty z zachowaniem formy pisemnej:

- faksem pod numer /56/ 688 60 87
- pocztą, przesyłką kurierską
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie /doręczenie dokumentów, pism, oświadczeń i itp./
- w formie elektronicznej na adres: sekretariat@radzynchelminski.eu lub rolnictwo@radzynchelminski.eu

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15:15 w dni robocze. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści również na stronie internetowej. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Pan Jan Kunicki stanowisko służbowe: podinspektor ds. melioracji i zaopatrzenia w wodę, tel.: (56) 6886001 wew. 36. W zakresie procedury zamówień publicznych: Pan **Piotr Kozłowski** stanowisko służbowe: Z-ca Burmistrza, tel.: (56) 6886001 wew. 40.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).**

2. Forma wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Termin i miejsce wniesienia wadium

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego wadium **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr 77950000080000081120000006** najpóźniej **do dnia 4 maja 2010 r. do godz. 10.00.** Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego w tym terminie. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych, oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiając zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentach stanowiących jej załączniki
- wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę odpowiadającą wymogom określonym w SIWZ oraz jej załącznikach obejmującą całość zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkowało odrzuceniem danej oferty;
- do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- do oferty należy dołączyć ponadto parafowany projekt umowy – zał. nr 4;
- wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji. Wykonawcy określona w dokumentach wymienionych powyżej;
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres czynności, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
- przedsiębiorcy spółek cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę spółki cywilnej.
- wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. ---/
- dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne, np. pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli wykonawca przedłoży kserokopię pełnomocnictwa, to osoba(y) udzielająca pełnomocnictwa potwierdza i podpisuje je, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub kserokopia dokumentu ma być notarialnie potwierdzona

- Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości
- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką pod rygorem nieważności;
- oferta winna być złożona przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne (nie dopuszcza się używania korektora) oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy;
- wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie;
- oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert;
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

**Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński**

i oznaczona

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.
Oferta na roboty budowlane: „Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej
na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński”.
/nr sprawy BPK – 341-3/10/
NIE OTWIERAĆ PRZED 4 MAJA 2010 R. GODZ. 10.30.**

- koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą

i adresem wykonawcy;

- w przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać „**Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1**”;

- w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

- wykonawcy powinni zapoznać się z wielkością przedmiotu zamówienia tj. z dokumentacją budowlaną i terenem budowy oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) kosztorys ofertowy;
- 3) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ);
- 4) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ);
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp określone w pkt. 3 powyżej (zał. nr 4 do niniejszej SIWZ);
- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone /zał. nr/
- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami /zał. nr/
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /zał. nr .../
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ);
- 10) polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składowania ofert;
- 11) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12) dowód wpłaty wadium lub poświadczona kopia wpłaty wadium w innej formie;
- 13) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Wyjaśnienie:

- 1) W formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca wpisuje wszystkie informacje, jakich żąda w nim zamawiający.
- 2) W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego /87-220 Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9/ w sekretariacie na parterze do dnia 4 maja 2010 r., do godziny 10.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego pok. nr 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane wykonawcom bez ich otwierania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót.
2. Ilość jednostek przedmiarowych w kosztorysie ofertowym winna być zgodna z ilością jednostek w przedmiarze robót, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ- załącznik Nr 8.
3. W przypadku pozycji kosztorysowej wycenionej jako „kalkulacja własna” lub przez analogię do pozycji katalogowej należy podać jej opis.
4. Ceny podane lub obliczone w kosztorysie ofertowym muszą być podane w złotych polskich.
5. Cena oferty to wartość ogółem ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT.
6. Cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT, z wyszczególnieniem wartości podatku VAT.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena brutto /wraz z podatkiem VAT/ stanowi 100% wartości kryterium, co odpowiada 100 punktom przeliczeniowym.

Sposób obliczenia wartości oferty:

C n – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

C b – cena badanej oferty

X – ilość uzyskanych punktów

$$X = (C n * 100 \text{ pkt.}) / C b$$

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

Zamawiając udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub 10 dni w zależności od sposobu powiadomienia o jej wyborze.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

4. W przypadku gdy wykonawca jest spółką cywilną nie później niż na dzień przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu umowę spółki cywilnej.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 6 % wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 5 wzoru umowy.

2. Zabezpieczenie to może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na w/w zabezpieczenie w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku a także przez ustanowienie zastawu rejestrowanego oraz zastawu na papierach wartościowych.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

w pieniądzu: odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego

Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński podane przez UM i G

najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Referacie Finansów tutejszego Urzędu.

16. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią sytuacje określone w art. 93 ust. 1 lub/i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisów/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w obcych walutach.

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania nadesłane nie później niż dwa dni przed upływem terminu

składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

23. Inne istotne postanowienia stron:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem lub w formie poczty elektronicznej na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć umowę po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też 10 dni w zależności od trybu powiadomienia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Złożenie oferty na formularzu OFERTA CENOWA (zał. nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne z akceptacją warunków umowy stanowiącej załącznik do SIWZ nr __.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

- 1.** Formularz oferty zał. Nr 1,
- 2.** Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
- 3.** Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. Nr 3.
- 4.** Wzór umowy – załącznik nr 4,
- 5.** Wykaz robót – załącznik Nr 5,
- 6.** Wykaz narzędzi – załącznik nr 6,
- 7.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik Nr 7
- 8.** Przedmiar robót – załącznik Nr 8
- 9.** Zestawienie rzeczowo-finansowe zał. Nr 9.
- 10.** Specyfikacja techniczna – zał. Nr 10.
- 11.** Kosztorys ofertowy – zał. nr 11
- 12.** Mapy – zał. nr 12.

Sporządził:



/pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
/miejsowość, data/

OFERTA CENOWA
Na roboty budowlane:
„Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta i
gminy Radzyń Chełmiński”
/nr sprawy BPK -341-3/10/

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

..... **woj.**

Nr tel. **Nr faksu** **e-mail**@.....

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/*

..... **pod numerem**

**jeżeli dotyczy*

REGON _ _ _ _ _

NIP _ _ - _ - _

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. na roboty budowlane:

„Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferuję:

- wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zgodnie z kosztorysem ofertowym

i wzorem umowy – stanowiącym załącznik do SIWZ za cenę:

- cena netto zł

(słownie:.....)

- cena brutto zł

(słownie:))

- w tym VAT zł

(słownie:))

- akceptuję termin realizacji zamówienia

1. etap: **do dnia 30 lipca 2010 r.** /w miejscowości Radzyń Chełmiński/

2. etap: **do dnia 10 września 2010 r.** /w miejscowościach: Mazanki, Rywałd, Stara Ruda, Nowy Dwór i Zielnowo/.

- akceptuję warunki płatności – przelewem do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury.

Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. 2003.Nr 153, poz. 1503)

1.
2.
3.

Oświadczam/y, że wykonanie zamówienia zamierzam/y:

a) wykonać samodzielnie w %;

b) powierzyć podwykonawcy/om w% /jeżeli dotyczy/.....

.....
/nazwa i siedziba podwykonawcy/

w zakresie:
.....
.....

Osoba/y uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:

Tel., fax e-mail@.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
/podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy/

/pieczęć wykonawcy/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE
/nr sprawy BPK -341-3/10/

Nazwa wykonawcy

Osoba reprezentująca wykonawcę

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są roboty budowlane: „Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński” na rzecz Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński oświadczam/y, iż

- 1.** Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3.** Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.** Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

a tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
*/podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do złożenia oferty/*

/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:
„Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński”
/nr sprawy BPK -341-3/10/

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia

/nazwa wykonawcy/

.....

/adres wykonawcy/

z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, który brzmi (cyt.):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”.

.....
 (miejsce i data wystawienia)

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy)



WZÓR

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2010 roku w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, pomiędzy:

Gminą – Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Krzysztofa Chodubskiego – działającego poprzez Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim posiadającego Nr NIP: **876-23-08-769**, Nr REGON: 871118655 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Malinowskiej zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w.....

zarejestrowanym w rejestrze pod numerem,

Reprezentowanym przez

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

Realizacja inwestycji współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013..

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na: „**Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński**” przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „**Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński**”, wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie przetargowej.

Zakres ogólny robót: Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej w następujących miejscowościach:

1 zadanie Radzyń Chełmiński :

- ul. Tysiąclecia - wodociąg HDPE Ø 225 – 425 mb
- przewiertki sterowane z rurą ochronną Ø 100 dł. 12 m – 2 razy
- ul. Waryńskiego - wodociąg HDPE Ø 160 – 417 mb

Hydranty przeciwpożarowe podziemne – 3 szt.

2 zadanie

Wieś Mazanki - wodociąg HDPE Ø 90 – 545 mb

Wsie Rywałd - Stara Ruda - wodociąg HDPE Ø 110 – 1155 mb
- wodociąg HDPE Ø 90 – 240 mb

Wsie Nowy Dwór - Zielnowo - wodociąg HDPE Ø 110 – 895 mb

Odcinki wodociągu PE 40 dla w/w miejscowości -112 mb

Hydranty przeciwpożarowe naziemnych – 5 szt.

Wykonawca odpowiada za obsługę geodezyjną na etapie realizacji zamówienia do jego całkowitego zakończenia. Obsługę geodezyjną powykonawczą – zapewnią Zamawiający.

2. Szczegółowy zakres robót określa SIWZ, dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz zestawienie rzeczowo - finansowe, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

3. Zestawienie rzeczowo-finansowe, o którym mowa w § 1 ust.2 umowy opracuje i dostarczy Wykonawca przed podpisaniem umowy wg załączonego do umowy wzoru.

§2.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy wraz ze zgłoszeniem robót i dziennikiem budowy w dniu podpisania umowy;
- 2) Odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.

2. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Terminowa realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
- 2) Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
3. Zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP, p.poż. i ochrony środowiska oraz opracowanie i dostarczenie, przed podpisaniem umowy planu BIOZ.
4. Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
5. Usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbioru przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych.
6. Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wykonanych robót – operat kolaudacyjny.
7. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywanych robót,
8. Zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy,
9. Ubezpieczenie, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, terenu budowy od zdarzeń losowych i nieszczęśliwych wypadków na okres obowiązywania umowy, kopię polisy należy przedstawić Zamawiającemu.
10. Dbanie o porządek na placu budowy,
11. Po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem ich do stanu z przed rozpoczęcia budowy,
12. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, także w formie zdjęć dla robót zanikających, zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów, w tym protokołów odbioru poszczególnych elementów robót.
13. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przedkładania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania umowy;
 - użycia do wykonania umowy własnych materiałów posiadających świadectwo jakości, certyfikaty wymagane prawem w tym, w zakresie BHP, odpowiadających Polskim Normom oraz wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
15. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i osób w miejscu realizacji umowy, a także, że przedmiot umowy wykona przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 KC.

§ 3.

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1) Termin przekazania placu budowy wraz z pozwoleniem na budowę, dziennikiem budowy i kompletną dokumentacją techniczną w dniu podpisania umowy .
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie etap: **do dnia 30 lipca 2010 r.** /w miejscowości Radzyń Chełmiński/
 2. etap: **do dnia 10 września 2010 r.** /w miejscowościach: Mazanki, Rywałd, Stara Ruda, Nowy Dwór i Zielnowo/.

3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w przypadku działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu pisemnego.

§ 4.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami następujące osoby (imię i nazwisko, tytuł, nr uprawnień, telefon) :

1) Kierownika budowy branży konstrukcyjno – budowlanej:.....

2) Kierownika robót branży wod – kan:

3) Kierownika robót branży drogowej:

2. Do kontaktów roboczych w imieniu Wykonawcy.....

3. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru.....

4. Do kontaktów roboczych w imieniu Zamawiającego: Jan Kunicki, tel/faks 056 6886 087 wew.36.

§ 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlano – instalacyjne będące przedmiotem niniejszej umowy na okres **miesiący /nie krócej niż 60 m-cy/**, licząc od dnia protokółarnego odbioru przedmiotu zamówienia, a jeśli gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji to na ten czas.

2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad, które ujawnią się w okresie gwarancji w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, jak również pokrycia szkód, którymi te wady skutkowały.

3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **6%** ceny brutto inwestycji zaproponowanej w ofercie, tj. kwotę, przed podpisaniem umowy.

4. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie dnia

5. Strony ustalają, że:

- 70% wniesionego w wysokości.....zł /słownie:/ zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

- 30% wniesionego w wysokości.....zł /słownie:...../ zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodnie z umową wykonania robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

7. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

§ 6.

Podwykonawcy /jeżeli dotyczy/

1. Określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, roboty z zakresu

.....

mogą być zrealizowane przez podwykonawców posiadających stosowne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

2. Roboty, o których mowa w ust. 1 powierzone zostaną:

.....
.....
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację robót budowlanych przez podwykonawców w uzgodnionych w niniejszej Umowie terminach, w sposób zgodny z zatwierdzonymi projektami, przepisami obowiązującymi w budownictwie oraz w ramach uzgodnionych z Inwestorem kosztów.

4. W zakresie realizacji robót budowlanych Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców robót jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z treścią art. 474 Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za umowny zakres robót określonych w §1, będących przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:).

2. Kwota wynagrodzenia, którym mowa w ust.1 powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości, co stanowi wynagrodzenie ogółem /cenę/ w wysokości zł brutto (słownie:).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi kosztorysem powykonawczym po zakończeniu robót i dokonaniu odbioru z udziałem Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego oraz sprawdzeniu jej przez Inspektora Nadzoru. Zamawiający w uzasadnionych okolicznościach dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia po zakończeniu danego zadania, potwierdzonego odbiorem częściowym robót.

7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robót oraz oświadczeniem podwykonawców /jeżeli dotyczy/ o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców robót wskazanych § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

8. Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu płatności.

9. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności.

§ 8.

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) Za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki,

2) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,

3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego. W przypadku zerwania umowy przez Wykonawcę, nie przysługują mu żadne roszczenia finansowe ani też prawne.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1) Za nieterminowe przekazanie dokumentacji i placu budowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za wykonanie robót, których projekt dotyczy za każdy dzień zwłoki,

2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

Zgodnie z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Kary należne, Zamawiający potrąci z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawcy:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy z (np. płatności, bądź przekazać teren budowy).

2) Zamawiającemu:

a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.

b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony są zobowiązane do następujących czynności:

1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.

2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty.

3) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonanie roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

4. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

5. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest zobowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie **21 dni** od daty zgłoszenia roszczenia.

6. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

7. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd powszechny właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 10.

Odbiory robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

a) odbiory robót zanikających ,

b) odbiór częściowy

c) odbiór końcowy.

2. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów o których mowa wyżej wpisem do Dziennika Budowy.

3. Odbiory, o których mowa w ust. 2, będą dokonywane przez Zamawiającego niezwłocznie.

4. Wykonawca będzie awizował Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na czternaście dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

6. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację geodezyjną z realizacji zamówienia oraz dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak: protokoły odbiorów, atesty i zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji oraz zastosowanych materiałów budowlanych zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

7. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 6, wykonana będzie na jednym egzemplarzu dokumentacji technicznej przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.

9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru robót, stwierdzoną w protokole odbioru.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a roszczenia odszkodowawcze, w związku, z którymi mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, albo osób upoważnionych do ich reprezentacji oraz pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami – w myśl przepisów polskiego prawa cywilnego.

3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisów art. 144 Prawa zamówień publicznych.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Załączniki:

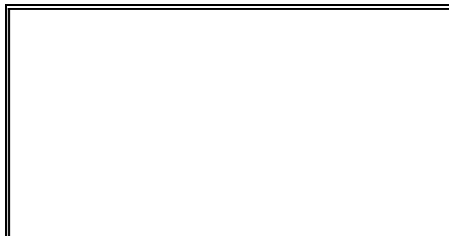
- specyfikacja istotnych warunków przedmiotowego zamówienia wraz z załącznikami
- oferta wykonawcy
- dokumentacja projektowa, pozwolenie na budowę, specyfikacje techniczne
- harmonogram robót zgodny z zestawieniem rzeczowo-finansowym
- zestawienie rzeczowo-finansowe
- wykaz podwykonawców /jeżeli dotyczy/

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



/pieczęć wykonawcy/

Załącznik nr 5

..... dnia..... 2010 r.
/miejscowość, data/

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie o przedmiocie i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia

/nr sprawy BPK -341-3/10/

L.p.	Nazwa Zamawiającego /miejsce wykonania/	Adres, tel., fax	Rodzaj robót	Data realizacji /m-c i rok/	Wartość zamówienia / PLN/	Referencje /nr str. oferty/

Uwaga: W przypadku większej ilości prosimy o dodatkowe podanie wykazu w formie spisu podmiotów. Jednocześnie należy załączyć **listy referencyjne** od byłych zlecniodawców na podobny przedmiot zamówienia.

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do złożenia oferty/

Załącznik nr 7

..... dnia..... 2010 r.
/miejsowość, data/

/pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
/nr sprawy BPK -341-3/10/**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane: „Wymiana i rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński”, **oświadczam**, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie /dyplomy, nr uprawnień, zaświadczenia, uprawnienia bez ograniczeń/ z ograniczeniami	Podstawa dysponowania tymi osobami	Opis doświadczeń /w latach/ (techniczne i kierownicze)
KIEROWNICY ROBÓT - NADZÓR WYKONAWCY				
PRACOWNICY FIZYCZNI /część nieobowiązkowa/				

Jednocześnie oświadczam, że stan zatrudnienia w firmie na dzień 31 stycznia 2010 r. wynosił osób zatrudnionych na czas nieokreślony w wymiarze minimum pół etatu.

UWAGA W przypadku osób nie będących etatowymi pracownikami Wykonawcy należy załączyć **pisemne** zobowiązania do współpracy przy realizacji zamówienia.

.....
/podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do złożenia oferty/