

Nr sprawy BPK – 341-8/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI BANKOWE:**

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.¹, prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w/w ustawy.

¹ Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 233, poz. 1778.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI
w imieniu, których postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński
Tel. (56) 688 60 01, Fax (56) 688 60 87
NIP 876-23-08-769 REGON 871118655
e-mail: sekretariat@radzynchelminski.eu
adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/>
Godziny urzędowania: 7:15-15:15.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. o wartości powyżej 193 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Nomenklatura CPV: Kod główny 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2010 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Zadania, o których mowa wyżej są zapisane w budżecie Gminy na 2010 r., a Rada Miejska w uchwale nr XXXVIII/261/09 z dnia 16 grudnia 2010 r. i uchwale nr XLIV/294/10 z dnia 24 maja 2010 r. upoważniła Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągnięcia kredytu.

Zamawiający zobowiązuje się do zaciągnięcia kredytu w wysokości 3.200.000,00 zł (słownie: trzy miliony dwieście tysięcy zł 00/100). Kredytobiorcy /Zamawiającemu/ przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Kredyt spłacany w miesięcznych ratach z karencją do 31 grudnia 2012 r. Termin spłaty kredytu wynosi 7 lat, rozpoczynając od dnia 1 stycznia 2013 r., a kończąc 31 grudnia 2019 r. Uruchomienie kredytu nastąpi w dniu podpisania umowy. Na dzień podpisania umowy Zamawiający będzie dysponował opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu. Kredyt będzie realizowany w transzach, w terminach i kwotach określonych przez Zamawiającego.

- 1) Zamawiający będzie korzystał z kredytu w ustalonych z bankiem transzach. Kredyt będzie udostępniony dla Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji w ciągu 3 dni od chwili zapotrzebowania przez Zamawiającego określonej kwoty,
- 2) spłata kredytu będzie następować w 84 /równych/ ratach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym przez kolejnych 7 lat rozpoczynając od dnia 1 stycznia 2013 r., tj. po upływie okresu karencji spłaty, a kończąc 31 grudnia 2019 r.
- 3) na koszt kredytu składa się suma oprocentowania /odsetki/, zawierających stałą marżę /stała marża banku przez cały okres trwania umowy/ i prowizja nie wyższa niż 6.000 zł (jednorazowa, płatna w dniu podpisania umowy),
- 4) Jedynym kosztem kredytu poza prowizją /jednorazową/ i stałą marżą jest jego oprocentowanie. Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły WIBOR 1M,
- 5) marża banku będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu.
- 6) w okresie karencji Zamawiający płacił będzie oprocentowanie z marżą,
- 7) koszt prowizji przygotowawczej bank określi w ofercie w wartościach złotych,
- 8) marża banku nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
- 9) Zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do umowy był regulamin banku.
- 10) Zamawiający zabezpieczy kredyt w postaci oświadczenia wekslowego - weksel in blanco w treści zaproponowanej przez wybrany bank. Umowa powinna przewidywać refinansowanie części wydatków.

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.

12) Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.

13) Zamawiający wyklucza pobieranie przez Wykonawcę zamówienia innych prowizji, opłat, poza tymi określonymi w niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

14) Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński są dostępne na stronie internetowej zamawiającego podanej w pkt. 1:

- budżet Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński

- plan wieloletni

- prognozą budżetu na lata następne (lata spłaty kredytu)

- uchwała składu orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego w Urzędzie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

- sprawozdanie z wykonania budżetu Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński za 2008 r.

- sprawozdanie z wykonania budżetu Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński za 2009 r.

Inne dokumenty potrzebne do oceny wiarygodności Zamawiającego mogą zostać udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub drogą poczty elektronicznej w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (wyjaśnienia do SIWZ) na wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 31.08.2010 r. do godz. 9.00.

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ogólnych warunkach umowy określonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach. Zamawiający Nie przewiduje zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin uruchomienia kredytu: do dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2010 r.

Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do dnia uregulowana wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

» Za spełnienie warunku posiadania uprawnień, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

- 5.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.3 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Podstawę wykluczenia stanowi również fakt niewniesienia wadium /na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.4. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty:

6.1 Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty, załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 oraz art.24 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
- 4) Parafowane przez Wykonawcę ogólne warunki umowy z wykorzystaniem zał. nr 4 do SIWZ.
- 5) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 6) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez właściwe organa.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą oprócz oświadczenia określonego w pkt. 6.1 ppkt.3) następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. nr 3 do niniejszej SIWZ),
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składowania ofert**;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 Ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

Pozostałe dokumenty:

- dowód wpłaty wadium lub poświadczona kopia wpłaty wadium w innej formie.

6.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osób uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

6.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, w jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne informacje wymienione w punktach: 6.1 ppkt 2) i 3), 6.2 ppkt 1), 2), 3), 4), 5) dla każdego partnera osobna, pozostałe, składane są wspólnie.

6.6 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:
 - a) pkt. 6.2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pkt. 6.2 ppkt. 2), 3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) punkcie 6.2 ppkt 4), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) punkcie 6.2 ppkt 5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1 ppkt. a), b), c), d).

6.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. Z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wyjaśnienia:

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty z zachowaniem formy pisemnej na dane teled adresowe określone w pkt. 1 SIWZ oraz wymienione poniżej:

- faksem pod numer /56/ 688 60 87
- pocztą, przesyłką kurierską
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie /doręczenie dokumentów, pism, oświadczeń i itp./
- w formie elektronicznej na adres: sekretariat@radzynchelminski.eu lub skarbnik@radzynchelminski.eu

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15:15 w dni robocze.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści również na stronie internetowej. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Pan Heliodor Orłowski - doradca, tel. 609 302 577, oraz Pani Iwona Malinowska - stanowisko Skarbnik Gminy, tel.: (56) 6886087 wew. 54.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na całość przedmiotu zamówienia **w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).**

2. Forma wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Termin i miejsce wniesienia wadium

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr 77950000080000081120000006** najpóźniej **do dnia 31 sierpnia 2010 r. do godz. 10.00. tytułem: „Wadium – udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”**. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego w tym terminie. Oryginał dowodu wpłaty lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź, należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 oraz 4a ustawy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiając zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentach stanowiących jej załączniki
- wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę odpowiadającą wymogom określonym w SIWZ oraz jej załącznikach obejmującą całość zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkować odrzuceniem danej oferty;
- do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu albo załączonego pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji. Wykonawcy określoną w dokumentach wymienionych powyżej;
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres czynności, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

- przedsiębiorcy spółek cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę spółki cywilnej.
- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką pod rygorem nieważności;
- oferta winna być złożona przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne (nie dopuszcza się używania korektora) oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy;
- wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie;
- oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert;
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

**Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński**

i oznaczona

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.

Oferta na usługi bankowe: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”.

/nr sprawy BPK – 341-8/10/

NIE OTWIERAĆ PRZED 31 SIERPNIĄ 2010 R. GODZ. 10.30.

- koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy;
- w przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać „**Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1**”;
- w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- wykonawcy powinni zapoznać się z wielkością przedmiotu zamówienia tj. z dokumentacją budowlaną i terenem budowy oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego /87-220 Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9/ w sekretariacie /pok. nr 1/ na parterze do dnia 31 sierpnia 2010 r., do godziny 10.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego pok. nr 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane wykonawcom bez ich otwierania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich.

2. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT, z wyszczególnieniem wartości podatku VAT.
3. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
 - oprocentowanie zmienne kredytu, liczone comiesięcznie w oparciu o stawkę **WIBOR 1M** z dnia 27.08.2010 r.
 - stała comiesięczna marża wyrażona w punktach procentowych,
 - wysokość prowizji /jednorazowa płatna w dniu zawarcia umowy/ za udzielenie kredytu o której mowa w punkcie 3 SIWZ. Nie dopuszcza się cen wariantowych.
4. Na Formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1 należy przedstawić kalkulację ceny uwzględniając wszelkie koszty.
5. Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu wg WIBOR 1M należy zapisać w ofercie z dnia 27.08.2010 r. Marżę banku należy przyjąć jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.
6. Każda oferta będzie oceniona wg następującego wzoru:

$$C_k = K \times (S_p + M) \times 2,5 + K \times (S_p + M) \times 3,5 + P$$

Gdzie: C_k – cena kredytu

K – kwota kapitału (kredytu)

S_p – stopa oprocentowania kredytu z notowań z dnia 27.08.2010 roku

M – marża

P – prowizja przygotowawcza

2,5 – czas karencji

3,5 – 1/2 z okresu spłaty liczona od wartości całego kapitału

10.5. Do liczenia odsetek we wzorze na cenę kredytu należy przyjąć - rok 360 dni, miesiąc 30 dni. Prowizja nie może przekroczyć kwoty 6.000 zł.

UWAGA: Podany wyżej wzór będzie wykorzystany wyłącznie dla oceny porównywalności ofert. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena brutto /wraz z podatkiem VAT/ stanowi 100% wartości kryterium, co odpowiada 100 punktom przeliczeniowym.

Sposób obliczenia wartości oferty:

C n – najniższa cena oferty złożonej w danym postępowaniu

C b – cena badanej oferty

X – ilość uzyskanych punktów

$$X = (C n * 100 \text{ pkt.}) / C b$$

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

Zamawiając udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą ceną obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 12 SIWZ, która tym samym uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo

imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 ppkt a).

4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub 15 dni w zależności od sposobu powiadomienia o jej wyborze.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia określają ogólne warunki umowy, stanowiące zał. nr 4 do SIWZ.

Zamawiając nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisów/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto informacje lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną. Na orzeczenie KIO stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania zgodnie z zasadami i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

20. Inne istotne postanowienia stron:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem lub w formie poczty elektronicznej na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć umowę po upływie 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też 15 dni w zależności od trybu powiadomienia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Złożenie oferty na formularzu OFERTA PRZETARGOWA (zał. nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne z akceptacją ogólnych warunków umowy stanowiącej załącznik do SIWZ nr 4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników:

- 1.** Wzór formularza ofertowego zał. Nr 1,
- 2.** Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
- 3.** Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. Nr 3,
- 4.** Ogólne warunki umowy – załącznik nr 4.

Sporządził:

/pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
/miejsowość, data/

OFERTA PRZETARGOWA
Na usługi: „Udzielenie kredytu długoterminowego
dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”.
/nr sprawy BPK -341-8/10/

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

..... **woj.**

Nr tel. **Nr faksu** **e-mail**.....@.....

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/*

..... **pod numerem**

**jeżeli dotyczy*

REGON _ _ _ _ _

NIP _ _ - _ - _

Ja (imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
/nazwa i adres banku/

w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 15 lipca 2010 r. o przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. na „Usługi udzielania kredytu długoterminowego dla Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński” w kwocie **3.200.000,00 zł (słownie: trzy miliony dwieście tysięcy zł 00/100) z przeznaczeniem określonym w SIWZ**, oferuję:

- wykonanie realizacji usługi bankowej na warunkach i zasadach określonych w SIWZ i załącznikach do niej w tym zgodnie ze wzorem umowy za cenę:

- cena netto zł

(słownie:.....)

- cena brutto zł

(słownie:)

- w tym VAT zł /stawka % podatku VAT/

(słownie:)

Cenę kredytu, wyliczono wg wzoru zapisanego w pkt. 12 SIWZ.

Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie

z art. 11 ust. 4 (Dz. U. 2003.Nr 153, poz. 1503)

1.

2.

3.

Oświadczam/y, że wykonanie zamówienia zamierzam/y:

a) wykonać samodzielnie w %;

b) powierzyć podwykonawcy/om w% /jeżeli dotyczy/

.....

/nazwa i siedziba podwykonawcy/

w

zakresie:

.....

.....

.....

Osoba/y uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:

Tel., fax e-mail@.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
/podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-
ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy/

/pieczęć wykonawcy/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE
/nr sprawy BPK -341-8/10/

Nazwa wykonawcy

.....

Osoba reprezentująca wykonawcę

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są „Usługi udzielenia długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński” oświadczam/y, iż

- 1.** Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2.** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3.** Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4.** Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- a tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
*/podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do złożenia oferty/*

/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi udzielenia długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński” /nr sprawy BPK -341-8/10/

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres wykonawcy/

z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, który brzmi (cyt.):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”.

.....
.....
(miejsce i data wystawienia)

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 4

WZÓR

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zawarta w dniu 2010 roku w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, pomiędzy:
Gminą Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Krzysztofa Chodubskiego – działającego poprzez Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim posiadającego Nr NIP: **876-23-08-769** , Nr REGON: 871118655
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Malinowskiej
zwaną w dalszych postanowieniach umowy **„Zamawiającym”**
a

.....
z siedzibą w.....
zarejestrowanym w rejestrze pod numerem
Reprezentowanym przez
zwanym dalej w tekście umowy **„Wykonawcą”**.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na usługi bankowe: Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński” przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu długoterminowego kredytu bankowego, w wysokości do kwoty 3.200.000,00 złotych (słownie: trzy miliony dwieście tysięcy złotych), na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Zamawiający oświadcza, że środki z kredytu zostaną wykorzystane na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2010 r. oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
3. Zamawiający zobowiązuje się, na podstawie niniejszej umowy zaciągnąć kredyt w wysokości do kwoty 3.200.000,00 zł /słownie: trzy miliony dwieście tysięcy zł 00/100/. Zamawiającemu /kredytobiorcy/ przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określa każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie transzy kredytu następuje na podstawie pisemnej dyspozycji podpisanej przez Burmistrza lub osobę go zastępującą i Skarbnika Gminy lub osobę go zastępującą, która będzie złożona nie później niż na 3 dni roboczych przed terminem uruchomienia transzy kredytu. Datą uruchomienia środków może być tylko dzień roboczy.

2. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa dnia 31.12.2010 r.
3. Nie uruchomienie kredytu w terminie o którym mowa w ust. 2 powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca pobiera od Zamawiającego jednorazową prowizję w wysokości %, w kwocie zł /słownie:/płatną w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 4

1. Zgodnie z ofertą złożoną dnia 31 sierpnia 2010 r. oprocentowanie kredytu wynosiło %.
2. Oprocentowanie (stopa procentowa) kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym (ustalone na podstawie sumy: stawki WIBOR 1M z dnia, tj.% i marży banku w wysokości p. proc.).
3. Stopa procentowa kredytu, o której mowa w ust. 2, będzie równa sumie stawki odniesienia obliczonej na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych ze wszystkich kalendarzowych dni miesiąca którego dotyczy, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku oraz marży Banku. Do wyliczenia stawki odniesienia bierze się sumę stawek WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych z wszystkich dni roboczych, w których są one kwotowane w ciągu danego miesiąca, dzieloną przez liczbę dni roboczych występujących w danym miesiącu oraz stałą comiesięczną marżę Banku w wysokości
4. Stopa procentowa kredytu jest zmienna.
5. Stopa procentowa kredytu będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca proporcjonalnie do zmiany stawki odniesienia obliczanej, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych ze wszystkich dni kalendarzowych miesiąca którego dotyczy, której sposób wyliczenia określony jest w ust. 3. Marża określona w ust. 3 nie ulega zmianie.
6. O wysokości stawki odniesienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie.

§ 5

1. Wykonawca nalicza odsetki w okresach miesięcznych od uruchomionej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy.
2. Dla celów obliczania oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu oraz rzeczywistą liczbę dni w danym roku, tj. 365 lub 366.

§ 6

1. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych i płatne do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. O kwocie odsetek Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie, nie później niż 7 dni przed terminem płatności odsetek, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O wysokości odsetek dotyczących miesiąca grudnia 2019 r. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie do dnia 31.12.2019 r., do godz. 10⁰⁰.

§ 7

1. Ustala się, że ostatecznym terminem spłaty kredytu będzie dzień 31.12.2019 r. Kredyt spłacany będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w zał. do umowy.
2. Za datę faktycznej spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku, określony w ust. 4.
3. Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub nie będący dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 4.
4. Spłata kredytu lub odsetek będzie następować w drodze przelewu na rachunek:
.....

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu a Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o wcześniejszej spłacie, w formie pisemnej.

§ 8

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, a Bank nie pobiera z tego tytułu opłat.

§ 9

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych należności związanych z kredytem stanowi weksel in blanco wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Pisemne oświadczenie Zamawiającego o poddaniu się egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielania na prośbę Wykonawcy wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
2. przedstawiania na prośbę Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym obowiązujących sprawozdań budżetowych,
3. umożliwienia przeprowadzania przez Wykonawcę - w okresie kredytowania - kontroli wykorzystania i możliwości spłaty kredytu, dokonywanych w siedzibie Zamawiającego,
4. dostarczania na prośbę Wykonawcy opinii o rachunkach prowadzonych przez inne banki, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów i przyjętych zabezpieczeniach,
5. powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą oraz statusem prawnym.

§ 11

1. Niespłacenie przez Zamawiającego kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości zmiennej stanowiącej dwukrotność stopy bazowej WIBOR 1 M i wynoszącej na dzień podpisania umowy % w stosunku rocznym, powiększonej o wysokość marży, określonej w §4, ust 3. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. O niespłaceniu raty kredytu i/lub odsetek w terminie wynikającym z umowy lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego listem poleconym, wzywając do natychmiastowej zapłaty, w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu.

§ 12

1. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego warunków udzielenia kredytu określonych w niniejszej umowie.
2. Termin wypowiedzenia niniejszej umowy przez Wykonawcę wynosi 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.

3. Za datę doręczenia wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania nie doręzonego zawiadomienia na ostatni znany Wykonawcy adres.
4. Po osobistym doręczeniu lub po wysłaniu do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy kredytu - Wykonawca wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu.
5. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2002r. Nr 72, poz. 665, ze zmianami), Wykonawca /bank/ może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informację o zobowiązaniach powstałych z tytułu niniejszej umowy.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Wykonawcę do przekazania danych Zamawiającego do Systemu Bankowy Rejestr, prowadzonego przez Związek Banków Polskich.

§ 13

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę kredytu z zachowaniem terminu trzymiesięcznego.
2. Termin wypowiedzenia umowy kredytu przez Zamawiającego liczony jest od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy kredytu przez Zamawiającego, Wykonawca wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu.
5. W okresie wypowiedzenia Zamawiający zobowiązane jest do dokonania spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z udzielonego kredytu.

§ 14

1. Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętego na podstawie niniejszej umowy kredytu.
2. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem. Strony zgodnie uznają, że wszelkie spory powstałe w związku z umową będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

