

„ZATWIERDZAM”

Nr sprawy BPK – 341-12/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI W ZAKRESIE:
ODŚNIEŻANIA DRÓG
NA TERENIE GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dn. 29 stycznia 2004 r.¹, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39-46 w/w ustawy.

¹ Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 233, poz. 1778.

1.

Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

w imieniu, których postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel. (56) 688 60 01, Fax (56) 688 60 87

NIP 876-23-08-769 REGON 871118655

e-mail: sekretariat@radzynchelminski.eu

adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/> link zamówienia publiczne

Godziny urzędowania: 7:15-15:15.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.

Podstawy prawne opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /ustawa Pzp/
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795),
- 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- 6) Kodeks Cywilny.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Nomenklatura CPV

Kod główny: 90 62 00 00-9, Kod dodatkowy: 90 63 00 00-2

Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług związanych z odśnieżaniem dróg gminnych i wewnętrznych w sezonie zimowym na terenie gminy Radzyń Chełmiński w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011 r. Zimowe utrzymanie dróg to:

- likwidacja skutków zimy, żywiotu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej całodobowo, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury);
- utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
- pełnienie dyżurów;

Na drogach do zimowego utrzymania odśnieżanie prowadzone będzie na polecenie Zamawiającego po uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą. Odśnieżanie winno być zakończone w **ciągu 12 godzin** od ustania opadów śniegu.

Wykonawca w celu prawidłowej oceny zakresu usług do realizacji przedmiotu umowy przeprowadzi wizję lokalną miejsc ich świadczenia, a w szczególności sprawdzi warunki związane z wykonywaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyska dodatkowe informacje konieczne i przydatne do oceny prac. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

1 część zamówienia: realizacja w/w usług na terenie miejscowości: Zakrzewo, Szumiłowo, Kneblowo, Nowy Dwór, Radzyń Miasto, Czczewo, Wymysłowo.

Szacunkowy zakres zamówienia w przeliczeniu na godziny robocze: **430 godzin.**

2 część zamówienia: realizacja w/w usług na terenie miejscowości: Rozental, Zielnowo, Dębieniec, Gawłowice, Radzyń Wieś, Radzyń Wybudowanie, Mazanki.

Szacunkowy zakres zamówienia w przeliczeniu na godziny robocze: **370 godzin.**

3 część zamówienia: realizacja w/w usług na terenie miejscowości: Rywałd, Stara Ruda, Czczewo (w kierunku p. Lamparskiego) Gołębiewo.

Szacunkowy zakres zamówienia w przeliczeniu na godziny robocze: **190 godzin.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu zamówienia od szacunkowego o 25% w związku z warunkami atmosferycznymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia od szacunkowego, który będzie odpowiadał realnym potrzebom wynikającym z panujących warunków atmosferycznych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia od zakresu szacunkowego.

Dokładny zakres znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ w formie mapy, która ilustruje podział zakresu zamówienia dla każdej z części.

OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONYWANIA USŁUGI PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG.

- 1) Wykonawca usługi odpowiedzialny jest za jakość jej wykonania oraz za zgodność z poleceniami pracownika pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg z ramienia Urzędu Gminy Radzyń Chełmiński;
- 2) Pełna gotowość do wykonania usługi obowiązuje od pierwszego dnia realizacji zamówienia tj. 01.01.2011 r. Termin ten w zależności od warunków atmosferycznych może ulec przesunięciu przez pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg;
- 3) Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienia do pracy) 1 godz. od wezwania przez pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy każdej szkody wyrządzonej osobom trzecim;
- 5) Pracownicy obsługujący sprzęt do odśnieżania muszą być wyposażeni w telefony komórkowe;
- 6) Wykonawca zapewni całonocową pracę sprzętu w razie takiej potrzeby
- 7) W czasie awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy w terminie 12 godz. od chwili powstania awarii lub usunąć awarie w tym czasie
- 8) W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę przywrócenia sprawności technicznej w/w sprzętu i kontynuacji realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia w/w zamówienia innemu podmiotowi na czas niezdolności wykonawcy do realizacji zamówienia i obciążenia go poniesionymi kosztami.
- 9) Nadzór sprawowany przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny dozór i jakość powierzonych mu usług;
- 10) Wykonawca powinien dozorować prowadzone prace osobiście lub przez swoich przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania go wobec Zamawiającego w zakresie planowania i wykonania usług;
- 11) Faktura zostanie zapłacona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Urzędu lub inną osobę upoważnioną przez Urząd do nadzorowania w/w usług pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg wykonanego zakresu prac w danym miesiącu rozliczeniowym w terminie 30 dni od daty złożenia faktury. Rozliczenia prac będzie następować w systemie godzinowym. Od 1-30 minut każdej rozpoczętej godziny będzie liczone jako 0,5 godz., od 31-60 min. jako pełna godzina.

Przed podpisaniem umowy sprzęt powinien być sprawdzony pod względem technicznym i przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w każdej chwili. Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe. Pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. 2002 nr 133 poz. 1123 z późniejszymi zmianami).

Do odśnieżania dróg należy używać odpowiedniego sprzętu, gwarantującego solidne usunięcie śniegu z jezdni/drogi. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Technika odśnieżania nie może utrudniać ruchu pojazdów. Za jakość wykonywanych prac i ich zgodność z wymaganiami SIWZ odpowiada wykonawca. Do odśnieżania mogą być stosowane przez wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych. Integralną część SIWZ stanowi mapa dróg do odśnieżania.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ZMIANA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji, w której, gdy zmiana przepisów podatkowych skutkowałaby zmianą stawki należnego podatku VAT. W takiej sytuacji cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian, zaś cena brutto zmienia się proporcjonalnie do zmiany stawki należnego podatku VAT.

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami.

4. Termin wykonania zamówienia od 01.01.2011 do 31.12.2011 r. Praktycznie rozpoczęcie sezonu następuje z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub wezwania do robót przy zimowym utrzymaniu dróg, a zakończenie z chwilą całkowitego ustąpienia zimy, jednak nie wcześniej niż przed 01.01.2011 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

5.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.3 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Zawiadamiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.4. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6. Oświadczenia i dokumenty:

6.1 **Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty, załączniki:**

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ.

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
- 4) Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy z wykorzystaniem zał. nr 4 do SIWZ.
- 5) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą oprócz oświadczenia wymienionego w pkt 6.1 ppkt 3) następujące dokumenty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (np. w formie zał. nr 3 do niniejszej SIWZ).

6.3 W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez założenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brał udział w realizacji części zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym określa czy i w jakim zakresie powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

6.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osób uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

6.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne informacje wymienione w punktach: 6.1 ppkt 2) i 3), 6.2 dla każdego partnera osobna, pozostałe, składane są wspólnie.

6.6 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

6.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wyjaśnienia:

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty z zachowaniem formy pisemnej na dane teleadresowe określone w pkt. 1 SIWZ oraz wymienione poniżej:

- faksem pod numer /56/ 688 60 87
- pocztą, przesyłką kurierską
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie /doręczenie dokumentów, pism, oświadczeń i itp./
- w formie elektronicznej na adres: sekretariat@radzynchelminski.eu

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15:15 w dni robocze.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz sprawach proceduralnych Pan **Piotr Kozłowski** stanowisko służbowe: Z-ca Burmistrza, tel.: 660 508 823 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia Pan **Andrzej Góral** – Podinspektor, tel. 668 377 407 lub 56 688 60 01 wew. 58.

8. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentach stanowiących jej załączniki
- wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę odpowiadającą wymogom określonym w SIWZ oraz jej załącznikach obejmującą całość zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkowało odrzuceniem danej oferty;
- do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu albo załączonego pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji. Wykonawcy określonej w dokumentach wymienionych powyżej;
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres czynności, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką pod rygorem nieważności;
- oferta winna być złożona przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej;
- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne (nie dopuszcza się używania korektora) oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na poszczególne części 1 i/lub 2 i/lub 3 jako i na wszystkie 3 jednocześnie. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie;
- oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert;
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

**Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński**

i oznaczona

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.**

**Oferta przetargowa na usługi w zakresie odśnieżania dróg
na terenie gminy Radzyń Chełmiński na 1 i/lub 2 i/lub 3 część zamówienia
/nr sprawy BPK – 341-12/10/
NIE OTWIERAĆ PRZED 23 LISTOPADA 2010 R. GODZ. 10.30.**

- koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy;
- w przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać „**Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1**”;
- w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- wykonawcy powinni zapoznać się z zakresem przedmiotu zamówienia oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego /87-220 Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9/ w sekretariacie na parterze do dnia 23 listopada 2010 r., do godziny 10.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego pok. nr 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane wykonawcom bez ich otwierania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca sporządza kalkulację na podstawie wskazanego w SIWZ oraz załącznikach do niej opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę netto jednej godziny roboczej dla danej/danych części zamówienia, na którą/e składa ofertę/ty. Następnie doliczy wartość podatku VAT i podaje cenę brutto jednej godziny roboczej dla danej części. Koszt jednej godziny /cena brutto/ podane w formularzu cenowym będzie niezmiennie przez cały okres realizacji usług związanych z niniejszym zamówieniem i na tej podstawie wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego przez siebie wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich. Cena oferty za jedną godzinę roboczą to wartość ogółem ceny wraz z podatkiem VAT. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się cen wariantowych. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za jedną godzinę roboczą.

Rozliczenie usług nastąpi w przeliczeniu na godziny robocze na podstawie faktury wystawionej za faktycznie zrealizowane usługi, których fakt wykonania zostanie potwierdzony przez uprawnionego do tego pracownika Urzędu. Cenę oferty do publikacji w Biuletynie zamówień publicznych będzie stanowić iloczyn zakresu godzin dla danej części zamówienia oraz ceny jednej godziny roboczej dla danej części. Zakres godzinowy dla poszczególnych części wskazano w punkcie 3 SIWZ.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena brutto /wraz z podatkiem VAT/ stanowi 100% wartości kryterium, co odpowiada 100 punktom przeliczeniowym.

Sposób obliczenia wartości oferty:

C n – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

C b – cena badanej oferty

X – ilość uzyskanych punktów

$$X = (C n * 100 \text{ pkt.}) / C b$$

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100. Zamawiając udzieli zamówienia Wykonawcy/com, którego/ych oferta/y uzyska/ją największą ilość punktów dla każdej z części z osobna.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub 10 dni w zależności od sposobu powiadomienia o jej wyborze.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy – Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiając nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT dla usług będących przedmiotem zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisów/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

18. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania nadesłane nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

19. Inne istotne postanowienia stron:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo

zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem lub w formie poczty elektronicznej na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć umowę po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też 10 dni w zależności od trybu powiadomienia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Złożenie oferty na formularzu OFERTA PRZETARGOWA (zał. nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne z akceptacją warunków umowy stanowiącej załącznik do SIWZ nr 4.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty zał. Nr 1,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. Nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Mapa – zakres zamówienia – załącznik nr 5.

Sporządził:

/pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
/miejscowość, data/

OFERTA PRZETARGOWA

na usługi w zakresie odśnieżania dróg na terenie gminy Radzyń Chełmiński.

/nr sprawy BPK -341-12/10/

na 1 część zamówienia/2 część zamówienia/3 część zamówienia*

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

..... **woj.**

Nr tel. **Nr faksu** **e-mail**@.....

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/*

..... **pod numerem**

**jeżeli dotyczy*

REGON _ _ _ _ _

NIP _ _ - - _ _

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. na: usługi odśnieżania dróg na terenie gminy Radzyń Chełmiński

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferuję:

- wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i załącznikach do niej, w tym wzorem umowy za cenę:

1 część zamówienia /jeżeli dotyczy/

- cena netto zł 1 roboczogodziny (słownie:.....)
- cena brutto zł 1 roboczogodziny (słownie:)
- w tym VAT zł /stawka % podatku VAT/
(słownie:)

Szacunkowa liczba godzin 430 dla 1 części zamówienia.

2 część zamówienia /jeżeli dotyczy/

- cena netto zł 1 roboczogodziny (słownie:.....)
- cena brutto zł 1 roboczogodziny (słownie:)
- w tym VAT zł /stawka % podatku VAT/
(słownie:)

Szacunkowa liczba godzin 370 dla 2 części zamówienia.

3 część zamówienia /jeżeli dotyczy/

- cena netto zł 1 roboczogodziny (słownie:.....)
- cena brutto zł 1 roboczogodziny (słownie:)
- w tym VAT zł /stawka % podatku VAT/
(słownie:)

Szacunkowa liczba godzin 190 dla 3 części zamówienia.

Oświadczam, że:

- akceptuję termin realizacji zamówienia od dnia 1 stycznia 2011 do dnia 31 grudnia 2011 r.

- akceptuję warunki płatności – przelewem do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury.
- oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności, że zapoznałem się z warunkami terenowymi
- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- w przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

L.p.	Nazwa załącznika	Nr str.

Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. 2003.Nr 153, poz. 1503).

1.

2.

Oświadczam/y, że wykonanie zamówienia zamierzam/y:

a) wykonać samodzielnie w %;

b) powierzyć podwykonawcy/om w% /jeżeli dotyczy/.....

.....
/nazwa i siedziba podwykonawcy/

w zakresie:
.....
.....

Osoba/y uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:

Tel., fax e-mail@.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
/podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

/pieczęć wykonawcy/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE
/nr sprawy BPK -341-12/10/

Nazwa wykonawcy

Osoba reprezentująca wykonawcę

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi odśnieżania dróg na terenie gminy Radzyń Chełmiński na rzecz Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński oświadczam/y, iż

- 1.** Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3.** Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.** Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia; a tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
*/podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do złożenia oferty/*

/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE**dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi odśnieżania dróg na terenie gminy Radzyń Chełmiński”
/nr sprawy BPK -341-12/10/**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia

/nazwa wykonawcy/

.....
/adres wykonawcy/

z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, który brzmi (cyt.):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”.

.....
(miejsce i data wystawienia).....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2010 roku w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, pomiędzy:
Gminą Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Krzysztofa Chodubskiego

NIP: **876-23-08-769**, Nr REGON: 871118655

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Malinowskiej

zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w.....

zarejestrowanym w rejestrze pod numerem,

Reprezentowanym przez

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na usługi odśnieżania dróg na terenie gminy Radzyń Chełmiński” przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania Zamawiającemu zadanie pt. „Usługi odśnieżania dróg na terenie gminy Radzyń Chełmiński”, wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie przetargowej. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu zamówienia od szacunkowego o 25% w związku z warunkami atmosferycznymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia od szacunkowego /określony w punkcie 3 SIWZ/, który będzie odpowiadał realnym potrzebom wynikającym z panujących warunków atmosferycznych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia od zakresu szacunkowego.

Zakres ogólny zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi odśnieżania dróg na terenie gminy Radzyń Chełmiński w zakresie odśnieżania dróg w sołectwach:

1 część zamówienia: Zakrzewo, Szumiłowo, Kneblowo, Nowy Dwór, Radzyń Miasto, Czczewo, Wymysłowo.

i/lub

2 część zamówienia: Rozental, Zielnowo, Dębieniec, Gawłowice, Radzyń Wieś, Radzyń Wybudowanie, Mazanki.

i/lub

3 część zamówienia: Rywałd, Stara Ruda, Czczewo (w kierunku P. Lamparskiego), Gołębiewo

Realizacja zamówienia polega na:

- 1) likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej całodobowo, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury);
- 2) utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
- 3) pełnienie dyżurów;

2. Na drogach do zimowego utrzymania odśnieżanie prowadzone będzie na polecenie Zamawiającego po uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą. Odśnieżanie winno być zakończone w **ciągu 12 godzin** od ustania opadów śniegu. **Zamawiający nie wlicza do zakresu zimowego utrzymania dojazdów do wskazanych obszarów miejscowości.**

3. Zakres usług obejmuje ponadto:

- 1) Wykonawca usługi odpowiedzialny jest za jakość jej wykonania oraz za zgodność z poleceniami pracownika pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg z ramienia Urzędu Gminy Radzyń Chełmiński;

- 2) Pełna gotowość do wykonania usługi obowiązuje od dnia pierwszego dnia realizacji zamówienia tj. 01.01.2011 r. Termin ten w zależności od warunków atmosferycznych może ulec przesunięciu przez pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg;
- 3) Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienia do pracy) 1 godz. od wezwania przez pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy każdej szkody wyrządzonej osobom trzecim;
- 5) Pracownicy obsługujący sprzęt do odśnieżania muszą być wyposażeni w telefony komórkowe;
- 6) Wykonawca zapewni całodobową pracę sprzętu w razie takiej potrzeby
- 7) W czasie awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy w terminie 12 godz. od chwili powstania awarii;
- 8) W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę przywrócenia sprawności technicznej w/w sprzętu i kontynuacji realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia w/w zamówienia innemu podmiotowi na czas niezdolności wykonawcy do realizacji zamówienia i obciążeni go poniesionymi kosztami.
- 9) Nadzór sprawowany przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za własny dozór i jakość powierzonych mu usług;
- 10) Wykonawca powinien dozorować prowadzone prace osobiście lub przez swoich przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania go wobec Zamawiającego w zakresie planowania i wykonania usług;

II)

Faktura zostanie zapłacona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Urzędu lub inną osobę upoważnioną przez Urząd do nadzorowania w/w usług pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg wykonanego zakresu prac w danym miesiącu rozliczeniowym w terminie 30 dni od daty złożenia faktury. Rozliczenia prac będzie następować w systemie godzinowym. Od 1-30 minut każdej rozpoczętej godziny będzie liczone jako 0,5 godz., od 31-60 min. jako pełna godzina.

4. Technika odśnieżania nie może utrudniać ruchu pojazdów. Za jakość wykonywanych prac i ich zgodność z wymaganiami SIWZ odpowiada wykonawca. Do odśnieżania mogą być stosowane przez wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.

5. Zakres szczegółowy usług, których realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiące integralną jej część następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy złożona w dniu 23 listopada 2010 r.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Nadzorowania realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.

2. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Terminowa i rzetelna realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz SIWZ, stanowiącą zał. do umowy,
- 2) Prowadzenie wszystkich rodzajów usług przez osoby uprawnione, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska,
3. Przestrzeganie przepisów BHP, p.poż.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i osób w miejscu realizacji umowy, a także, że przedmiot umowy wykona przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 KC.
6. W kosztach wykonania przedmiotu umowy należy uwzględnić również inne koszty konieczne do należytej realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
7. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe: pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców /jeżeli dotyczy/.

§ 3.

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **od dnia 01.01.2011 do dnia 31.12.2011 r.**

2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w przypadku działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 3, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu pisemnego.

§ 4.

Przedstawiciele stron

1. Do kontaktów roboczych w imieniu Wykonawcy.....

3. Do kontaktów roboczych w imieniu Zamawiającego: Andrzej Góral, tel./faks 056 688 60 01 wew. 58, tel. kom. 668 377 407.

§ 5.

Podwykonawcy /jeżeli dotyczy/

1. Określone w ofercie przetargowej usługi w zakresie mogą być zrealizowane przez podwykonawców posiadających stosowne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 powierzone zostaną:

3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację usług przez podwykonawców w uzgodnionych w niniejszej Umowie terminach, w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami w ramach uzgodnionych z Zamawiającym kosztów.

4. W zakresie realizacji usług Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców usług jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z treścią art. 474 Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za umowny zakres usług określonych w §1, będących przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:) za jedną godzinę roboczą.

2. Kwota wynagrodzenia, którym mowa w ust.1 powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości ..., co stanowi wynagrodzenie /cenę/ w wysokości ... zł brutto za jedną godzinę roboczą (słownie:).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług określonych w niniejszej umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian, zaś ceny jednostkowe brutto, jak i cena za całość przedmiotu zamówienia ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT oraz ilości zrealizowanych godzin roboczych po wejściu w życie nowych przepisów.

5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT /jeżeli dotyczy/.

7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi za potwierdzoną liczbę zrealizowanych godzin roboczych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca wystawi fakturę do 10 dnia następnego miesiąca, po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

8. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację usług oraz oświadczeniem podwykonawców /jeżeli dotyczy/ o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców usług wskazanych § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

9. Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu płatności.

10. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności.

§ 8.

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) W przypadku nie przystąpienia lub przerwy w realizacji zamówienia powyżej 12 godzin /spowodowaną awarią sprzętu lub z innych przyczyn/ za każdą kolejną godzinę w wysokości ceny jednej godziny roboczej.

2) Za zerwanie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 15 % wartości umowy, czyli iloczynu jednej godziny roboczej i szacunkowego zakresu zamówienia dla danej części. W przypadku zerwania umowy przez Wykonawcę, nie przysługują mu żadne roszczenia finansowe ani też prawne.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zerwanie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

4. Zgodnie z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Kary należne, Zamawiający potrąci z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo zerwania umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawcy: Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy z (np. płatności).

2) Zamawiającemu:

a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub przerwał ich świadczenia na czas dłuższy niż przewidziany niniejszą umową i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 48 godzin.

b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zerwanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar zerwać od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zerwania lub rozwiązania umowy, strony są zobowiązane do następujących czynności: Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół ze zrealizowanych usług na podstawie którego nastąpi ostateczne rozliczenie stron.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a roszczenia odszkodowawcze,

w związku, z którymi mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, albo osób upoważnionych do ich reprezentacji oraz pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami – w myśl przepisów polskiego prawa cywilnego.

3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisów art. 144 Prawa zamówień publicznych.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- specyfikacja istotnych warunków przedmiotowego zamówienia wraz z załącznikami
- oferta wykonawcy
- wykaz podwykonawców /jeżeli dotyczy/

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....