

„ZATWIERDZAM”

Nr sprawy BPK.271.2.2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWY:
„Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto
i Gminy Radzyń Chełmiński”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dn. 29 stycznia 2004 r.¹, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39-46 w/w ustawy.

¹

Nr 28, poz. 143.

Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i

1.

Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

w imieniu, których postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel. (56) 688 60 01, Fax (56) 688 60 87

NIP 876-23-08-769 REGON 871118655

e-mail: sekretariat@radzynchelminski.eu

adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/> link zamówienia publiczne

Godziny urzędowania: 7:15-15:15.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.

Podstawy prawne opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /ustawa Pzp/
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795),
- 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- 6) Kodeks Cywilny.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

8) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

9) Zamawiający nie wymaga do realizacji zamówienia zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych o których mowa w art. 29 ust. 4 punkt 1 podpunkt a, b, c oraz utworzenia funduszu szkoleniowego i zwiększania wpłat pracodawców na rzecz tego funduszu o którym mowa w art. 29 ust. 4 punkt 2 i 3.

Przedmiotem zamówienia są dostawy: „**Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński**”

Nomenklatura CPV: Kod główny:

14 23 11 12 – 3

- granulaty, odłamki, kamień sproszkowany, otoczaki, żwir, kamień rozłupany oraz pokruszony, mieszanki kamienia, mieszanki piasku i żwiru oraz inne kruszywo.

L.p.	Nazwa	j.m.	Szacunkowa ilość
1	Kamień wapienny o granulacie od 0 do 31,5 mm	tona	2400

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia końcowej ilości kamienia o 25% od ilości szacunkowej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują, żadne roszczenia finansowe ani też prawne. Dostawy kamienia następować będą w terminach określonych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Radzyń Chełmiński transportem samowładowczym.

ZMIANA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami.

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 maja 2011 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.5 Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia poszczególnych warunków.

5.6 Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania podlegać będzie odrzuceniu.

6. Oświadczenia i dokumenty:

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty, załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt 3) Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. nr 3 do niniejszej SIWZ),
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składowania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Pozostałe dokumenty:

- dowód wpłaty wadium lub poświadczona kopia wpłaty wadium w innej formie.

6.4 W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez założenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brał udział w realizacji części zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym określa czy i w jakim zakresie powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

6.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osób uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne informacje wymienione w punktach: 6.1 ppkt 2) i 3), 6.2 ppkt 1), 2), 3) dla każdego partnera osobna, pozostałe, składane są wspólnie.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:

a) pkt. 6.2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt. 6.2 ppkt. 1), 2), 3), składa dokument lub dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1 ppkt. a) i b).

6.8 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty

złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. Z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wyjaśnienia:

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty z zachowaniem formy pisemnej na dane teleadresowe określone w pkt. 1 SIWZ oraz wymienione poniżej:

- faksem pod numer /56/ 688 60 87
- pocztą, przesyłką kurierską
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie /doręczenie dokumentów, pism, oświadczeń i itp./
- w formie elektronicznej na adres: sekretariat@radzynchelminski.eu

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15:15 w dni robocze. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści również na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków lub innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, druga strona na żądanie potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania niezwłocznie. W przypadku barku potwierdzenia, informacje będą przekazywane drogą listowną.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy wykonawcy, którym Zamawiający przekazał SIWZ, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia z Panem Andrzejem Góralem pod numerem tel. (56) 6886001 wew. 58 – stanowisko podinspektor, w sprawie procedur zamówień publicznych Pan **Piotr Kozłowski** stanowisko służbowe: Z-ca Burmistrza, tel.: (56) 6886001 wew. 40.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na całość przedmiotu zamówienia **w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).**

2. Forma wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr 77950000080000081120000006** najpóźniej **do dnia 14 kwietnia 2011 r. do godz. 10.00.** Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego w tym terminie. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź, należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4a.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiając zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentach stanowiących jej załączniki
- wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę odpowiadającą wymogom określonym w SIWZ oraz jej załącznikach obejmującą całość zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkowało odrzuceniem danej oferty;
- do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu albo załączonego pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji. Wykonawcy określoną w dokumentach wymienionych powyżej;
- Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości
- wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne, np. pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli wykonawca przedłoży kserokopię pełnomocnictwa, to osoba(y) udzielająca pełnomocnictwa potwierdza i podpisuje je, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub kserokopia dokumentu ma być notarialnie potwierdzona- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres czynności, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
- przedsiębiorcy spółek cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę spółki cywilnej.
- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką pod rygorem nieważności;
- oferta winna być złożona przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne (nie dopuszcza się używania korektora) oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy;
- wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie;
- oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert;
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński

i oznaczona

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.**

Oferta na dostawy: „Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”.

/nr sprawy BPK.271.2.2011/

NIE OTWIERAĆ PRZED 14 KWIETNIA 2011 R. GODZ. 10.30.

- koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy;
- w przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać „**Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1**”;
- w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- wykonawcy powinni zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ);
- 3) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ);
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp określone w pkt. 3 powyżej (zał. nr 3 do niniejszej SIWZ);
- 5) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składowania ofert;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) dowód wpłaty wadium lub poświadczona kopia wpłaty wadium w innej formie;
- 9) w przypadku kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
- 10) W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, wraz z ofertą składa pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyjaśnienia:

- 1) W formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca wpisuje wszystkie informacje, jakich żąda w nim zamawiający.
- 2) Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby oferty nie będą brane pod uwagę.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego /87-220 Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9/ w sekretariacie na parterze do dnia 14 kwietnia 2011 r., do godziny 10.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego pok. nr 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane wykonawcom bez ich otwierania.

12.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę oferty mnożąc ilość szacunkową kamienia podaną w formularzu ofertowym przez zaoferowaną przez siebie cenę jednostkową netto. Tym samym otrzyma wartość netto. Następnie do wartości netto doliczy wartość należną podatku VAT, otrzymując tym samym wartość brutto, która będzie tożsama z ceną oferty.
2. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT, z wyszczególnieniem wartości podatku VAT.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się cen wariantowych.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

13. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cena brutto /wraz z podatkiem VAT/ stanowi 100% wartości kryterium, co odpowiada 100 punktom przeliczeniowym.

Sposób obliczenia wartości oferty:

C n – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

C b – cena badanej oferty

X – ilość uzyskanych punktów

$$X = (C n * 100 \text{ pkt.}) / C b$$

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub 10 dni w zależności od sposobu powiadomienia o jej wyborze. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy: Zamawiający nie żąda należytego zabezpieczenia umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.

Zamawiając nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią sytuacje określone w art. 93 ust. 1 lub/i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisów/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

18. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania nadesłane nie później niż dwa dni przed upływem terminu

składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

20. Inne istotne postanowienia stron:

Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem lub w formie poczty elektronicznej na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Złożenie oferty na formularzu OFERTA PRZETARGOWA (zał. nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne z akceptacją warunków umowy stanowiącej załącznik do SIWZ nr 4.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku:

- a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
- b) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia.

c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty zał. Nr 1,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. Nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,

Sporządził:

OFERTA PRZETARGOWA NA DOSTAWY:
„Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”.
/nr sprawy BPK.271.2.2011/

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

..... **woj.**

Nr tel. **Nr faksu** **e-mail**@.....

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/*

..... **pod numerem**

**jeżeli dotyczy*

REGON _ _ _ _ _

NIP _ _ - _ - _

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. na dostawy: „Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferuję:

- wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zgodnie z jej zapisami jak i wzorem umowy – stanowiącym załącznik do SIWZ za cenę:

L.p.	Nazwa	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto	Cena/ wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	CENA/ wartość brutto
1	Kamień wapienny o granulacie od 0 do 31,5 mm	tona	2400			%		

- cena netto zł

(słownie:.....)

- cena brutto zł

(słownie:))

- w tym VAT zł /stawka % podatku VAT/

(słownie:))

- akceptuję termin realizacji zamówienia **do dnia 31 maja 2011 r.**

- akceptuję warunki płatności – przelewem do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury.

- oświadczam, że cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

- oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,

- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej

zastrzeżeń.

- akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ

- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Wadium wniesiono w dniu/ w formie:

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

L.p.	Nazwa załącznika	Nr str.

Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. 2003.Nr 153, poz. 1503).

1.

2.

Oświadczam/y, że wykonanie zamówienia zamierzam/y:

a) wykonać samodzielnie w %;

b) powierzyć podwykonawcy/om w% /jeżeli dotyczy/.....

.....

/nazwa i siedziba podwykonawcy/

w zakresie:

.....

Osoba/y uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:

Tel., fax e-mail@.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
/podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy/

/pieczęć wykonawcy/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE
/nr sprawy BPK.271.2.2011 /

Nazwa wykonawcy

Osoba reprezentująca wykonawcę

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są dostawy: „Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński” na rzecz Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński oświadczam/y, iż

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

a tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
*/podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do złożenia oferty/*

/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy:

„Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”

/nr sprawy BPK.271.2.2011/

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia

/nazwa wykonawcy/

.....

/adres wykonawcy/

z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, który brzmi (cyt.):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 4

WZÓR

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2011 roku w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9,
pomiędzy:
Gminą Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Krzysztofa Chodubskiego – działającego poprzez Urząd Miasta
i Gminy w Radzynie Chełmińskim posiadającego Nr NIP: **876-23-08-769** , Nr REGON: 871118655
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Malinowskiej
zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”
a

.....
z siedzibą w.....
zarejestrowanym w rejestrze pod numerem
Reprezentowanym przez
zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dostawy: „Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński” przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania Zamawiającemu zadanie pn. dostawie: „Kamienia wapiennego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie przetargowej oraz niniejszej umowie:
Zakres zamówienia:

L.p.	Nazwa	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Kamień wapienny o granulacie od 0 do 31,5 mm	tona	2400			

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia końcowej ilości kamienia o 25% od ilości szacunkowej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują, żadne roszczenia finansowe ani też prawne.
3. Dostawy kamienia następować będą w terminach określonych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego Na terenie gminy Radzyń Chełmiński transportem samowładowczym.

§2.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.

2. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Terminowa realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zapisami SIWZ i ofertą przetargową, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy,
- 2) Prowadzenie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia przez osoby uprawnione.
3. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań i osób w miejscu realizacji umowy, a także, że przedmiot umowy wykona przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 KC.

4. Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe - pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do działań realizowanych przez podwykonawców /jeżeli dotyczy/.

§ 3.

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany **do dnia 31 maja 2011 r.**
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w przypadku działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 2, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu pisemnego.

§ 4.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych w imieniu Wykonawcy.....
2. Do kontaktów roboczych w imieniu Zamawiającego: Andrzej Góral, tel./faks 056 688 60 01 wew. 58.

§ 5.

Podwykonawcy /jeżeli dotyczy/

1. Określone w ofercie czynności w zakresie..... mogą być zrealizowane przez podwykonawców posiadających stosowne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 powierzone zostaną:
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia przez podwykonawców w uzgodnionych w niniejszej Umowie terminach, w sposób zgodny zapisami niniejszej umowy oraz załączników do niej oraz obowiązującymi przepisami.
4. W zakresie realizacji zamówienia Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z treścią art. 474 Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za umowny zakres zamówienia określony w §1, będący przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia, którym mowa w ust.1 powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości, co stanowi wynagrodzenie ogółem /cenę/ w wysokości zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie zatwierdzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego realizację całości zamówienia, wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo-

odbiorczym oraz oświadczeniem podwykonawców /jeżeli dotyczy/ o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców czynności wskazanych § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

8. Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu płatności.

9. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności.

§ 8.

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) Za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki,

2) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,

3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego. W przypadku zerwania umowy przez Wykonawcę, nie przysługują mu żadne roszczenia finansowe ani też prawne.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

Zgodnie z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Kary należne, Zamawiający potrąci z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawcy:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy z (np. płatności).

2) Zamawiającemu:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.

b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie zamówienia strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

4. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest zobowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie **21 dni** od daty zgłoszenia roszczenia.

5. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

6. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd powszechny właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 10.

Odbiór dostaw

1. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot zamówienia będzie dostarczany w ilościach zgodnych ze złożonym wcześniej zamówieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Radzyń Chełmiński. Fakt realizacji każdej dostawy, zostanie potwierdzony stosowną dokumentacją – dokument dostawy wystawiony przez Wykonawcę wraz z dokumentem potwierdzającym fakt przeprowadzenia

czynności ważenia danej partii. Osoba upoważniona do reprezentacji Zamawiającego będzie każdorazowo potwierdzać fakt odbioru kolejnych partii przedmiotu zamówienia.

2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę podpisania przez obie strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego realizację przedmiotowego zamówienia.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a roszczenia odszkodowawcze, w związku, z którymi mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, albo osób upoważnionych do ich reprezentacji oraz pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami – w myśl przepisów polskiego prawa cywilnego.

3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisów art. 144 Prawa zamówień publicznych.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- specyfikacja istotnych warunków przedmiotowego zamówienia wraz z załącznikami
- wykaz podwykonawców /jeżeli dotyczy/

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....