



Radzyń Chełmiński, 23 maja 2011 r.

**Nr sprawy MGOPS 271-1/11**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NA USŁUGI SZKOLENIOWE**

**dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym**  
**- „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie podnoszącym**  
**kwalifikacje zawodowe w tym również w realizacja Programu Aktywności Lokalnej**  
**(PAL) dla osób zakwalifikowanych do udziału w w/w projekcie w postępowaniu**  
**o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu**  
**nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>, a w szczególności na podst. art. 39-46 w/w ustawy.**

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484.



**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim**  
w imieniu, których postępowanie prowadzi **Barbara Górską - Kierownik MGOPS**  
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9  
87-220 Radzyń Chełmiński  
Tel. (56) 688 60 01 wew. 34, faks (56) 688 60 87  
NIP **876-21-49-549** REGON **000 527 486 00032**  
e-mail: [efs@radzynchelminski.eu](mailto:efs@radzynchelminski.eu)  
adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/>  
Godziny urzędowania: 7:15-15:15.

**2. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne informacje dotyczące postępowania:**

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości poniżej 193.000 euro.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. /P.z.p./ z późn. zm.
- Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
- Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ppkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod główny CPV: 80.50.00.00- 9 – usługi szkoleniowe  
Kody dodatkowe: 80.57.00.00 – 0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

**Przedmiot zamówienia obejmuje: usługi w zakresie szkoleń dla 20 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” oraz usługi w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla 10 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”.**

**Cykl szkoleniowy, o którym mowa w ust. 1, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet Nr VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**1 część zamówienia - usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” składa się z następujących kursów:**

**1.1 Kurs operator koparko-ładowarki - dla 5 osób**

Liczba godzin 202 (zajęcia teoretyczne /1 godz. zajęć odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut/; zajęcia praktyczne /1 godz. zajęć odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut/, w tym 86 godzin zajęć praktycznych)

Program szkolenia musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na prowadzenie szkoleń dla operatorów koparko-ładowarek.

**1.2 Kurs „Kierowca wózków jezdniowych” wraz z „Obsługą stacji LPG” dla 5 osób**

Liczba 67 godz. zajęć wózki jezdniowe (teoria i praktyka w tym 47 godzin zajęć teoretycznych, 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut/1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut) Liczba godzin 30 godz. (teoria i praktyka) obsługa stacji LPG.

**1.3 Kurs profesjonalny sprzedawca (łącznie 160 godz. w tym 80 godz. praktyka, 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut/1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut), z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych z obsługą komputera i bezpieczeństwo i higiena pracy – 3 osoby.**

Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia: skuteczne techniki sprzedaży, standardy obsługi klienta, negocjacje handlowe. Praktyki zawodowe powinny odbywać w odpowiednich miejscach dla tego rodzaju kursu. Program szkolenia powinien być zgodny z przepisami obowiązującego prawa i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

**1.4 Kurs „Opiekunka osób starszych: moduł teoretyczny i praktyczny w instytucjach pomocy społecznej np. DPS. Liczba - 180 godz. – 5 osób, w tym zajęcia teoretyczne 120 godzin, zajęcia praktyczne 60 godzin, przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut, 1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut.**

**1.5 Kurs „Manicure i paznokci” 16 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. praktyki oraz kurs „Wizaż i autoprezentacja, 40 godz. dla 2 osób.**

**1.6 Zajęcia z doradcą zawodowym dla 20 osób. 30 godzin zajęć grupowych** w zakresie aktywnego poszukiwania pracy. Przy czym jedna godzina zajęć odpowiada 1 godzinie lekcyjnej = 45 minut. Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

**1.7 Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 20 osób. 30 godzin zajęć grupowych.** Zajęcia prowadzone przez psychologa. Przy czym jedna godzina zajęć odpowiada 1 godzinie lekcyjnej = 45 minut. Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

**2 część zamówienia – usługi w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”, cykl działań dla 10 kobiet oraz ich rodzin w tym:**

- a) treningi kompetencji i umiejętności społecznych: „Asertywność” (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- b) „Efektywne radzenie sobie ze stresem” (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- c) „Radzenie sobie ze złością” (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- d) „Autoprezentacja” (min. 8 godz./zajęć grupowych)
- e) warsztat: „Zdrowe życie” (min. 10 godz./zajęć grupowych/ wyjazdowy)
- f) sesja „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”, z zakresu kompetencji rodzicielskich (wyjazd, min. 10 godz. zajęć; pedagog-terapeuta/zajęcia grupowe)
- g) warsztat „Aktywne formy poszukiwania pracy” (min. 6 godz., trener pracy./zajęcia grupowe)

Przy czym 1 godzina zajęć odpowiada jednej godzinie lekcyjnej czyli 45 minutom. Wszystkie zajęcia oprócz określonych w ppkt. e) i f) winny się odbywać na terenie miasta Radzyń Chełmiński.

Zasady i warunki dotyczące realizacji obu części zamówienia /z wyłączeniami/:

- 1) Zapewnić dowóz uczestników szkoleń/kursów, w tym osób niepełnosprawnych spod budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim na miejsce szkoleń/kursów, jak również powrót z miejsca szkolenia przed budynek siedziby MGOPS w Radzynie Chełmińskim. Szkolenia/kursy powinny odbywać się nie dalej niż w odległości 35 kilometrów od Radzyna Chełmińskiego – dotyczy części 1 zamówienia;
- 2) Prowadzić szkolenia w dniach od poniedziałku do soboty, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dydaktycznych dziennie (godz. dydaktyczna = 45 minut);
- 3) Ubezpieczyć osoby skierowane na szkolenia/kursy od NNW;
- 4) Pokryć koszt niezbędnych badań koniecznych do odbycia kursu. Koszty należy wliczyć w koszty szkolenia i ująć w kalkulacji kosztów kursu. Uczestnicy kursu przed przystąpieniem do zajęć powinni zostać skierowani przez Wykonawcę na niezbędne badania – dotyczy 1 części zamówienia.
- 5) Zapewnić opiekuna podczas przewozu osób na badania lekarskie i podczas powrotu z tych badań – dotyczy 1 części zamówienia.
- 6) Zapewnić zestaw materiałów pomocniczych, w tym podstawowe materiały piśmiennicze niezbędne do prowadzenia notatek, tj. zeszyt i długopis oraz dostęp do sprzętu dydaktycznego niezbędnego do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego, o ile taki będzie przeprowadzony. Wykonawca/y zapewnią uczestnikom szkoleń materiały w postaci skryptu z tematyki szkolenia. Na skryptach oraz innych materiałach dydaktycznych /pisemnych/ dla beneficjentów winny być umieszczone LOGO: EFS, Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Po zakończeniu szkolenia materiały te przejdą na własność każdego uczestnika;
- 7) Udostępnić uczestnikom kursu/szkolenia odzież ochronną i obuwie, jeżeli tego wymaga specyfika kursu – dotyczy części 1.
- 8) Koszty wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji kursu należy ująć w kalkulacji kosztów kursu dot. obydwu części zamówienia.
- 9) Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia/kursu (w tym: dziennik zajęć zgodny z ustalonym programem, listy obecności uczestników, wymiar godzin, tematy zajęć, protokoły egzaminacyjne, rejestr certyfikatów i świadectw ukończenia szkoleń/ kursów, dokumentację zdjęciową itp.);
- 10) Zapewnić lokal w celu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych poszczególnych szkoleń/kursów;
- 11) Dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia/kursu w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia listy obecności, protokoły egzaminacyjne /jeżeli dot./ wraz z kserokopią wydanych zaświadczeń, świadectw, rejestry certyfikatów itp.;
- 12) Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji szkolenia;
- 13) Przekazać Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń/kursów:
  - a) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie,
  - b) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
  - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia;
- 13) Udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty dotyczące etapu w realizacji szkoleń/kursów;
- 14) Poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, jak i prowadzonej przez instytucję



- Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego "Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim";
- 15) Zapewnić pełne wyżywienie - obiad dwudaniowy, bufet kawowy dla uczestników szkoleń/kursów w każdym dniu prowadzenia szkoleń/ kursów;
  - 16) Szkolenia z zakresu opiekunka osób starszych, profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych, obsługą komputera i bezpieczeństwem i higieną pracy, kurs obsługi wózków jezdniowych, kurs manicure i paznokci oraz kurs wizażu i autoprezentacji muszą zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu z zakresu materiału objętego programem kursu oraz wydaniem dokumentu – dyplomu, zaświadczenia, świadectwa o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216 z późn. zm.) Kurs obsługi stacji LPG zakończy się wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wystawionego przez Urząd Dozoru Technicznego z Bydgoszczy. W przypadku kursu operatora koparko- ładowarki, wykonawca wyda następujące dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: Książeczka Operatora Maszyn Roboczych oraz Świadectwo ukończenia kursu wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;
  - 17) Czas trwania egzaminu nie może być ujęty w liczbie godzin programu kursu;
  - 18) W okresie trwania zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca ma obowiązek zapewnić kursantom warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 19) Do umów wykonawca/y dołącza w dniu ich podpisania harmonogramy zajęć, programy szkoleń z wyszczególnieniem wykładowców prowadzących zajęcia, miejsce odbywania zajęć oraz terminy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego programu i harmonogramu szkolenia, które Wykonawca winien uwzględnić. Program i harmonogram szkolenia/kursu winny być uzgodnione przez obie strony a następnie zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego.
  - 20) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przeprowadzenia ankiety badającej poziom zadowolenia słuchaczy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ /zał. nr 3 do projektów umów/. Wykonawca jest zobowiązany zebrać wszystkie ankiety i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu usługi. Badanie następuje na początku i na końcu realizacji projektu.
  - 21) Wszystkie szkolenia i zajęcia będą prowadzone przez wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w realizacji szkoleń i treningów.
  - 22) usprawiedliwienia nieobecności uczestników może dokonać jedynie uprawniony przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dostarczonych przez nich dokumentów.

#### **Warunki rozliczenia usługi.**

Z Wykonawcą/mi, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu na daną część zamówienia zostanie/a zawarta/e umowa/y za cenę ofertową obejmującą zakres zamówienia określony w SIWZ oraz załącznikach do niej w tym we wzorze umowy. Realizacja usługi zostanie potwierdzona stosownym protokołem. Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych w SIWZ i jej załącznikach. SIWZ stanowić będzie załącznik do umów zawartych w wyniku przedmiotowego postępowania. Dla każdej z części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa. Termin płatności za wykonane usługi wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury Zamawiającemu.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- do dnia 25 grudnia 2011 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - ▶ Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
    - ▶ W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca przedstawi wykaz co najmniej 3 kursów/szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /wykaz dla 1 i 2 części może być łączny – min. 3 usługi/.
  - 3) - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
    - ▶ Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
    - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -
      - ▶ W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby podane w w/w wykazie winny posiadać wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z przedmiotem zamówienia, w tym również winny się znaleźć również osoby posiadające wykształcenie kierunkowe w specjalności doradztwo zawodowe /dot. obydwu części/.
    - Ponadto wykonawcy składający oferty na pierwszą część zamówienia winni wskazać w wykazie psychologa /1.7 trening kompetencji i umiejętności społecznych/, zaś wykonawcy składający ofertę na drugą część zamówienia winni wskazać w wykazie pedagoga-terapeutę /sesja: „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”, z zakresu kompetencji rodzicielskich/.
    - Osoby wymienione w wykazie powinny posiadać przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia kursów oraz doświadczenie zawodowe w zakresie specyfiki danego kursu/szkolenia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
    - ▶ Za spełnianie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w tym w szczególności warunku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w niniejszym postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o złożone do oferty oświadczenia i dokumenty, określonych punkcie 6 SIWZ.
- 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- 6.1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. warunków określonych w pkt. 5.1 ppkt 1) SIWZ, których opis sposobu oceny spełniania został wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ – pkt 5.3 pkt.3, wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty następujące dokumenty:



- 1) podpisane oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ),
- 2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /np. listy referencyjne/, minimum trzy szkolenia/kursy ; w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 7 do SIWZ); Osoby podane w w/w wykazie winny posiadać wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z przedmiotem zamówienia, w tym również winny się znaleźć również osoby posiadające wykształcenie kierunkowe w specjalności doradztwo zawodowe /dot. obydwu części/. Ponadto wykonawcy składający oferty na pierwszą część zamówienia winni wskazać w wykazie psychologa /1.7 trening kompetencji i umiejętności społecznych/, zaś wykonawcy składający ofertę na drugą część zamówienia winni wskazać w wykazie pedagoga-terapeutę /sesja: „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”, z zakresu kompetencji rodzicielskich/. Osoby wymienione w wykazie powinny posiadać przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia kursów oraz doświadczenie zawodowe w zakresie specyfiki danego kursu/szkolenia.
- 4) W zakresie znajdowania się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca do oferty dołączy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku gdy fakt opłacenia polisy nie wynika bezpośrednio z jej treści, do polisy należy dołączyć dokument potwierdzający, iż została opłacona.
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień /zał. Nr 4 do SIWZ/.

***Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

**6.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. warunków określonych w niniejszej SIWZ w rozdziale 5.1, ppkt 2, których opis sposobu oceny spełniania został wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ pkt. 5.3, wykonawca składa do oferty następujące dokumenty:

- 1) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ),



3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

### **6.3. Wyjaśnienia:**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. Konsorcjum, spółka cywilna) do oferty dołączają:
  - a) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych, które zawiera m.in.: nazwy i adresy członków np. konsorcjum lub spółki cywilnej, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy przedstawicieli członków np. konsorcjum, spółki cywilnej – zgodnie z zasadami reprezentacji,
  - b) oświadczenie wyszczególnione w pkt 1 ppkt 1 podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich uprawnionych przedstawicieli członków np. konsorcjum, spółki cywilnej – zgodnie z zasadami reprezentacji
  - c) dokumenty wyszczególnione w pkt 1 ppkt 2 złożone przez minimum jednego z wykonawców, którzy tworzą np. konsorcjum, spółkę cywilną,
  - d) dokumenty wyszczególnione w pkt. 6.2 ppkt.1) i 2) składane są przez wszystkich wykonawców tworzących np. konsorcjum, spółkę cywilną.
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. warunków określonych w niniejszej SIWZ w pkt. 5.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 ppkt. 1) i 2) i załączenia ich do oferty.
- 3) Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1 i 6.2 mają być złożone w formie oryginału lub kserokopii. Jeżeli wykonawca przedłoży kserokopię dokumentu to potwierdza go i podpisuje na każdej stronie przez osobę(y) uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem“.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w pkt 6.3 ppkt 4) przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ponadto w zamiast dokumentów określonych w pkt. 6.2 ppkt 3) i 4) składa dokumenty potwierdzające, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.





7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ppkt 6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

9) W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

7.1 Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem pod numer (56) 688 60 87
- pocztą, przesyłką kurierską
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie /doręczenie dokumentów, pism, oświadczeń i itp./
- w formie elektronicznej na adres: [efs@radzynhelminski.eu](mailto:efs@radzynhelminski.eu)

W przypadku przesyłania informacji drogą elektroniczną lub faksem druga strona na żądanie, potwierdza niezwłocznie fakt jej otrzymania. Porozumiewanie się z wykonawcami, składanie wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej na sposoby określone powyżej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15:15 w dni robocze.

7.2 Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem, kierując swoje zapytania na piśmie w formach określonych w pkt. 7.1 na adres zamawiającego, faksem pod nr (56) 688 60 87 lub telefonicznie w sprawach proceduralnych i merytorycznych do Pani Anny Dulki pod nr tel. 56 688 60 01 wew. 37 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15-15:15. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania, które wpłyną przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania nadesłane nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez wykonawców.



#### **9. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

- wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkowało odrzuceniem danej oferty;
- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- oferta winna być złożona wyłącznie na formularzu/ach OFERTA PRZETARGOWA /załączniki do SIWZ stosownie do części 1/A, 1/B;
- do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 6 (m.in. oświadczenia stanowiące zał. nr 2, 3 i 4 /jeżeli dotyczy/ do SIWZ);
- wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z KRS /wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert/ lub innego dokumentu albo załączonego pełnomocnictwa - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą „tajne”. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- oferta winna być złożona przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką;
- wszelkie zmiany muszą zostać potwierdzone parafą
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy;
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla firmy wykonawcy;
- wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie;
- oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach;
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim**  
**ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9**  
**87-220 Radzyń Chełmiński**

i oznaczona

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**  
**w trybie PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.**

**Oferta przetargowa na \*1 część zamówienia – usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”**



**\*2 część zamówienia – usługi szkoleniowe - realizacja Programu Aktywności Lokalnej (PAL) dla osób zakwalifikowanych do udziału w/w projekcie „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim”.**

**/nr sprawy MGOPS 271-1/11/**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 31 maja 2011 R. GODZ. 10.30.**

*\* niewłaściwe skreślić*

- koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

Prawidłowo przygotowana oferta winna się składać z następujących dokumentów:

- 1) poprawnie wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (zał. nr 1/A i/lub 1/B do SIWZ);
- 2) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ);
- 3) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określonych art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ);
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ); a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp określone w pkt. 3 powyżej (np. w formie zał. nr 3 do niniejszej SIWZ);
- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /np. listy referencyjne/;
- 6) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 7) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
- 8) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) polisa lub inny dokument określony w pkt. 6.1 ppkt 3).
- 10) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwagi:

- 1) W formularzu ofertowym (zał. nr 1/A, 1/B, do niniejszej SIWZ) wykonawca wpisuje wszystkie informacje, jakich żąda w nim zamawiający.
- 2) W przypadku, kiedy oferta złożona wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć osobiście, bądź za pomocą poczty lub innej firmy kurierskiej w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 9 Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim (ul. Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński) do dnia **31 maja 2011 r., do godziny 10.00.** **Otwarcie ofert** nastąpi tego samego dnia o godzinie **10.30** w siedzibie zamawiającego /sala konferencyjna/. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone bez ich otwierania i odesłane wykonawcom.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto. Cena brutto stanowić będzie całkowity koszt wraz z należnym podatkiem VAT /jeżeli dotyczy/, musi uwzględniać wszystkie rabaty i upusty, koszty ubezpieczenia, koszty transportu i wszelkie inne konieczne do realizacji zamówienia, jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w walucie PLN. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Ceną jednostkową netto należy pomnożyć przez liczbę uczestników szkolenia. W ten sposób otrzymamy wartość netto. Od wartości netto należy obliczyć należną wartość podatku VAT, a następnie zsumować wartość netto z wartością podatku VAT /jeżeli dotyczy/ otrzymując tym samym wartość brutto, która stanowić będzie cenę oferty. W przypadku 1 części cenę stanowić będzie suma siedmiu kursów - ich wartości brutto /każdej poz. od 1-7/.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany odrębnie dla każdej z części na podstawie kryterium określonego poniżej. Wartość punktowa ofert zostanie obliczona zgodnie z poniżej przedstawionym algorytmem.

Cena brutto stanowi 100% wartości kryterium. 1% odpowiada 1 pkt.

Sposób obliczenia wartości oferty:

$C_n$  – najniższa cena oferty dla całości zamówienia spośród złożonych ofert dla danej części

$C_b$  – cena badanej oferty dla tej samej części

$X$  – ilość uzyskanych punktów

$$X = (C_n * 100 \text{ pkt.}) / C_b$$



Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w zależności od formy zawiadomienia.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne postanowienia dla stron – wzory umów zał. 5/A-5/B do SIWZ.**

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią sytuacje określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy. Środki ochrony prawnej określone w/w dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej



bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy w/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Sporządził:



Załącznik Nr 1/A SIWZ

\_\_\_\_\_  
/pieczęć firmowa wykonawcy/

\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

### OFERTA PRZETARGOWA

na 1 część zamówienia - usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe /nr sprawy MGOPS 271-1/11/

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

..... woj. ....

Nr tel./faksu: ..... e-mail .....@.....

Wpisany do Rejestru ..... przez/na podstawie/ .....

..... pod numerem ...../jeżeli dotyczy/

Lp.	Nazwa usługi	Ilość osób	Cena jedn. netto za 1 osobę	Wartość netto /PLN/	Stawka podatku VAT /%/	Wartość podatku VAT /jeżeli dot./*	Wartość /brutto/ /PLN/
1.	<u>Kurs operator koparko-ładowarki</u>	5					
2.	<u>Kurs kierowca wózków jezdniowych wraz z obsługą stacji LPG</u>	5					
3.	<u>Kurs profesjonalny sprzedawca</u>	3					
4.	<u>Kurs opiekunka osób starszych</u>	5					
5.	<u>Kurs manicure i paznokci oraz kurs wizażu i autoprezentacji</u>	2					
6.	<u>Zajęcia z doradcą zawodowym</u>	20					
7.	<u>Trening kompetencji i umiejętności społecznych</u>	20					

CENA \_\_\_\_\_

\*stawkę podatku VAT, jeżeli dotyczy podajemy % np. 23%, nie zaś kwotą

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

WARTOŚĆ PODATKU VAT SŁOWNIE /jeżeli dotyczy/: .....

CENA BRUTTO SŁOWNIE: .....

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om, z podaniem nazwy i adres podwykonawcy/ów /jeżeli dotyczy/ .....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń do jej treści. Zamówienie będzie realizowane na warunkach i zasadach określonych w SIWZ w tym jej załącznikach.



.....  
/czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną/

Załącznik Nr 1/B SIWZ

.....  
/pieczęć firmowa wykonawcy/

.....  
/miejsowość, data/

## OFERTA PRZETARGOWA

na 2 część zamówienia - usługi szkoleniowe

dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)  
/nr sprawy MGOPS 271-1/11/

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

..... woj. ....

Nr tel./faksu: ..... e-mail .....@.....

Wpisany do Rejestru ..... przez/na podstawie/ .....

..... pod numerem ...../jeżeli dotyczy/

Nazwa usługi	Ilość osób	Cena jedn. netto za 1 osobę	Wartość netto /PLN/	Stawka podatku VAT /%/	Wartość podatku VAT /jeżeli dot./*	CENA /brutto/ /PLN/
Szkolenie w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)	10					

\*stawkę podatku VAT, jeżeli dotyczy podajemy % np. 22%, nie zaś kwotę

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

WARTOŚĆ PODATKU VAT SŁOWNIE /jeżeli dotyczy/: .....

CENA BRUTTO SŁOWNIE: .....

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om, /jeżeli dotyczy/ w zakresie .....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści. Zamówienie będzie realizowane na warunkach i zasadach określonych w SIWZ w tym jej załącznikach.





.....  
*/czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną/*

Załącznik Nr 2 SIWZ

.....  
*/miejsowość, data/*

## OŚWIADCZENIE

**Nazwa wykonawcy**.....

**Osoba reprezentująca wykonawcę**.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wskazane w ofercie cenowej usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie: \*- szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, \*realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL). /nr sprawy: MGOPS 271-1/11/, oświadczam/y, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

.....  
*/czytelny podpis lub parafa  
z pieczęcią imienną/*

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie: - szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe\*, realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)\*. /nr sprawy: MGOPS 271-1/11/**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, który brzmi (cyt.):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”.

.....  
(miejsce i data wystawienia)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



do reprezentowania wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4 SIWZ

.....  
/miejsowość, data/

### OŚWIADCZENIE

**/nr sprawy MGOPS 271-1/11/**

**Nazwa wykonawcy**.....

**Osoba reprezentująca wykonawcę**.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wskazane w ofercie cenowej usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie: \*- szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)\*. oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
/czytelny podpis lub parafa  
z pieczęcią imienną/

*\* niepotrzebne skreślić*



**Załącznik 5/A do SIWZ**

**Umowa nr .../2011/1**

Zawarta w dniu .....w **Radzynie Chełmińskim**, pomiędzy:  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim**  
z siedzibą w Radzynie Chełmińskim, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9  
reprezentowany przez:

**Barbara Górską - Kierownik MGOPS**

posiadającego Nr NIP **876-21-49-549** REGON **000 527 486 00032**

zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

a .....

z siedzibą .....

wpisanym do rejestru .....działalności gospodarczej pod numerem ...../jeżeli dotyczy/  
**reprezentowanym przez:**

..... – .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić usługi szkoleniowe w okresie od dnia .....2011 r. do dnia .....2011r. dla 20 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny ze opisem zawartym w SIWZ, zamówienie dotyczy szkoleń dla 20 osób w zakresie:

1) Kurs operator koparko-ładowarki -dla 5 osób. Liczba godzin 202 (zajęcia teoretyczne /1 godz. zajęć odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut/; zajęcia praktyczne /1 godz. zajęć odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut/, w tym 86 godzin zajęć praktycznych). Program szkolenia powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na prowadzenie szkoleń dla operatorów koparko-ładowarek.

2) Kurs „Kierowca wózków jezdniowych ” wraz z „ Obsługą stacji LPG” dla 5 osób. Liczba godzin 67 godz. zajęć wózki jezdniowe (teoria i praktyka w tym 47 godzin zajęć teoretycznych, 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut/1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut) Liczba godzin 30 godz. (teoria i praktyka) obsługa stacji LPG.

3) Kurs profesjonalny sprzedawca (łącznie 160 godz. w tym 80 godz. praktyka, 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut/1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut), z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługa kas i urządzeń fiskalnych z obsługą komputera i bezpieczeństwo i higiena pracy – 3 osoby. Liczba godzin łącznie 160 (teoria i praktyka). Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia: skuteczne techniki sprzedaży, standardy obsługi klienta, negocjacje handlowe. Praktyki zawodowe powinny odbywać w odpowiednich miejscach dla tego rodzaju kursu. Program szkolenia powinien być zgodny z przepisami obowiązującego prawa i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe



wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

4) Kurs „Opiekunka osób starszych: moduł teoretyczny i praktyczny w instytucjach pomocy społecznej np. DPS. Liczba godzin 180 godz. – 5 osób, w tym zajęcia teoretyczne 120 godzin, zajęcia praktyczne 60 godzin, przy czym 1 godz. zajęć teoretycznych odpowiada godzinie lekcyjnej = 45 minut, 1 godz. zajęć praktycznych odpowiada godzinie zegarowej = 60 minut.

5) Manicure i paznokci” 16 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. praktyki oraz kurs „Wizaż i autoprezentacja,, 40 godz. dla 2 osób.

6) Zajęcia z doradcą zawodowym dla 20 osób. 30 godzin zajęć grupowych w zakresie aktywnego poszukiwania pracy. Przy czym jedna godzina zajęć odpowiada 1 godzinie lekcyjnej = 45 minut. Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

7) Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 20 osób. 30 godzin zajęć grupowych. Zajęcia prowadzone przez psychologa. Przy czym jedna godzina zajęć odpowiada 1 godzinie lekcyjnej = 45 minut. Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

2. Badania lekarskie dla **20** uczestników projektu (badania profilaktyczne lub specjalistyczne w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia). Wykonawca zobowiązany jest skierować uczestników kursu na badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia kursu i późniejszego wykonywania zawodu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług z należytą starannością zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług szkoleniowych.

4. Cykl szkoleniowy, o którym mowa w ust. 1, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet Nr VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

5. Wykonawca winien świadczyć usługi z udziałem wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia kursu zgodnie z Programem szkolenia (zawierającym tematy oraz czas trwania zajęć) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz według harmonogramu szkolenia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zabrania się Wykonawcy dokonywania zmian w programie szkolenia oraz harmonogramie szkolenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

6. Szkolenia z zakresu opiekunka osób starszych, profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych, obsługą komputera i bezpieczeństwem i higieną pracy, kurs obsługi wózków jezdniowych, kurs manicure i paznokci oraz kurs wizażu i autoprezentacji muszą zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu z zakresu materiału objętego programem kursu oraz wydaniem dokumentu – dyplomu, zaświadczenia, świadectwa o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216 z późn. zm.) Kurs obsługi stacji LPG zakończy się wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wystawionego przez Urząd Dozoru Technicznego z Bydgoszczy. W przypadku kursu operatora koparkoładowarki, wykonawca wyda następujące dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: Książeczka Operatora Maszyn Roboczych oraz Świadectwo ukończenia kursu wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały dydaktyczne opatrzone w logo UE, EFS, PO KL.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania kursu w tym także do przeprowadzenia instruktażu z zakresu BHP.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu stanowiącej:
  - listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
  - protokół z egzaminu (jeśli Wykonawca przewiduje),
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu w terminie do 5 dni roboczych dostarczyć wszelkie dokumenty związane z zrealizowaną usługą, w szczególności: listy obecności, protokół z egzaminu (jeśli Wykonawca przewiduje) wraz z kserokopią wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, opatrzonych w logo UE, EFS, PO KL (potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz przeprowadzone ankiety.
12. Wykonawca zobowiązany jest oznakować miejsce prowadzenia zajęć notatką zawierającą informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków EFS np. w formie wzmianki o treści: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki”.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji osiągniętych rezultatów. Pomiar polegał będzie na zastosowaniu wzorów kwestionariusza ankiety oceny na początku i na koniec kursu (na druku załącznika nr 3 do umowy).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała udział w kursie w przypadku gdy nie zostało przekroczone 20 % całości czasu trwania zajęć. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w uzasadnionych przypadkach może skierować kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku gdy przekroczone 20 % całości czasu trwania kursu.
15. Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestnika kursu. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik zaangażowany w realizację projektu Zamawiającego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, bądź oświadczenia złożonego przez uczestnika kursu.
16. Wykonawca wystawia zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz dopuszcza uczestnika do egzaminu (jeżeli Wykonawca przewiduje) przy nieobecności nie przekraczającej 20% całości czasu trwania kursu (z zastrzeżeniem ust. 22 § 1 umowy).
17. Zakończenie kursu zostanie udokumentowane protokołem odbioru usługi.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych.
19. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu: artykuły piśmiennicze i papiernicze, oraz odzież ochronną wraz ze środkami czystości.
20. Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom pełne wyżywienie - obiad dwudaniowy, bufet kawowy dla uczestników szkoleń/kursów w każdym dniu prowadzenia szkoleń/ kursów.
21. W przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą poza Radzynie Chełmińskim, Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom dojazd na zajęcia z miejscowości Radzyń Chełmiński - na swój koszt.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji szkoleniowej do dnia 31 grudnia 2020 r.

## § 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości ..... **zł brutto (słownie: ....zł 00/100)**, będącą sumą wartości brutto iloczynów kosztu za 1 uczestnika danego szkolenia i ilości uczestników dla poszczególnych kursów składowych **(7)**.
2. W przypadku skierowania przez Zamawiającego na kurs nowego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała szkolenie, Zamawiający zapłaci cenę, jak za jednego uczestnika szkolenia ustaloną w ust.1.

### § 3

1. Wykonawca za zrealizowaną usługę wystawi rachunek/fakturę po dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 1 ust. 18 oraz odebraniu przez Zamawiającego wykonania usługi „protokołem odbioru usługi”.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.

### § 4

Przy wykonaniu zamówienia Wykonawca zamierza/nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom..... /jeżeli dotyczy/.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Ponadto prawo kontroli przysługuje również innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i miejscu realizacji projektu.
2. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 1 Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

### § 6

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu w terminie 2 dni od daty zdarzenia.
2. Przerwanie lub zawieszenie kursu przez Wykonawcę oraz stwierdzone przez Zamawiającego prowadzenie zajęć niezgodnie z Programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub inne naruszenie warunków niniejszej umowy, może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, co jednocześnie rodzi odpowiedzialność opisaną w § 7 oraz odszkodowawczą określoną przepisami kodeksu cywilnego.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - 1) Karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy polegające na:
    - niedotrzymaniu terminów, o których mowa w § 1 umowy - w wysokości 0,5 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
    - prowadzeniu zajęć niezgodnie z Programem szkolenia stanowiącym zał. nr 1 do umowy - w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
  - 2) Za odstąpienie od umowy:
    - przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
    - przez Wykonawcę - w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku nie pokrycia szkody przez należności, o których mowa w ust. 1.
3. Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nim zdarzeń.

### § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 - nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 7.

### § 9



1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś drugi pozostaje u Zamawiającego.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Program szkolenia

Załącznik nr 2 – Harmonogram szkolenia

Załącznik nr 3 – Wzór arkusza oceny szkolenia

Załącznik nr 4 – oferta przetargowa

Załącznik nr 5 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

---





**Zał. nr 3/A do umowy**

## Arkusz oceny szkolenia

Nazwa szkolenia:.....

Niniejsza ankieta ma na celu zebranie informacji na temat przygotowanego szkolenia.  
Państwa sugestie będą stanowiły podstawę do podniesienia poziomu świadczonych usług.  
Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby MGOPS.

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów składowych w skali od 1 do 5, przy założeniu, że 1 to najniższa ocena. Prosimy o wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie.

	1	2	3	4	5
Kompleksowa ocena szkolenia					
Jakość i użyteczność materiałów szkoleniowych					
Baza lokalowa i techniczna organizacja szkolenia					
Kompleksowa ocena prowadzących zajęcia dydaktyczne					
Poziom wiedzy prowadzących					
Umiejętność przekazywania wiedzy					
Sposób prowadzenia zajęć					
Czy w wyniku prowadzonego szkolenia stwierdziła Pani u siebie wzrost aktywności zawodowej?					
Czy w wyniku prowadzonego szkolenia stwierdziła Pani u siebie wzrost zaufania we własne siły?					
Czy w wyniku prowadzonego szkolenia stwierdziła Pani u siebie wzrost motywacji i aspiracji zawodowych?					

Jakie tematy uważacie Państwo za zbędne w szkoleniu?

.....

.....

.....

Jakich tematów zabrakło?

.....

.....

.....

Inne uwagi:

.....

.....



Załącznik 5/B do SIWZ

Umowa nr .../2011/2

Zawarta w dniu .....w **Radzynie Chełmińskim**, pomiędzy:  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Chełmińskim**  
z siedzibą w Radzynie Chełmińskim, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9  
reprezentowany przez:

**Barbara Górską - Kierownik MGOPS**

posiadającego Nr NIP **876-21-49-549** REGON **000 527 486 00032**

zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

a .....

z siedzibą .....

wpisanym do rejestru .....działalności gospodarczej pod numerem ...../jeżeli dotyczy/  
**reprezentowanym przez:**

..... – .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić usługi szkoleniowe w okresie od dnia .....2011 r. do dnia .....2011 r. dla 10 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL).

2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny ze opisem zawartym w SIWZ, zamówienie dotyczy szkoleń dla 8 kobiet i ich rodzin/otoczenia.

3. Cykl działań dla 8 kobiet oraz ich rodzin obejmuje:

a) treningi kompetencji i umiejętności społecznych: „Asertywność” (min. 8 godz./zajęć grupowych)

b) „Efektywne radzenie sobie ze stresem” (min. 8 godz./zajęć grupowych)

c) „Radzenie sobie ze złością” w wymiarze (8 godz./zajęć grupowych)

d) „Autoprezentacja” (min. 8 godz./zajęć grupowych)

e) warsztat: „Zdrowe życie” (min. 10 godz./zajęć grupowych/ wyjazdowy)

f) sesja „Jak być rodzicem, jak radzić sobie z wychowaniem dzieci”, z zakresu kompetencji rodzicielskich (wyjazd, min. 10 godz. zajęć; pedagog-terapeuta/zajęcia grupowe)

g) warsztat „Aktywne formy poszukiwania pracy” (min. 6 godz., trener pracy./zajęcia grupowe)

Przy czym 1 godzin zajęć odpowiada jednej godzinie lekcyjnej czyli 45 minutom.

Wszystkie zajęcia winny się odbywać na terenie miasta Radzyna Chełmińskiego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług z należytą starannością zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług szkoleniowych.

5. Cykl szkoleniowy, o którym mowa w ust. 1, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet Nr VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

6. Wykonawca winien świadczyć usługi z udziałem wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia kursu zgodnie z Programem szkolenia (zawierającym tematy oraz czas trwania zajęć) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz według Harmonogramu szkolenia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zabrania się Wykonawcy dokonywania zmian w Programie

szkolenia oraz Harmonogramie szkolenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenia, certyfikaty lub świadectwa ich ukończenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały dydaktyczne opatrzone w logo UE, EFS, PO KL.

9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia stanowiącej:

- listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

10. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu szkolenia w terminie do 5 dni roboczych dostarczyć listę obecności, wraz z kserokopią wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, opatrzonych w logo UE, EFS, PO KL (potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz przeprowadzone ankiety.

11. Wykonawca zobowiązany jest oznakować miejsce prowadzenia zajęć notatką zawierającą informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków EFS np. w formie wzmianki o treści: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki”.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji osiągniętych rezultatów. Pomiar polegał będzie na zastosowaniu wzorów kwestionariusza ankiety oceny na początku i na koniec kursu (na druku załącznika nr 3 do umowy).

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała udział w szkoleniu w przypadku gdy nie zostało przekroczone 20 % całości czasu trwania zajęć. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w uzasadnionych przypadkach może skierować kolejnego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała szkolenie w przypadku gdy przekroczone 20 % całości czasu trwania szkolenia.

14. Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestnika szkoleniu. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik zaangażowany w realizację projektu Zamawiającego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, bądź oświadczenia złożonego przez uczestnika kursu.

15. Wykonawca wystawia zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu przy nieobecności nie przekraczającej 20% całości czasu trwania szkolenia (z zastrzeżeniem ust. 12 § 1 umowy).

16. Zakończenie szkolenia zostanie udokumentowane protokołem odbioru usługi.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych.

18. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: artykuły piśmiennicze i papiernicze, oraz inne niezbędne do realizacji szkolenia materiały.

19. Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom pełne wyżywienie - obiad dwudaniowy, bufet kawowy dla uczestników szkoleń/kursów w każdym dniu prowadzenia szkoleń/ kursów.

20. W przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą poza Radzynie Chełmińskim Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom dojazd na zajęcia z miejscowości Radzyń Chełmiński - na swój koszt.

21. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji szkoleniowej do dnia 31 grudnia 2020 r.

22. Usprawiedliwienia nieobecności uczestników może dokonać jedynie uprawniony przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dostarczonych dokumentów.

## § 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości ..... zł brutto (słownie: ....zł 00/100), będącą sumą wartości brutto iloczynów kosztu za 1 uczestnika szkolenia i ilości uczestników (10 osób).

3. W przypadku skierowania przez Zamawiającego na szkolenie nowego uczestnika w miejsce osoby, która je przerwała, Zamawiający zapłaci cenę, jak za jednego uczestnika szkolenia ustaloną w ust.1.

### § 3

1. Wykonawca za zrealizowaną usługę wystawi rachunek/fakturę po dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 1 ust. 10 oraz odebraniu przez Zamawiającego wykonania usługi „protokołem odbioru usługi”.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.

### § 4

Przy wykonaniu zamówienia Wykonawca zamierza/nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom..... /jeżeli dotyczy/.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Ponadto prawo kontroli przysługuje również innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i miejscu realizacji projektu.

2. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 1 Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

### § 6

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia w terminie 2 dni od daty zdarzenia.

2. Przerwanie lub zawieszenie szkolenia przez Wykonawcę oraz stwierdzone przez Zamawiającego prowadzenie zajęć niezgodnie z Programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub inne naruszenie warunków niniejszej umowy, może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, co jednocześnie rodzi odpowiedzialność opisaną w § 7 oraz odszkodowawczą określoną przepisami kodeksu cywilnego.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1) Karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy polegające na:

- niedotrzymaniu terminów, o których mowa w § 1 umowy - w wysokości 0,5 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

- prowadzeniu zajęć niezgodnie z Programem szkolenia stanowiącym zał. nr 1 do umowy - w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2) Za odstąpienie od umowy:

- przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,

- przez Wykonawcę - w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku nie pokrycia szkody przez należności, o których mowa w ust. 1.

3. Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nim zdarzeń.

### § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 - nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 7.



### § 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 11

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś drugi pozostaje u Zamawiającego.

#### **Załączniki do umowy:**

- Załącznik nr 1 – Program szkolenia
- Załącznik nr 2 – Harmonogram szkolenia
- Załącznik nr 3 – Wzór arkusza oceny szkolenia
- Załącznik nr 4 – oferta przetargowa
- Załącznik nr 5 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

---

Załącznik nr 3/B do umowy

### Arkusz oceny szkolenia

Nazwa szkolenia:.....

Niniejsza ankieta ma na celu zebranie informacji na temat przygotowanego szkolenia.  
Państwa sugestie będą stanowiły podstawę do podniesienia poziomu świadczonych usług.  
Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby MGOPS.

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów składowych w skali od 1 do 5, przy założeniu, że 1 to najniższa ocena. Prosimy o wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie.

	1	2	3	4	5
Kompleksowa ocena szkolenia					
Jakość i użyteczność materiałów szkoleniowych					
Baza lokalowa i techniczna organizacja szkolenia					
Kompleksowa ocena prowadzących zajęcia dydaktyczne					
Poziom wiedzy prowadzących					
Umiejętność przekazywania wiedzy					
Sposób prowadzenia zajęć					
Czy w wyniku prowadzonego szkolenia stwierdziła Pani u siebie nabycie umiejętności wychowawczych?					

Jakie tematy uważacie Państwo za zbędne w szkoleniu?

.....

.....

.....

.....

Jakich tematów zabrakło?

.....

.....

.....

.....

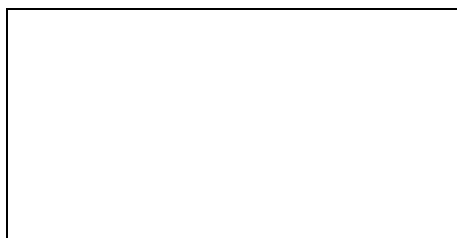
Inne uwagi:

.....

.....



.....  
.....



Załącznik nr 6 do SIWZ

..... dnia..... 2011 r.  
/miejscowość, data/

/pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**  
**/nr sprawy MGOPS 271-1/11/**

L.p.	Nazwa Zamawiającego /miejsce wykonania/	Adres	Przedmiot zamówienia	Data realizacji /m-c i rok/	Wartość zamówienia /PLN/

**Uwaga:** W przypadku większej ilości prosimy o wypełnienie dodatkowej strony niniejszego załącznika. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający jej należyte wykonanie np. **list referencyjny**.

.....



*/podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do złożenia oferty/*



Załącznik nr 7 do SIWZ

..... dnia..... 2011 r.  
*/miejsowość, data/*

*/pieczęć wykonawcy/*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA W SZCZEGÓLNOŚCI  
ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG  
/nr sprawy MGOPS 271-1/11/**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi szkoleniowe dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Aktywna integracja w Radzynie Chełmińskim” w zakresie: szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe\*; w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej (PAL)\*, oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania tymi osobami	Zakres wykonywanych czynności

**UWAGA** W przypadku osób nie będących etatowymi pracownikami Wykonawcy należy załączyć pisemne zobowiązania do współpracy przy realizacji zamówienia.

.....





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*/podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do złożenia oferty/*