



Płużnica, 16 września 2011 r.

## Zarząd Lokalnej Grupy Rybackiej „Rybak”

poszukuje osoby na wolne stanowisko:

**Asystent projektu (pracownik biura) Lokalnej Grupy Rybackiej „Rybak” (LGR)**

**OFERTA Nr 2/2011 z dnia 16 września 2011 r.**

**Miejsce wykonywania pracy:** Siedziba Stowarzyszenia LGR, Płużnica, 87-214 Płużnica

**Liczba lub wymiar etatu:** 1 etat

**Termin zatrudnienia:** od 1 października 2011 r.

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykształcenie wyższe,</li><li>2. Dobra organizacja pracy,</li><li>3. Umiejętność samodzielnej pracy,</li><li>4. Komunikatywność,</li><li>5. Umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.</li><li>6. Obywatelstwo polskie,</li><li>7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li></ol>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Znajomość zagadnień rozwoju obszarów zależnych od rybactwa,</li><li>2. Pożądane kierunki studiów: ekonomia, zarządzanie i marketing, administracja, stosunki międzynarodowe lub pokrewne,</li><li>3. Znajomość programów operacyjnych, programów finansowania dotyczących rozwoju obszarów wiejskich,</li><li>4. Doświadczenie w prowadzeniu oraz organizacji szkoleń, seminariów, konferencji,</li><li>5. Znajomość zasad funkcjonowania organizacji pozarządowych</li><li>6. Dwuletnie doświadczenie w pozyskiwaniu, przeprowadzaniu i rozliczaniu projektów finansowanych w ramach środków z Unii Europejskiej,</li><li>7. Znajomość (w mowie i piśmie) przynajmniej jednego języka roboczego Unii Europejskiej .</li></ol>
<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z projektem;</li><li>2. Przygotowywanie sprawozdań merytorycznych, finansowych i wniosków o płatność oraz wniosków o przyznanie pomocy na funkcjonowanie LGR we współpracy z księgową(ym);</li><li>3. Doradztwo dla beneficjentów w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji;</li><li>4. Przygotowywanie dokumentacji dla organów LGR;</li><li>5. Realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika biura LGR lub Zarząd;</li></ol>



	<p>6. Pomoc w działaniach związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich;</p> <p>7. Udział w przygotowywaniu projektów współpracy;</p> <p>8. Informowanie na temat LGR oraz realizacji LSROR.</p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. List motywacyjny.</li><li>2. C.V.</li><li>3. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem.</li><li>4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach potwierdzone za zgodność z oryginałem itp.</li><li>5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li><li>6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i skarbowe.</li><li>7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych.</li></ol>
<p>Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta Pracy nr 2/2011” w terminie do dnia <b>23 września 2011 r. włącznie</b> - w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, 87-214 Płużnica. Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do LGR po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacją o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica (<a href="http://www.bip.pluznica.pl">www.bip.pluznica.pl</a>), na stronie internetowej LGR (<a href="http://www.pzw.torun.pl/Lgr-rybak/lgr-rybak-opis.html">www.pzw.torun.pl/Lgr-rybak/lgr-rybak-opis.html</a>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, 87-214 Płużnica. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 688 72 10.</p>	

Prezes Zarządu LGR Rybak  
(-) Marcin Skonieczka