ZARZĄDZENIE Nr 39/2013
Burmistrza Miasta i Gminy
Radzyń Chełmiński
z dnia 23.05.2013r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta i gminy Radzyń Chełmiński /nr sprawy KD.271.6.2013/.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania określonego wyżej w składzie:

1. Kozłowski Piotr – Przewodniczący Komisji
2. Erdmańska Gabriela – Sekretarz Komisji
3. Bożena Knapp – Członek Komisji
4. Jan Kunicki – Członek Komisji
5. Andrzej Góral – Członek Komisji

§ 2

W/w Komisja rozpoczyna pracę w dniu 23.05.2013r. a kończy z dniem dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 3

Członkowie Komisji mają następujące obowiązki i prawa:

- obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- obowiązek zachowania tajemnicy służbowej w związku z wykonaniem swych czynności,
- prawo uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji,
- prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów,

- prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do prac Komisji oraz uwag do treści protokołu.

§ 4

Każdy z członków Komisji ponosi odpowiedzialność za wykonanie powierzonych mu czynności związanych z udziałem w pracach Komisji tj. czynności o których mowa w art. 20 ust. 1 i ust. 3 Prawo Zamówień Publicznych.

§ 5

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący do którego zadań określających zakres jego odpowiedzialności należą w szczególności:

- zapewnienie aby otwarcie ofert nastąpiło w miejscu i terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- przed otwarciem każdej z ofert sprawdzenie i okazanie obecnym stanu zabezpieczenia ofert,
- po otwarciu każdej z ofert ogłoszenie i odnotowanie w protokole: nazwy (firmę), adres (siedziby) Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny oferty,
- odnotowanie w protokóle oświadczenia Wykonawców złożonych w trakcie otwarcia ofert.

§ 6

Pozostałe obowiązki i prawa członków Komisji Przetargowej określone są w „Regulaminie w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej" określonym odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.

BURMISTRZ
Krzysztof Chodubski