

ZARZĄDZENIE NR 51/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
z dnia 18 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1786)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zmienia się § 13 pkt 3) Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 77/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, któremu nadaje się następujące brzmienie:

„ § 13 pkt 3): kierowcy samochodu osobowego (busa do przewozu osób niepełnosprawnych) oraz kierowcy autobusu, za czas przerwy - prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. z 2012, poz. 1155 ze zm.)”.

§ 2.

1. Zmienia się Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje brzmienie:

„ Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA III

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne

A. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX 5800	Wyższe	Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym
2.	Zastępca Skarbnika	XV-XVII 4800	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII 5300	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu, Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI 4700	Wyższe	4

B. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XIII -XVIII 5300	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII-XVII 4800	Wyższe	4
3.	Inspektor	XII-XVI 4700	Wyższe	3
4.	Podinspektor, informatyk	X-XIII 4300	Wyższe, Średnie	- 3
5.	Samodzielny referent	IX-X 3600	Średnie	3
6.	Referent, Kasjer, Księgowy	IX-X 3600	średnie	2
7.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-IX 3400	średnie	-

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Archiwista, magazynier	VII-VIII 3300	średnie	-
2.	Pomoc administracyjna	III- VII 3200	średnie	-
3.	Konserwator, palacz c.o.	VIII-IX 3400	Zasadnicze zawodowe	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X 3600	wg odrębnych przepisów	
5.	Operator urządzeń powielających	VI-VII 3200	podstawowe	-
6.	Robotnik gospodarczy	V-VI 3000	podstawowe	-
7.	Sprzątaczką	III-V 2800	podstawowe	-
8.	Goniec	II-IV 2300	podstawowe	-
9.	Kierowca autobusu	X-XI 3800	wg odrębnych przepisów	
10.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-III 2200	podstawowe	-

D. Stanowiska doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Asystent	XI-XIII 4300	Średnie	-
2.	Doradca	XVII 4800	Wyższe	5

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.

BURMISTRZ

Krzysztof Chodubski