

**ZARZĄDZENIE NR 33/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**  
**z dnia 30 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 z późn.zm.) w związku z art.77 i następne ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz.1829 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu prowadzone są przez zespół złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Kontrole będą prowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radzynie Chełmińskim w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

**§ 3**

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. W celu dokonywania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radzynie Chełmińskim kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

2. Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ważna jest na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radzynie Chełmińskim.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia nr 33/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński  
z dnia 30 kwietnia 2018 r

## UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/Panią ..... – członka Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Radzynie Chełmińskim  
(nr legitymacji służbowej ..... ) do dokonania kontroli przedsiębiorcy:

.....

**siedziba:.....**

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów  
alkoholowych zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w  
trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) w lokalu w  
Radzynie Chełmińskim, przy ul. ....

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu  
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

Prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określone zostały w Rozdziale 5 Kontrola  
działalności gospodarczej przedsiębiorcy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności  
gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.) i zamieszczone na odwrocie niniejszego  
upoważnienia.



**PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  
**określone w rozdziale 5 Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy ustawy z dnia 2 lipca 2004r.**  
**o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.)**

**PRAWA**

1. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 79 ust. 1). Kontrolę wszczynają się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. (art. 79 ust. 4). *UWAGA: w art. 79 ust. 2 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.*
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli. (art. 79a ust. 1). *UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie przepisów szczególnych, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków wskazanych w art. 79a ust. 2.*
3. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli. (art. 79b).
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. (art. 80 ust. 1). *UWAGA: w art. 80 ust. 2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych tylko w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.*
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. (art. 80a ust.1). Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. (art. 80a ust. 2).
6. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli. (art. 80b.).
7. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli. (art. 81a ust. 2).
8. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. (art. 82 ust. 1). *UWAGA: w art. 82 ust. 1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.*
9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d. (art. 84c ust. 1). *UWAGA: w art. 84 d wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.*
10. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, przysługuje odszkodowanie. (art. 77 ust. 4).

**OBOWIĄZKI**

1. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. (art. 80 ust. 3).
2. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności. (art. 81 ust. 1).
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1, prowadzoną w postaci: 1) papierowej – przez udostępnienie jej oryginału albo kopii odpowiednich jej fragmentów, albo 2) elektronicznej – przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią i dokonanie wpisu albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli. (art. 81a ust. 1).



## **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie miasta i gminy Radzyń Chełmiński.
2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radzynie Chełmińskiej.
3. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Miejskiej Policji w Grudziądzu oraz innym uprawnionym podmiotem.
4. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
7. Kontrolujący są obowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
8. Kontrole mają na celu zweryfikowanie:
  - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 111,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy, e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Krasnystaw dotyczącej punktów sprzedaży,
    - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
  - 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
    - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
    - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

**9.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

**10.** W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

**11.** Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



## PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w dniu .....w Radzynie Chełmińskim na podstawie art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

Zespół ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radzynie Chełmińskim w składzie:

Pan/Pani..... (nr legitymacji służbowej: .....)

Pan/Pani..... (nr legitymacji służbowej: .....)

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia ..... r. przeprowadził kontrolę w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....

.....

Kontrolę przeprowadzono w obecności: .....

Odstąpiono od przeprowadzenia kontroli.....

(przyczyna)

### W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:\*

4. Posiadanie przez przedsiębiorcę aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
.....

5. Wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem oraz miejscu oznaczonym w zezwoleniu :

.....  
.....

6. Spełnianie przez przedsiębiorcę wymogów określonych przez Radę Miejską:

.....  
.....

7. Zatrudnianie przez przedsiębiorcę przy sprzedaży napojów alkoholowych osób niepełnoletnich:

.....  
.....

8. Prowadzenie przez przedsiębiorcę sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, na kredyt lub pod zastaw:

.....  
.....

9. Naruszanie przez przedsiębiorcę prawa związanego z prowadzeniem reklamy i promocji napojów alkoholowych:

.....

10. Usytuowanie wydzielonego stoiska sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z art. 9<sup>6</sup> ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz.487 z późn. zm.):

.....

.....

.....

11. Uwidocznienie w miejscu sprzedaży i poddawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu:

.....

.....

Ustalenia kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokonanie wpisu w książce kontroli:

.....

.....

Z treścią protokołu zapoznałem/łam się i nie wnoszę uwag/ wnoszę uwagi\*:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu.....

.....

**Podpisy kontrolujących:**

.....

.....

**Podpis przedsiębiorcy  
lub osoby w obecności, której  
przeprowadzono kontrolę:**

.....

*\*właściwe zaznaczyć*

Załącznik nr 4  
Do Zarządzenia nr 33/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński  
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NR.....**

**Miejsko-Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Radzynie Chełmińskim**



.....  
imię członka

.....  
nazwisko członka

.....  
podpis posiadaczy legitymacji

Radzyń Chełmiński, dnia.....

.....  
pieczęć i podpis Burmistrza  
Miasta i Gminy  
Radzyń Chełmiński

**Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na  
sprzedaż napojów alkoholowych.**