

Zarządzenie Nr 40/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
z dnia 25 maja 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się § 3 ust. 1 pkt 9) Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, któremu nadaje się następujące brzmienie:

„ § 3 ust. 1 pkt 9): Stanowisko do Spraw Ochrony Danych - skrót OD”.

2. Zmienia się § 5 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, któremu nadaje się następujące brzmienie:

„ § 5 ust. 1: Burmistrzowi podlegają bezpośrednio:

- a) Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy i Zastępca Burmistrza,
- b) Stanowisko do Spraw Ochrony Danych,
- c) Kierownicy jednostek organizacyjnych.”

3. Zmienia się § 9 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim, któremu nadaje się następujące brzmienie:

„§ 9 ust. 9: 1. Do zadań stanowiska do Spraw Ochrony Danych należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru i kontroli przetwarzania danych w urzędzie w myśl obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- 2) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj.:
 - a) wprowadzenie i monitorowanie zarządzania ryzykiem w systemie ochrony danych osobowych,
 - b) prowadzenie i monitoring rejestru zbiorów danych,
 - c) wdrożenie nowych oraz monitoring obowiązujących już środków technicznych i organizacyjnych służących ochronie danych osobowych,
 - d) zgłaszanie naruszeń z zakresu ochrony danych osobowych do organu nadzoru,
 - e) zawiadamianie osób o fakcie naruszenia danych, które ich dotyczą;
- 4) monitorowanie wykonywania oraz dokonywanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania;
- 5) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego wykonywania polityki ochrony danych;
- 6) przechowywanie indywidualnych upoważnień osób przetwarzających dane osobowe;
- 7) prowadzenie ewidencji osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 8) prowadzenie ewidencji umów zawartych z innymi podmiotami przetwarzającymi dane osobowe;
- 9) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 10) prowadzenie ewidencji oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych;
- 11) zapewnienie systematycznego szkolenia osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów prawa;
- 12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie ochrony danych osobowych.
- 13) prowadzenia spraw dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obrony cywilnej i obronności,
- 14) przyjmowanie zgłoszeń o nagłych wypadkach, sytuacjach kryzysowych lub innych zagrożeniach i uruchamianie niezbędnych przedsięwzięć, sił i środków w celu zapobiegania ich skutkom,

- 15) koordynowanie działania sił ratowniczych i innych uczestników akcji niesienia pomocy,
- 16) zapewnienie obiegu informacji o sytuacji, podejmowanych decyzjach i realizacji przedsięwzięć,
- 17) ostrzeganie i alarmowanie ludności o wystąpieniu zagrożenia i sposobach postępowania,
- 18) informowanie o ofiarach, osobach ewakuowanych, punktach pomocy, bieżącej sytuacji itp.,
- 19) utrzymywanie kontaktów z sąsiednimi jednostkami administracyjnymi oraz władzami wyższego szczebla,
- 20) zapewnienie podstawowych warunków życia poszkodowanych ludziom i przywrócenie funkcjonowania newralgicznych instytucji i urzędów użyteczności publicznej oraz wykonywanie wszystkich podstawowych funkcji administracji publicznej,
- 21) ochrona informacji niejawnych, ochrona danych osobowych,
- 22) inne zadania powierzone przez Burmistrza.”

3. Zmienia się § 11 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim – schemat graficzny struktury organizacyjnej Urzędu Gminy wg załącznika do Zarządzenia ”.

4. Dodaje się ust. 5 w § 36 Załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim w następującym brzmieniu:

„ § 36 ust. 5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników pracodawca wprowadza szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu za pomocą kamer w zakresie wizerunku osób.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 r.

BURMISTRZ
Krzysztof Chodubski



STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Urzędu Miasta i Gminy
w Radzynie Chełmińskim

