

„ZATWIERDZAM”

Nr sprawy KD.271.8.2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI BANKOWE:
„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dn. 29 stycznia 2004 r.¹, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 w/w ustawy.

Ogłoszenie w BZP: nr ogłoszenia: 205433-2014; data zamieszczenia: 29.09.2014

1. Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI

w imieniu, których postępowanie prowadzi

Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

Tel. (56) 688 60 01, Fax (56) 688 60 87

NIP 876-23-08-769 REGON 871118655

e-mail: przetargi@radzynchelminski.eu

adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/> link zamówienia publiczne

Godziny urzędowania: 7:15-15:15.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY na usługi na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawy prawne opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /ustawa Pzp/
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735),
- 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- 6) Kodeks Cywilny
- 7) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2012r. poz. 1376, ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2014. Zadanie, o którym mowa wyżej jest zapisane w budżecie Gminy na 2014r, a Rada Miejska w uchwale nr XXXI/259/13 z dnia 17 grudnia 2013 r., uchwale nr XXXIV/273/14 z dnia 28 marca 2014 r. i uchwale nr XXXVII/307/14 z dnia 22.09.2014 r. upoważniła Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągnięcia kredytu na pokrycie deficytu budżetu.

Zamawiający zobowiązuje się do zaciągnięcia kredytu w wysokości 1.529.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100). Kredytobiorcy /Zamawiającemu/ przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Kredyt będzie spłacany w miesięcznych równych ratach. Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2026 r. Termin uruchomienia kredytu: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014r. Na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego Zamawiający dysponuje opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu.

Kredyt będzie realizowany w transzach, w terminach i kwotach określonych przez Zamawiającego.

- 1) Zamawiający będzie korzystał z kredytu w ustalonych z bankiem transzach. Kredyt będzie udostępniony dla Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji w ciągu 2 dni od chwili zapotrzebowania przez Zamawiającego określonej kwoty.
- 2) Spłata kredytu będzie następować w 119 /równych/ ratach miesięcznych po 12.750,00 zł każda, ostatnia tj. 120 rata w wysokości 11.750,00 zł, począwszy od 31 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2026 roku.
- 3) Na koszt kredytu składa się suma oprocentowania /odsetki/, zawierająca stałą marżę /stała marża banku przez cały okres trwania umowy/.
- 4) Jedynym kosztem kredytu poza stałą marżą jest jego oprocentowanie. Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły WIBOR 1M.
- 5) Marża banku będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu.
- 6) Marża banku nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
- 7) Zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do umowy był regulamin banku.

- 8) Zamawiający zabezpieczy kredyt w postaci oświadczenia wekslowego - weksel in blanco w treści zaproponowanej przez wybrany bank. Weksel in blanco zostanie podpisany przez Burmistrza Miasta i Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, zmiany spłaty rat kapitałowych w zakresie kwot i terminów, prolongaty w spłacie kredytu i innych kosztów związanych z realizacją kredytu nie wymienionych w ofercie Banku bez dodatkowych prowizji i opłat.
- 10) Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, płatne do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
- 11) Zamawiający wyklucza pobieranie przez Wykonawcę zamówienia innych prowizji, opłat, poza tymi określonymi w niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12) Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński są dostępne na stronie internetowej zamawiającego podanej w pkt. 1:
- budżet Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński
 - wieloletnia prognoza finansowa
 - uchwała składu orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na 2014 rok oraz opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński.
 - sprawozdanie opisowe i tabelaryczne z wykonania budżetu Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński za 2011 r.
 - sprawozdanie opisowe i tabelaryczne z wykonania budżetu Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński za 2012 r.
 - sprawozdanie opisowe i tabelaryczne z wykonania budżetu Urzędu Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński za 2013 r.
- Inne dokumenty potrzebne do oceny wiarygodności Zamawiającego mogą zostać udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, drogą poczty elektronicznej lub faxem w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (wyjaśnienia do SIWZ) na wniosek Wykonawcy.

Nomenklatura CPV:

Nazwy i kody:

66.11.30.00 – 5 Usługi udzielania kredytu

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga do realizacji zamówienia zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych o których mowa w art. 29 ust. 4 punkt 1 podpunkt a, b, c oraz utworzenia funduszu szkoleniowego i zwiększania wpłat pracodawców na rzecz tego funduszu o którym mowa w art. 29 ust. 4 punkt 2 i 3.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ogólnych warunkach umowy określonych w niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin uruchomienia kredytu: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r. Dla celów ofertowych jako datę uruchomienia kredytu należy przyjąć datę 25.11.2014r. Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do dnia uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.

22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument równoważny uprawniający do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 1376 z późn. zm.).

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- 3.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 3.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą.

5.6. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia – nie spełnia poszczególnych warunków.

5.7. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt 5.1 ppkt 2-4 winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.1 ppkt 1 oraz w pkt 5.3 powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

5.8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Oświadczenia i dokumenty:

6.1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty, załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 2 do SIWZ**.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 3 do SIWZ**.
- 4) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów /jeżeli dotyczy/. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania

pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust.2 ustawy Pzp.

- 5) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do SIWZ.**
- 6) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument równoważny wydane przez właściwy organ.
- 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt 3) Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

Pozostałe dokumenty:

- dowód potwierdzający wniesienie wadium

6.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego **pełnomocnictwa** lub umocowania prawnego.

6.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/** upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być **dolączone do oferty**.
- 4) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w SIWZ w punktach: pkt 6.1. ppkt 3), 5), 6) pkt 6.2. ppkt 1), 2) i 3) złożone przez każdego z wykonawców z osobna, pozostałe składane są wspólnie. Oświadczenie określone w pkt 6.1. ppkt 2) winien podpisać ustanowiony przez wykonawców pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:
 - a) pkt. 6.2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pkt. 6.2 ppkt. 2), 3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 ppkt a) i b).

6.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wyjaśnienia:

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający prowadzi postępowanie w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Numer telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15:15 w dni robocze.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Iwona Malinowska – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tel. 56/6886001
- Gabriela Erdmańska – w sprawach proceduralnych, tel. 56/6886001

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

2. Forma wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński Nr 77950000080000081120000006 tytułem: „Wadium – „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (najpóźniej do upływu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Oryginał dowodu wpłaty lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź, należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że *na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.*

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni tj. termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 oraz 4a ustawy Pzp.

4. Zatrzymanie wadium.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentach stanowiących jej załączniki.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę odpowiadającą wymogom określonym w SIWZ oraz jej załącznikach obejmującą całość zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkować odrzuceniem danej oferty.
- Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu albo załączonego pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się podpis z pieczęcią imienną osoby bądź czytelny podpis z imienia i nazwiska osoby.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres czynności, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
- Oferta musi być złożona przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
- Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne (nie dopuszcza się używania korektora) oraz paraflowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, **wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.
- Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie.

- Oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert.

- Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9

87-220 Radzyń Chełmiński

i oznaczona

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.**

Oferta na roboty budowlane:

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń
Chełmiński”.**

/nr sprawy KD.271.8.2014/

NIE OTWIERAĆ PRZED 08.10.2014 R. GODZ. 12.15.

- Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

- W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać „Oferta – dostarczyć do pok. Nr 1”.

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.

- W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

- Wykonawcy powinni zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego /87-220 Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9/ w sekretariacie pok. Nr 1 do **08.10.2014r. do godziny 12.00.**

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o **godzinie 12.15** w siedzibie zamawiającego pok. nr 1.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane wykonawcom bez ich otwierania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena musi być podana w złotych polskich.
- 2) Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 3) Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
 - oprocentowanie zmienne kredytu, liczone comiesięcznie w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 25.09.2014 r.
 - stała comiesięczna marża wyrażona w punktach procentowych,
 - Nie dopuszcza się cen wariantowych.
- 4) Na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 należy przedstawić kalkulację ceny uwzględniając wszelkie koszty.
- 5) Do obliczenia kredytu w celu porównania cen ofert należy przyjąć:
 - uruchomienie kredytu: dnia 25.11.2014r. w kwocie 1.529.000,00zł
 - raty kapitałowe płatne w ratach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od dnia 31.01.2017r. do dnia 31.12.2026r. w 120 ratach: 119 /równych/ rat miesięcznych po 12.750,00 zł każda i ostatnia rata wyrównująca w wysokości 11.750,00 zł, (karencja w spłacie kapitału liczona od dnia podpisania umowy do dnia 30.01.2017r.)
 - rozpoczęcie spłaty odsetek od dnia 30.11.2014r.
 - odsetki naliczane miesięcznie za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania płatne do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca
 - odsetki należy naliczyć za cały okres kredytowania wg stawki WIBOR 1M z dnia 25.09.2014r. powiększonej o marżę banku. Marżę banku należy przyjąć jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim

miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena brutto /wraz z podatkiem VAT/ stanowi 100% wartości kryterium, co odpowiada 100 punktom przeliczeniowym.

Sposób obliczenia wartości oferty:

C n – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

C b – cena badanej oferty

X – ilość uzyskanych punktów

$$X = (C n * 100 \text{ pkt.}) / C b$$

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

Zamawiając udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ, która tym samym uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 oraz w art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub 10 dni w zależności od sposobu powiadomienia o jej wyborze. Umowa może zostać zawarta przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tnz. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Wykonawca do umowy dostarczy:

- a) harmonogram spłat rat kredytu i odsetek.

15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy, stanowiący zał. nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony i mogą nastąpić w sytuacji:

- a) rezygnacji z części kredytu,

- b) zmiany spłaty rat kapitałowych w zakresie kwot i terminów,

- c) wcześniejszej spłaty kredytu,

- d) prolongaty w spłacie kredytu.

Inne zmiany

Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku zmiany danych

związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej określone w/w dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania zgodnie z zasadami i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Banki załączników, tabel, stanowiących wzory opracowane przez różne Banki. Jednakże odpowie na każde pytanie dotyczące SIWZ oraz przekaze informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej gminy, a także do przygotowania i złożenia oferty.**

Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b i 6 ustawy Pzp. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

19. Podwykonawcy

1. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.** Przez kluczowe części zamówienia należy rozumieć - udzielenie i obsługa kredytu.
2. Powyższe zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca posługuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularzu oferty) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Jeżeli po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1,

wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

20. Inne istotne postanowienia stron:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Złożenie oferty na FORMULARZU OFERTY (zał. Nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne z akceptacją ogólnych warunków umowy stanowiącej załącznik do SIWZ Nr 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy w/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – zał. Nr 3
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – zał. Nr 4
5. Ogólne warunki umowy – zał. Nr 5

Sporządził:

/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejscowość, data/**FORMULARZ OFERTY**

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chelmiński”.
/nr sprawy KD.271.8.2014/**

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

..... woj.

Nr tel. Nr faksu e-mail@.....

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/*

..... pod numerem

*jeżeli dotyczy

REGON

NIP ____-____-____

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na usługi bankowe:
„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chelmiński”
w kwocie 1.529.000,00zł (słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy zł 00/100) z przeznaczeniem określonym w SIWZ, oferuję:

- wykonanie realizacji usługi bankowej na warunkach i zasadach określonych w SIWZ i załącznikach do niej w tym zgodnie ze wzorem umowy **za łączną cenę:**

- **Calkowity koszt kredytu (cena)** zł

(słownie:.....)

w tym:

- **oprocentowanie kredytu w %**
(stawka WIBOR 1M z notowań z dnia 25.09.2014 r. % + marża %)

kwota zł

w tym marża %

Wyrażam zgodę na:

1) rozpoczęcie spłaty kredytu od 31 stycznia 2017 roku i rozłożenie spłaty kredytu na 120 rat miesięcznych (WIBOR 1M).

2) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w wyznaczonych przez Zamawiającego wartościach (transze kredytu)

- akceptuję warunki spłat kredytu

- oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty

- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści oraz do dokumentów potwierdzających możliwości spłaty kredytu

- akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ

- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- w przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Integralną częścią umowy będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Wadium wniesiono w dniu/ w formie:

.....
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

L.p.	Nazwa załącznika	Nr str.

Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. 2003.Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

1.
2.

Oświadczam, że **zamierzam / nie zamierzam*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om:

L.p.	Podanie nazw(firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy)

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres:

Osoba/y uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:

Tel., fax e-mail:@.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /

* **niepotrzebne skreślić**

/pieczęć wykonawcy/.....
/miejscowość, data/**OŚWIADCZENIE****/nr sprawy KD.271.8.2014/****Nazwa wykonawcy****Osoba reprezentująca wykonawcę**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi bankowe: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński”, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

a tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /

.....
/miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi bankowe: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chelmiński” /nr sprawy KD.271.8.2014/

Nazwa wykonawcy

.....

Osoba reprezentująca wykonawcę

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /

/pieczęć wykonawcy/

..... dnia..... 2014 r.
/miejscowość, data/

INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi bankowe: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński” /nr sprawy KD.271.8.2014/.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *,
- należę do grupy kapitałowej, w związku z powyższym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *.

* - niepotrzebne skreślić.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /

WZÓR

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zawarta w dniu 2014 roku w Radzynie Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, pomiędzy:

Gminą Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Krzysztofa Chodubskiego

posiadającego Nr NIP: **876-23-08-769** Nr REGON: 871118655

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Malinowskiej

zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w

zarejestrowanym w rejestrze pod numerem,

Reprezentowanym przez

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na usługi bankowe: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński” przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu długoterminowego kredytu bankowego, w wysokości 1.529.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100), na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2026 r.
2. Zamawiający oświadcza, że środki z kredytu zostaną wykorzystane na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2014 r.
3. Zamawiający zobowiązuje się, na podstawie niniejszej umowy zaciągnąć kredyt w wysokości 1.529.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100). Zamawiającemu /kredytobiorcy/ przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określa każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie transzy kredytu następuje na podstawie pisemnej dyspozycji podpisanej przez Burmistrza lub osobę go zastępującą i Skarbnika Gminy lub osobę go zastępującą, która będzie złożona nie później niż na 2 dni robocze przed terminem uruchomienia transzy kredytu. Datą uruchomienia środków może być tylko dzień roboczy. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zaciągnięcia kredytu jednorazowo w pełnej wysokości.
2. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa dnia 31.12.2014 r.
3. Nie uruchomienie kredytu w terminie o którym mowa w ust. 2 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zgodnie z ofertą złożoną dniar. oprocentowanie kredytu wynosiło ... %.
2. Oprocentowanie (stopa procentowa) kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym (ustalone na podstawie sumy: stawki WIBOR 1M z dnia, tj.% i marży banku w wysokości p. proc.).
3. Stopa procentowa kredytu, o której mowa w ust. 2, będzie równa sumie stawki odniesienia obliczonej na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych ze wszystkich kalendarzowych dni poprzedzających miesiąc, którego dotyczy, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku oraz marży Banku w wysokości.....
4. Stopa procentowa kredytu jest zmienna.
5. Stopa procentowa kredytu będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca proporcjonalnie do zmiany stawki odniesienia obliczanej, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych ze

wszystkich dni kalendarzowych poprzedzających miesiąc, którego dotyczy, której sposób wyliczenia określony jest w ust. 3. Marża określona w ust. 3 nie ulega zmianie.

6. O wysokości stawki odniesienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca nalicza odsetki w okresach miesięcznych od uruchomionej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy.
2. Dla celów obliczania oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu oraz rzeczywistą liczbę dni w danym roku, tj. 365 lub 366.

§ 5

1. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych i płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. O kwocie odsetek Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną nie później niż 2 dni przed terminem płatności odsetek, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O wysokości odsetek dotyczących miesiąca grudnia 2026 r. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie do dnia 31.12.2026 r., do godz. 10.00.

§ 6

1. Ustala się, że ostatecznym terminem spłaty kredytu będzie dzień 31.12.2026 r. Kredyt spłacany będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w zał. Nr 1 do umowy.
2. Za datę faktycznej spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku, określony w ust. 4.
3. Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub nie będący dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 3.
4. Spłata kredytu lub odsetek będzie następować w drodze przelewu na rachunek:

.....

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, zmiany spłaty rat kapitałowych w zakresie kwot i terminów, prolongaty w spłacie kredytu i innych kosztów związanych z realizacją kredytu nie wymienionych w ofercie Banku bez dodatkowych prowizji i opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu a Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o wcześniejszej spłacie, w formie pisemnej.

§ 7

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony i mogą nastąpić w sytuacji:

- a) rezygnacji z części kredytu,
- b) zmiany spłaty rat kapitałowych w zakresie kwot i terminów,
- c) wcześniejszej spłaty kredytu,
- d) prolongaty w spłacie kredytu.

Z tytułu dokonania ww. zmian Bank nie pobiera żadnych dodatkowych opłat.

§ 8

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych należności związanych z kredytem stanowi weksel in blanco wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Pisemne oświadczenie Zamawiającego o poddaniu się egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielania na prośbę Wykonawcy wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
2. przedstawiania na prośbę Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym obowiązujących sprawozdań budżetowych,
3. umożliwienia przeprowadzania przez Wykonawcę - w okresie kredytowania – kontroli wykorzystania i możliwości spłaty kredytu, dokonywanych w siedzibie Zamawiającego,
4. dostarczania na prośbę Wykonawcy opinii o rachunkach prowadzonych przez inne banki, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów i przyjętych zabezpieczeniach,
5. powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą oraz statusem prawnym.

§ 10

1. Niespłacenie przez Zamawiającego kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości zmiennej stanowiącej dwukrotność stopy bazowej WIBOR 1 M i wynoszącej na dzień podpisania umowy % w stosunku rocznym, powiększonej o wysokość marży, określonej w § 3, ust 3. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. O niespłaceniu raty kredytu i/lub odsetek w terminie wynikającym z umowy lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego listem poleconym, wzywając do natychmiastowej zapłaty, w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu.

§ 11

1. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego warunków udzielenia kredytu określonych w niniejszej umowie.
2. Termin wypowiedzenia niniejszej umowy przez Wykonawcę wynosi 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania nie doręzonego zawiadomienia na ostatni znany Wykonawcy adres.
4. Po osobistym doręczeniu lub po wysłaniu do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy kredytu - Wykonawca wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu.
5. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. 2012r., poz. 1376 z późn. zm.), Wykonawca /bank/ może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informację o zobowiązaniach powstałych z tytułu niniejszej umowy.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Wykonawcę do przekazania danych Zamawiającego do Systemu Bankowy Rejestr, prowadzonego przez Związek Banków Polskich.

§ 12

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę kredytu z zachowaniem terminu trzymiesięcznego.
2. Termin wypowiedzenia umowy kredytu przez Zamawiającego liczony jest od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy kredytu przez Zamawiającego, Wykonawca wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu.
5. W okresie wypowiedzenia Zamawiający zobowiązany jest do dokonania spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z udzielonego kredytu.

§ 13

1. Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętego na podstawie niniejszej umowy kredytu.
2. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem. Strony zgodnie uznają, że wszelkie spory powstałe w związku z umową będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załącznik Nr 1

- harmonogram spłat rat kredytu i odsetek.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca