Radzyń Chełmiński, dn. 23 października 2019 r.

**Nr sprawy KD.271.8.2019**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA ROBOTY BUDOWLANE:**

**„Przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

z dn. 29 stycznia 2004 r.[[1]](#footnote-1), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 39 w/w ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **23.10.2019r**., pod numerem: **613735-N-2019** ;

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.10.2019r**.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI
w imieniu, których postępowanie prowadzi
Burmistrz Miasta i Gminy Krzysztof Chodubski**ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński
województwo: kujawsko-pomorskie
Tel. (56) 688 60 01, Fax (56) 688 60 87
NIP 876-23-08-769 REGON 871118655
e-mail: przetargi@radzynchelminski.eu

adres strony internetowej: <http://bip.radzynchelminski.pl/> link zamówienia publiczne

Godziny urzędowania: 7:15-15:15.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY na roboty budowlane na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawy prawne opracowania SIWZ:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) /ustawa Pzp/.

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów,
 jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.

z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 2477).

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dni 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).

8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usługi lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań).

**Przedmiotem zamówienia jest** przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z** załączoną do SIWZ dokumentacją projektową, wykonując w pełnym zakresie następujące pozycje:

**a) Branża ogólnobudowlana:**

remont i przebudowa w istniejącej części świetlicy; remont utwardzenia przy budynku; stropodach – ocieplenie i pokrycie.

**b) Wewnętrzne instalacje sanitarne:**

wewnętrzna kanalizacja sanitarna; wewnętrzna instalacja wodociągowa; wentylacja mechaniczna; klimatyzacja.

**c) Instalacje elektryczne wewnętrzne:**

rozdzielnica ,,TP-1”; linie wlz; instalacje elektryczne w przebudowanej części budynku; instalacje elektryczne zasilania wentylacji i ogrzewania c.w.u.; demontaże.

**Realizacja inwestycji współfinansowana jest ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 - EFRR.**

**2) Szczegółowy opis zakresu robót oraz technologie ich wykonania określają następujące dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ:**

1) Wzór umowy (zał. Nr 3)

2) Projekty budowlane (zał. Nr 4)

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zał. Nr 5)

4) Przedmiary robót (zał. Nr 6)

**Wykonawca sporządzi zestawienia rzeczowo – finansowe (zał. nr 7 do SIWZ), które będzie załącznikiem do umowy i dostarczy je do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

**Zamawiający dodatkowo wyjaśnia**, że ewentualnie występujące w niniejszej SIWZ, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w przedmiarze robót oraz projekcie budowlanym, nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, urządzeń i produktów oraz innych użytych do wykonania wyrobów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Materiał, urządzenie, produkt, wyrób równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji materiału, urządzenia, produktu, wyrobu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany materiał, urządzenie, produkt, wyrób.

Wymagany minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca odpowiada za obsługę geodezyjną na etapie realizacji zamówienia oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia.

**3) Wymagania Zamawiającego.**

1. Wyznaczenie objęcia kierownictwa budowy (robót) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

2. W składanej ofercie Wykonawca winien uwzględnić koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, jak również nie ujęte w niej , a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności : koszty materiałów budowlanych, zagospodarowanie placu budowy, koszty oznakowania robót na czas budowy, obsługę geodezyjną robót, koszt dokumentacji powykonawczej. Dla potrzeb realizacji zamówienia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie zaplecze techniczne. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozeznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ustalonego wynagrodzenia .

3. W rejonie istniejącego uzbrojenia, roboty ziemne należy wykonywać ręcznie pod nadzorem gestorów sieci.

4. Naprawa zinwentaryzowanych jak i niezinwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót w zakresie i na koszt wykonawcy.

5. Geodezyjne wytyczenie obiektów w terenie.

6. Wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzeń prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych (z przekazaniem Zamawiającemu odpowiednich protokołów).

7. Organizacja terenu budowy z zasilaniem w niezbędne media, obsługę geodezyjną w trakcie budowy, ogrodzenia, bariery tymczasowe. Zamawiający nie zapewnia dostaw wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji zadania. Wykonawca winien jest zapewnić je sobie własnym kosztem i staraniem. Wykonawca sporządzi Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i uporządkuje teren po zakończeniu prac budowlanych.

8. Usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w dokumentacji projektowej, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót i dokumentacją.

9. Wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w tym skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji budowlanej oraz wszelkie potrzebne atesty, certyfikaty itp. Dokumentacja winna być kompletna i przygotowana do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

10. Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z potwierdzeniem o przyjęciu do zasobów geodezyjnych.

11. Roboty rozbiórkowe - materiał nie nadający się do ponownego wykorzystania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

12. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

13. Roboty będą prowadzone w obiekcie czynnym. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć plac budowy i uwzględnić bezpieczeństwo użytkowników.

14. Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów i śmieci (zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami).

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.

16. Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować poglądowo. Wykonawca na podstawie załączonej dokumentacji projektowej ma obowiązek w ofercie przewidzieć i wycenić cały zakres prac koniecznych dla kompleksowej realizacji zadania.

Wymagania jakościowe i materiałowe

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów I gatunku, gwarantujących jakość techniczną nie gorszą niż określone w dokumentacji technicznej i przedmiarze robót.

2. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom polskich norm oraz innym normom określonym w prawie Unii Europejskiej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.). Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności i posiadać znak CE.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

**4) Nomenklatura CPV:**

Nazwy i kody:

**Główny kod CPV**

**45000000-7** Roboty budowlane.

**Dodatkowe kody CPV**

**45111300-1** Roboty rozbiórkowe

**45262520-2** Roboty murowe

**45310000-3** Roboty elektryczne instalacyjne

**45331000-6** Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

**45330000-9** Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

**45260000-7** Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne
 podobne roboty specjalistyczne

**45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**5) Zamawiający:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

2. nie zamierza zawierać umowy ramowej,

3. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,

4. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

5. nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,

6. nie przewiduje aukcji elektronicznej,

7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

8. nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

9. nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a,

10. nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu
elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty,

11. nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,

12. nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

13. nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami.

**6) Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:**

**1.** Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by wszystkie czynności w zakresie

robót ogólnobudowlanych oraz robót instalacji sanitarnych i elektrycznych objętych przedmiotem

zamówienia (o ile nie są /nie będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią

działalności gospodarczej) były wykonywane prze osoby zatrudnione przez Wykonawcę,

Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób kierujących budową, pracowników obsługi geodezyjnej.

**2.** Sposób dokumentowania zatrudnienia:

Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie robót ogólnobudowlanych oraz robót instalacji sanitarnych i elektrycznych objęte przedmiotem zamówienia.

Oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy powinno zawierać w szczególności: - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, - datę złożenia oświadczenia, - wskazanie liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, - wymiaru etatu i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

**3.** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie robót ogólnobudowlanych oraz robót instalacji sanitarnych i elektrycznych objęte przedmiotem zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Pierwsze oświadczenie Wykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania terenu robót, kolejne w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się od obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych w § 9 umowy.

Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego. Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

**7)** Na podstawie art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w tym
w załącznikach do SIWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
i wzorze umowy.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 21.08.2020 r.**
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

 2) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy
 w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację

zamówienia.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych

w art. 23 ustawy Pzp.

**5a. Podstawy wykluczenia**

1) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału
w postępowaniu, zamieścił informację o Podwykonawcach w oświadczeniu.

5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego, przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy. Przepis art. 36ba ust. 2 stosuje się odpowiednio.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 2 do SIWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 1 do SIWZ**.

3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów /jeżeli dotyczy/.

4. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust.2 ustawy Pzp.

2) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji
z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu**

**oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (z wykorzystaniem wzoru dołączonego do informacji z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1) lub 6.2), oświadczenia lub
 dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego

 wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do

 udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

 uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu
 albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) **Informacje dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze** **(konsorcja, spółki cywilne)**:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6) W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).**

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1) Zamawiający prowadzi postępowanie w języku polskim.

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy
z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.).

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 2, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.

4) **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, a także oświadczeń
i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.**

**5) Numer telefonu: 56 6886001, nr faksu 56 6886087, adres e-mail:
 przetargi@radzynchelminski.eu.**

6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.7) niniejszej SIWZ.

9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b i 6 ustawy Pzp. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Andrzej Faltynowski – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tel. 56/6886001 wew. 133.

- Gabriela Erdmańska – w sprawach proceduralnych, tel. 56/6886001 wew. 135.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:**

**9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy zł 00/100).**

**2) Forma wniesienia wadium**

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9

 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r.,
 poz. 310 ze zm.).

**3) Termin i miejsce wniesienia wadium.**

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na

rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński
**Nr 77950000080000081120000006 tytułem: „Wadium – Przebudowa świetlicy wiejskiej
w Czeczewie”.**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie
 się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, należy złożyć **w formie oryginału w zamkniętej osobnej kopercie w siedzibie Zamawiającego /w Urzędzie Miasta i Gminy w Radzyniu Chełmińskim,** ul. Pl. Tow. Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński/ w sekretariacie, pok. Nr 1 z dopiskiem „dokument wadialny” oraz nazwą przedmiotu zamówienia.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni tj. termin związania ofertą. Oferta

zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46
 ust. 5 oraz 4a ustawy Pzp.

**4) Zatrzymanie i zwrot wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.**

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1)Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6. SIWZ.

5) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ.

6) Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się informacjami zawartymi w SIWZ oraz dokumentach stanowiących jej załączniki.

7) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

13) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.

14) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, **wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

15) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

16) Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie.

17) Oferty powinny być składane w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie
i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert.

18) Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

**Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński
ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński
i oznaczona**

 **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
 w trybie PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO.
 Oferta na roboty budowlane:**

**„Przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie”**

 **/nr sprawy KD.271.8.2019/
 NIE OTWIERAĆ PRZED 07.11.2019 R. GODZ. 09:30.**

19) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j.w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą
i adresem wykonawcy.

20) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać „Oferta – dostarczyć
do pok. Nr 1”.

21) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.

22) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

23) Wykonawcy powinni zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zadać wszelkie pytania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

24) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

25) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

26) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zamawiający zaleca, aby informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę

złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub

spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego /87-220 Radzyń Chełmiński, ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9/ w sekretariacie pok. Nr 1 do **07.11.2019r. do godziny 09:00.**
2) Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia **o godzinie 09:30** w siedzibie zamawiającego pok. nr 1.
Zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zmawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1) Wykonawca podaje cenę zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ). Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe . Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót.

2) Cena oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia. Podstawę do wyliczenia ceny stanowi dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót. Załączony przedmiar robót służy do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą wyliczenia ceny.

3) Cena podana w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich.

4) Cena oferty to wartość ogółem ceny netto wraz z podatkiem VAT.

5) Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT, z wyszczególnieniem wartości podatku VAT.

6) Określenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

7) Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.

8) Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

9) Cenę należy traktować jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się cen wariantowych.

10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po

zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
 WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I
 SPOSOBU OCENY OFERT** 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:

- **Cena brutto /wraz z podatkiem VAT** - waga kryterium **60%** wartości kryterium,
 co odpowiada 60 punktom przeliczeniowym maksymalnie,

- **Okres gwarancji** – waga kryterium **40%** wartości kryterium,
 co odpowiada 40 punktom przeliczeniowym maksymalnie.

2) Sposób oceny ofert:

a) **Kryterium cena** będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **C = (C n x 60 pkt.)/ C b**

**C n** – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

**C b** – cena badanej oferty

**C** – ilość uzyskanych punktów

b) Kryterium „**okres gwarancji**” - Punkty przyznawane w kryterium okres gwarancji, będą naliczane według następujących zasad:
**Za deklarowany okres gwarancji powyżej minimalnego (36 miesięcy) wymaganego okresu przyznawane będą następujące punkty:**

**G: 36 m-cy – 0 pkt**

**G: 48 m-cy – 20 pkt**

**G: 60 m-cy – 40 pkt**

**Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, jako obowiązujący zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.**

**Sposób obliczania wartości punktowej całej oferty –**

**S = C + G**

 gdzie:

 **S** – to suma punktów w obu kryteriach

 **C** – to ilość uzyskanych punków w kryterium **„CENA”**

 **G** – to ilość punktów uzyskanych w kryterium **„OKRES GWARANCJI”**

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i okres gwarancji stanowić będą podstawę wyboru danej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**

 **WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
 PUBLICZNEGO**

 1) Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 oraz w art. 90
 ust. 3 ustawy Pzp.

 2) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy
 Pzp.

 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach,
o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.

6) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie
i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

8) W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

9) Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót dokumentów osób, które pełnić będą samodzielne funkcje techniczne przy realizacji zamówienia, niezbędne dla załatwienia formalności związanych z prowadzeniem robót budowlanych.

10) Zamawiający do umowy wymaga załączenia zestawienia rzeczowo-finansowego zgodnie z zał. Nr 7 do SIWZ.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA
 UMOWY**
 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub

 nienależytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej (brutto), zgodnie z § 6 wzoru

 umowy.

2) Zabezpieczenie to może być wniesione w:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z
 tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pakt. 2 ustawy z dnia
 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu:
 odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy Łasin

o/Radzyń Chełmiński podane przez U M i G najpóźniej przed podpisaniem umowy.

Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument

zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Referacie Finansów tutejszego Urzędu.

Z treści zabezpieczenia w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe i nieodwołalne, na
 każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący budowę oraz okres rękojmi za wady.

4) Zamawiający ustala **podział zwrotu** zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie

części:

a) 70% kwoty zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (udokumentowane protokołem

odbioru końcowego);

b) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA OKREŚLA WZÓR UMOWY, STANOWIĄCY**

 **ZAŁ. NR 3 DO SIWZ**

 1) Zamawiający przewiduje zmiany umownego terminu zakończenia umowy w przypadku:

 a) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po

 zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej

 zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej

 treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź,

 pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach
 Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do

 niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania

 zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych
 zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia
 zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż
 jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez
 kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną
 rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

 b) Wystąpienia odmiennych warunków od przyjętych w projekcie budowlanym, przedmiarze lub
 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – utrudniających terminowe lub

 prawidłowe wykonanie zamówienia, za zgodą Zamawiającego.

 2) W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 Strony uzgadniają nowe terminy
 realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu pisemnego podpisanego przez obie Strony.

 Inne zmiany

 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany

 stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zmiany danych związanych z obsługą

 administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do

 kontaktów między stronami, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawstwa
 uczestniczącego w realizacji umowy - w formie aneksu pisemnego podpisanego przez obie Strony.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18. PODWYKONAWCY**

 1) Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 ust. 9b ustawy Pzp.

 2) Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego**

 **obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

 3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
 z odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia.

 5) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularzu oferty) części zamówienia,

 których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm)
 podwykonawców.

 6) Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ określił wymagania dotyczące

 umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie

 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

 7) Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ określił informacje o umowach

 o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub

 przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

**19. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA STRON**

 Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca

 osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone
 w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

 określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte

 kryteria oceny ofert.

 Złożenie oferty na FORMULARZU OFERTY (zał. Nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne
 z akceptacją ogólnych warunków umowy stanowiącej zał. Nr 3 do SIWZ. W sprawach
 nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień
 publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - zał. Nr 1

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 2

3. Wzór umowy – zał. Nr 3

4. Projekty budowlane – zał. Nr 4

5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. Nr 5
6. Przedmiar robót – zał. Nr 6
7. Zestawienie rzeczowo-finansowe – zał. Nr 7
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. Nr 8

Sporządził:

**„ZATWIERDZAM”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Załącznik Nr 1**

 /pieczęć Wykonawcy/

…………………………………..

 /miejscowość, data/

 **FORMULARZ OFERTY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie”**

**/nr sprawy KD.271.8.2019/**

 **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę ……………………………….

Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..…………………………………….……….………

…….……………...….……………………………………………………………………………………...

Adres:…………………………………………………………………………………………………..……

..……..……..…....…………………………………………woj. …………………………………………..

Nr tel. .......................................................... Nr faksu ............................ e-mail ....................@....................

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/ (jeżeli dotyczy).............................. pod numerem .......................

REGON: …………………………………….. NIP:……………………………………

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.…………..………………………………………..

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks…………………………..………, e-mail……………………………………….….…..………………

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………....………………………………………………………

1.Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ

 zgodnie z jej zapisami jak i wzorem umowy – stanowiącym załącznik do SIWZ **za cenę**:

- cena netto: ….......................… zł (słownie: …............................................................................)

- **cena brutto**: ............................ zł (słownie: ................................................................................)

- w tym VAT: ............................ zł (słownie: ….…………………..............................................)

/stawka podatku VAT ……. %/

2. Oświadczam, że **okres gwarancji** na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił … miesięcy /minimum 36 miesięcy/.

3. Oświadczam, że:

 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia **21.08.2020 r.**

 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie

 ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,

 3) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną
 część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,

 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert,

 5) akceptuję warunki płatności – przelewem w terminie do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury,

 6) akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ i nie wnoszę

 do niej zastrzeżeń,

 7) wadium w wysokości ………………………zostało wniesione w formie……………………………

 8) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr ..………………………………………..

4. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb
 niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

 ……………………………………………………………………………………………………………..

 (wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę)

5. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:

 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej
 (brutto) podanej w ofercie.

6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam**\*:**

 □ samodzielnie

 □ przy pomocy podwykonawców

 ………………………………………………………………………………………………………………
 ………………………………………………………………………………………………………………

 (należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać

 nazwy (firmy) podwykonawców)

7. **Oświadczam, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego
 informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażę Zamawiającemu oświadczenie
 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.**

 **24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1
 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
 ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego

 dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.
 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia
 np. przez jego wykreślenie).**

9. Oświadczam, iż wybór oferty\*:

 □ **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
 o podatku od towarów i usług (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

 □ **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o

 podatku od towarów i usług (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

 Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………………2 objętych

 przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto ( bez kwoty podatku) będzie wynosiła
 …………..……3 złotych.

10. Informuję, że \*:

□ jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

□ nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem.

11. Oświadczam, że**\*:**

 □ wyślę ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną

 □ nie wyślę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan
 prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa załącznika** | **Nr str.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

13. Oferta została złożona na **..........** ponumerowanych stronach.

……..…………………………….

 */ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela*

 *Wykonawcy /*

\* Właściwe zaznaczyć.
1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2 Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3 Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej,

Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
„Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. ”
 **Pouczenie:** Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2019 r., poz.1950 ze zm.)

**Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO I GMINA
RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9
87-220 Radzyń Chełmiński

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie”**

prowadzonego przez:

 **GMINA MIASTO I GMINA RADZYŃ CHEŁMIŃSKI**

ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński,

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 3**

**WZÓR**

**UMOWA NR …………**

zawarta w dniu …………….. roku w Radzyniu Chełmińskim, Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, pomiędzy:

Gminą – Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Krzysztofa Chodubskiego – działającego poprzez Urząd Miasta
i Gminy w Radzyniu Chełmińskim posiadającego Nr NIP: 876-23-08-769 , Nr REGON: 871118655 przy

kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Malinowskiej

zwaną w dalszych postanowieniach umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………. ,

posiadającym Nr NIP: ……………………………, Nr REGON: …………………………,

Reprezentowanym przez:

………………………………………………………..

zwanych dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.: **„Przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie”,** przeprowadzonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach inwestycji pt. **„Przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie”.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową, wykonując w pełnym zakresie następujące pozycje:

a) Branża ogólnobudowlana:

remont i przebudowa w istniejącej części świetlicy; remont utwardzenia przy budynku; stropodach – ocieplenie i pokrycie.

b) Wewnętrzne instalacje sanitarne:

wewnętrzna kanalizacja sanitarna; wewnętrzna instalacja wodociągowa; wentylacja mechaniczna; klimatyzacja.

c) Instalacje elektryczne wewnętrzne:

rozdzielnica ,,TP-1”; linie wlz; instalacje elektryczne w przebudowanej części budynku; instalacje elektryczne zasilania wentylacji i ogrzewania c.w.u.; demontaże.

**2. Realizacja inwestycji współfinansowana jest ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – EFRR,** w związku z czym zastrzega się prawo kontroli bezpośrednio przez przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego lub podmiot upoważniony w zakresie:

- oceny przebiegu i sposobu realizacji inwestycji,

- wgląd do dokumentów dotyczących realizowanego przedsięwzięcia,

- uzyskania wszelkich niezbędnych informacji.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy i jej załącznikach, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej oraz w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

4. Zakres szczegółowy robót, którego realizacja wynika z niniejszej umowy określają następujące dokumenty:

1) Projekty budowlane

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

3) Przedmiary robót

4) Oferta Wykonawcy złożona w dniu ……………………...

5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

5. Wykonawca uznaje, że dokumentacja, o której mowa w ust. 4, jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Wykonawca odpowiada za obsługę geodezyjną na etapie realizacji zamówienia oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

7. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym oferowaną ceną obejmuje także:

a. oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy

b. zagospodarowanie i zasilanie placu budowy

c. ubezpieczenie od OC realizowanej inwestycji, pracowników i osób trzecich na czas i w związku z realizacją inwestycji

d. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji powykonawczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu

e. uporządkowanie terenu stanowiącego teren budowy

f. inne prace związane z procesem budowy

g. wszystkie koszty prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia

h. wykonanie dokumentacji powykonawczej.

**§ 2.**

 **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1) Przekazanie Wykonawcy placu budowy.

2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego.

3) Odbiór przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1) Wyznaczenie objęcia kierownictwa budowy (robót) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane

w odpowiedniej specjalności.

2) Realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR, SIWZ.

3) Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.

4) Zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP, p.poż. i ochrony środowiska.

5) Organizacja terenu budowy z zasilaniem w niezbędne media, obsługę geodezyjną w trakcie budowy, ogrodzenia, bariery tymczasowe. Zamawiający nie zapewnia dostaw wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji zadania. Wykonawca winien jest zapewnić je sobie własnym kosztem i staraniem. Wykonawca sporządzi Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i uporządkuje teren po zakończeniu prac budowlanych.

6) Wykonanie niezbędnych pomiarów, prób i sprawdzeń prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych
(z przekazaniem Zamawiającemu odpowiednich protokołów).

7) Usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbioru przeprowadzonych zgodnie z

postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych.

8) Wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w tym skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji budowlanej oraz wszelkie potrzebne atesty, certyfikaty itp. Dokumentacja winna być kompletna i przygotowana do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
9) Zabezpieczenie istniejących instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywanych robót.

10) Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, a w szczególności w związku z określonymi zdarzeniami losowymi:

a) od ryzyk budowlano- montażowych

b) od odpowiedzialności cywilnej.

11) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię polisy najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.

12) Dbanie o porządek na placu budowy oraz utrzymanie budowy w stanie wolnym od przeszkód

komunikacyjnych.

13) Po zakończeniu robót – uporządkowanie terenów budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem ich do stanu sprzed rozpoczęcia budowy.

14) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa

budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów.

15) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski.

16) Naprawa zinwentaryzowanych jak i niezinwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót w zakresie i na koszt wykonawcy.

17) Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenów, w przypadku wejścia na nie z robotami, minimalizacji szkód oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

18) Dokonywanie wszystkich uzgodnień z gestorami sieci i urządzeń obcych zlokalizowanych na terenach budowy w zakresie koniecznym do realizacji umowy.

19) W rejonie istniejącego uzbrojenia roboty ziemne należy wykonywać ręcznie pod nadzorem gestorów sieci.

20) Przedkładanie na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, materiałów i informacji

potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania umowy.

21) Użycie do wykonania umowy materiałów posiadających świadectwo jakości, certyfikaty wymagane prawem, odpowiadających Polskim Normom oraz wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, które Wykonawca przedłoży do protokołu odbioru końcowego.

22) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 KC.

23) Od daty przejęcia placu budowy do daty protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu robót

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na tym terenie na skutek działań

własnych, działań pracowników, osób lub podmiotów, którymi się posługuje (podwykonawców) lub pracy maszyn i urządzeń własnych lub podwykonawców.

24) Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

25) Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, Wykonawca przyjmuje na siebie

następujące obowiązki szczegółowe:

a) Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców/ jeżeli

dotyczy/.

b) Informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót koniecznych/

zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Realizacja w/w robót nie może skutkować dodatkowymi obciążeniami finansowymi dla Zamawiającego, poza tymi określonymi w § 8.

26) Usuwanie wszelkich kolizji i prac nie wymienionych w dokumentacji projektowej, które można było przewidzieć po szczegółowym zapoznaniu się z zakresem robót i dokumentacją.

27) Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z potwierdzeniem o przyjęciu do zasobów geodezyjnych.

28) Roboty rozbiórkowe - materiał nie nadający się do ponownego wykorzystania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

29) Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów i śmieci (zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami).

30) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 3.**

  **Terminy realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania robót niezwłocznie po przekazaniu terenu

budowy.

2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: do dnia **21 sierpnia 2020r.**

3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej Umowy jest możliwa w przypadku:

1) Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po

zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i

których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy Stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

2) Wystąpienia odmiennych warunków od przyjętych w projekcie budowlanym, przedmiarze lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia, za zgodą Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 3, Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w formie aneksu pisemnego przez obie Strony.

**§ 4.**

**Zatrudnienie pracowników – umowa o pracę**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by wszystkie czynności w zakresie

robót ogólnobudowlanych oraz robót instalacji sanitarnych i elektrycznych objętych przedmiotem

zamówienia (o ile nie są /nie będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią

działalności gospodarczej) były wykonywane prze osoby zatrudnione przez Wykonawcę,

Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób kierujących budową, pracowników obsługi geodezyjnej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie robót ogólnobudowlanych oraz robót instalacji sanitarnych i elektrycznych objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie umowy o pracę.

Pierwsze oświadczenie Wykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania terenu robót, kolejne w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się od obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych w § 9 umowy.

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia zastrzega możliwość żądania przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących w/w czynności wraz ze wskazaniem liczby osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i określeniu czynności wykonywanych przez poszczególne osoby.

3. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego. Powyższe obowiązuje również w przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

**§ 5.**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie umowy jest ................................................

tel. …………………………………………..

2. Wykonawca wyznacza Kierownika budowy w osobie …………………………………………, tel. :

……………………………………………….

3. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie.…………………………………………………

3. Do kontaktów roboczych w imieniu Zamawiającego: ..……………………… tel. …………………….

**§ 6.**

 **Gwarancja, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy na okres ….. miesięcy, licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad, które ujawnią się
w okresie gwarancji w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych uzgodnionych z Zamawiającym, jak również pokrycia szkód, którymi te wady skutkowały. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz o czas, w którym nie było możliwe korzystanie z przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto zamówienia zaproponowanej w ofercie, tj. kwotę ……......….. , przed podpisaniem umowy.

4. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie …………………………

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (udokumentowane protokołem odbioru końcowego);

2) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 3 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi i gwarancji – w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.

8. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający pisemnie

zawiadomi o tym Wykonawcę. W terminie 7 dni od doręczenia pisma spisany zostanie protokół ustalający zaistniałe wady i usterki z udziałem obu stron.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo podmiotu trzeciego - bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji w przypadku gdy Wykonawca:

1) nie zgłosi się w celu protokolarnego stwierdzenia wad i usterek w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wadzie lub usterce;

2) nie usunie wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie,

najpóźniej jednak do dnia upływu okresu gwarancji w zakresie gwarancji oraz upływu okresu rękojmi w zakresie rękojmi.

11. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

**§ 7.**

**Podwykonawcy /jeżeli dotyczy/**

1. Określone w formularzu ofertowym roboty z zakresu : ...........................................…………………
wykonawca powierzył podwykonawcom posiadającym stosowne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania uchybienia i zaniedbania jego własne.

3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z

podwykonawstwa.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptacje projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.

10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wyłączenie, o którym mowa wyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

13. W przypadku zmian wprowadzanych do umowy o podwykonawstwo powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowana przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14.

Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie 30 dni licząc od dnia uznania przez Zamawiającego zasadności roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od upłynięcia terminu na zgłaszanie pisemnych uwag przez Wykonawcę.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. Umowa, o której mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy powinna zawierać w szczególności postanowienia określone w art. 143d. ust. 1 ustawy Pzp.

**§ 8**.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za umowny zakres robót określonych w §1, będących przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto …................zł słownie: ...........…………………………, (kwota netto: ………………………zł, podatek VAT ….. % ………………………zł) w tym:

2.Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter **ceny ryczałtowej.**

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu robót i dokonaniu odbioru z udziałem Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przekazanej Zamawiającemu (w formie papierowej/ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) oraz sprawdzeniu jej przez Inspektora Nadzoru.

Wartość zamówienia wynikająca z przedłożonej faktury nie może przewyższać ceny zawartej w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

7. Płatność będzie dokonana przelewem **w ramach podzielonej płatności VAT** na rachunek bankowy Wykonawcy: ………………………………., w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołami odbioru robót oraz dowodami potwierdzającymi zapłatę przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawcom /jeżeli dotyczy/.

W przypadku niedostarczenia dowodu, o którym mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma z danej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy do czasu otrzymania tego dowodu. Fakt zatrzymania płatności części należności dla Wykonawcy nie powoduje naliczenia odsetek z tytułu odroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia dowodu.

8. Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu płatności.

9. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności.

**§ 9.**

 **Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) Za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

2) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za dany przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto. W przypadku zerwania umowy przez Wykonawcę, nie przysługują mu żadne roszczenia finansowe ani też prawne.

4) Karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

5) Karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany.

6) Karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

7) Karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy z powodu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach określonych w art. 143 b ust. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) Za nieprzedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę – karę umowną w wysokości 5.000zł.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kary należne, Zamawiający potrąci z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawcy:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

2) Zamawiającemu:

a) Wykonawca przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.

b) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

c) Zamawiający zobligowany był do dokonywania wielokrotnej, bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub do dokonania na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony są zobowiązane do następujących czynności:

1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.

2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty.

3) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonanie roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

4. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

5. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest zobowiązany pisemnie ustosunkować się, co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

6. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

7. Właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd powszechny właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.

**§ 11.**

 **Odbiory robót**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

a) odbiory robót zanikających,

b) odbiór końcowy.

2. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w obecności Wykonawcy. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów o których mowa wyżej wpisem do Dziennika Budowy.

3. Odbiory, o których mowa w ust. 2, będą dokonywane przez Inspektora Nadzoru niezwłocznie.

4. Wykonawca będzie awizował Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

6. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak: protokoły odbiorów, atesty i zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji oraz zastosowanych materiałów budowlanych zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, celem złożenia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

7. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 6, wykonana będzie w jednym egzemplarzu, w formie papierowej i elektronicznej.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.

9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru robót, stwierdzoną w protokole odbioru.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze, wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego – w myśl przepisów polskiego prawa cywilnego.

3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawstwa uczestniczącego w realizacji umowy.

4. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisów art. 144 Prawa zamówień publicznych.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…................................................. .......................................................

**Załącznik Nr 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI**  |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego**  | **Koszty operacji (w zł)** |
| **Wartość netto** | **Stawka VAT (%)** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto** |
|
| -1- | -2- | -5- | -6- | -7- | -8- |
| **I** | **Koszty inwestycyjne (Ki):** |
| A | **Przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie** |
| 1 | Roboty ogólnobudowlane |  |  |  |  |
| 2 | Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne |  |  |  |  |
| 3 | Roboty elektryczne instalacyjne |   |   |   |   |
| Suma A |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **Załącznik Nr 8**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, z siedzibą w Radzyniu Chełmińskim przy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, zwany dalej Burmistrzem; Burmistrz prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krystian Sumiński, adres: Urząd Miasta i Gminy
w Radzyniu Chełmińskim Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, telefon 56 6886001 w. 157, e-mail: kryzys@radzynchelminski.ue;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Czeczewie”, nr sprawy KD.271.8.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
 danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
 Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy
 RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
 podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. [Dz. U. z 2019 r. poz. 1843](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=5113) [↑](#footnote-ref-1)